

---

**Vorsitz: Österreich****1148. PLENARSITZUNG DES STÄNDIGEN RATES**

1. Datum: Donnerstag, 1. Juni 2017

Beginn: 10.05 Uhr  
Unterbrechung: 11.45 Uhr  
Wiederaufnahme: 11.50 Uhr  
Unterbrechung: 13.00 Uhr  
Wiederaufnahme: 15.05 Uhr  
Schluss: 16.30 Uhr

2. Vorsitz: Botschafter C. Koja  
Botschafter K. Kögeler  
J. Heissel

Der Vorsitz begrüßte den neuen Ständigen Vertreter Moldaus, S. E. Botschafter Victor Osipov, und die neue Ständige Vertreterin Finnlands bei der OSZE, I. E. Botschafterin Päivi Laivola Donin de Rosière.

Vor Eintritt in die Tagesordnung bekundeten der Vorsitz, die Türkei, Aserbaidschan, die Vereinigten Staaten von Amerika, Malta – Europäische Union, Georgien (PC.DEL/710/17 OSCE+), Kanada, die Schweiz, der Heilige Stuhl und die Parlamentarische Versammlung der OSZE Afghanistan (Kooperationspartner) ihre Anteilnahme in Zusammenhang mit dem Terroranschlag in Kabul am 31. Mai 2017. Afghanistan dankte dem Vorsitz und den Delegationen für ihre Beileidsbekundungen.

3. Behandelte Fragen – Erklärungen – Beschlüsse/verabschiedete Dokumente:

Punkt 1 der Tagesordnung: REDE EINES VERTRETERS DES VORSITZES DES MINISTERKOMITEES DES EUROPARATS, DES STELLVERTRETENDEN MINISTERS FÜR AUSWÄRTIGE ANGELEGENHEITEN, SICHERHEIT UND MULTILATERALE FRAGEN DER TSCHECHISCHEN REPUBLIK, IVO ŠRÁMEK

Vorsitz, Vertreter des Vorsitzes des Ministerkomitees des Europarats (PC.DEL/726/17), Malta – Europäische Union (mit den Bewerberländern

Albanien, ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien, Montenegro und Serbien; dem Land des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberland Bosnien und Herzegowina; den Mitgliedern des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Ländern Island und Liechtenstein; sowie mit Andorra, Georgien, Moldau, San Marino und der Ukraine) (PC.DEL/716/17), Russische Föderation (PC.DEL/731/17), Schweiz (PC.DEL/742/17/Corr.1 OSCE+), Türkei (PC.DEL/730/17 OSCE+), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/708/17), Kasachstan (PC.DEL/725/17 OSCE+), Norwegen (PC.DEL/723/17), Georgien (PC.DEL/724/17 OSCE+), Armenien (PC.DEL/755/17), Ukraine (PC.DEL/722/17), Aserbaidshan (PC.DEL/715/17 OSCE+), Moldau, Slowenien, Lettland, Estland (PC.DEL/728/17 OSCE+)

Punkt 2 der Tagesordnung: **BESCHLUSS ÜBER DAS PROGRAMMBÜRO IN DUSCHANBE**

Vorsitz

**Beschluss:** Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 1251 (PC.DEL/1251) über das Programmbüro in Duschanbe; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigefügt.

Vorsitz, Malta – Europäische Union (interpretative Erklärung, siehe Anlage 1 zum Beschluss), Russische Föderation (interpretative Erklärung, siehe Anlage 2 zum Beschluss), Tadschikistan (interpretative Erklärung, siehe Anlage 3 zum Beschluss), Vereinigte Staaten von Amerika (interpretative Erklärung, siehe Anlage 4 zum Beschluss)

Punkt 3 der Tagesordnung: **PRÜFUNG AKTUELLER FRAGEN**

Vorsitz

- (a) *Russlands fortgesetzte Aggression gegen die Ukraine und rechtswidrige Besetzung der Krim:* Ukraine (PC.DEL/720/17), Malta – Europäische Union (mit den Bewerberländern Albanien, ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien und Montenegro; dem Land des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberland Bosnien und Herzegowina; den Mitgliedern des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Ländern Island, Liechtenstein und Norwegen; sowie mit Georgien und Moldau) (PC.DEL/717/17), Schweiz (PC.DEL/743/17 OSCE+), Türkei (PC.DEL/718/17 OSCE+), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/711/17), Kanada (PC.DEL/794/17 OSCE+)
- (b) *Die Lage in der Ukraine und die Notwendigkeit, die Minsker Vereinbarungen umzusetzen:* Russische Föderation (PC.DEL/736/17), Ukraine, Vereinigte Staaten von Amerika
- (c) *Verletzungen der Sprachenrechte nationaler Minderheiten in Lettland:* Russische Föderation (PC.DEL/735/17), Lettland (PC.DEL/739/17 OSCE+)

- (d) *Ermordung von D. Popkow*: Malta – Europäische Union (mit den Bewerberländern Albanien, ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien und Montenegro; dem Land des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberland Bosnien und Herzegowina; dem Mitglied des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Land Norwegen; sowie mit Kanada, Georgien, der Ukraine und den Vereinigten Staaten von Amerika) (PC.DEL/719/17), Russische Föderation (PC.DEL/734/17)
- (e) *Weitere Berichte über die Verhaftung, Freiheitsberaubung, Folter und Ermordung von homosexuellen Männern durch die tschetschenischen Behörden*: Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/714/17), Russische Föderation (PC.DEL/733/17)
- (f) *Internationaler Tag des Kindes am 1. Juni 2017*: Russische Föderation (PC.DEL/732/17), Belarus

Punkt 4 der Tagesordnung: **BESCHLUSS ÜBER DIE GENEHMIGUNG DES GESAMTHAUSHALTSPLANS 2017**

Vorsitz

**Beschluss:** Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 1252 (PC.DEC/1252) über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2017; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigelegt.

Vorsitz (Anhang 1), Malta – Europäische Union (interpretative Erklärung, siehe Anlage 1 zum Beschluss), Vereinigte Staaten von Amerika (interpretative Erklärung, siehe Anlage 2 zum Beschluss), Kasachstan (interpretative Erklärung, siehe Anlage 3 zum Beschluss), Frankreich (interpretative Erklärung, siehe Anlage 4 zum Beschluss), Russische Föderation (interpretative Erklärung, siehe Anlage 5 zum Beschluss), OSZE-Vorsitz 2017, Österreich (interpretative Erklärung, siehe Anlage 6 zum Beschluss)

Punkt 5 der Tagesordnung: **BERICHT ÜBER DIE TÄTIGKEIT DES AMTIERENDEN VORSITZENDEN**

- (a) *Besuch des Sonderbeauftragten des Amtierenden Vorsitzenden der OSZE für den Prozess zur Beilegung der Transnistrien-Frage am 25. und 26. Mai 2017 in Moldau*: Vorsitz
- (b) *Unterrichtung über den Stand der Auswahlverfahren für den Generalsekretär der OSZE und die Leiter von Institutionen*: Vorsitz
- (c) *Prüfung der Bewerbungen für den Prüfungsausschuss*: Vorsitz

Punkt 6 der Tagesordnung: **BERICHT DES GENERALSEKRETÄRS**

- (a) *Bekanntgabe der Verteilung eines schriftlichen Berichts des Generalsekretärs (SEC.GAL/79/17 OSCE+)*: Leiter des Konferenz- und Sprachendienstes

- (b) *Untersuchung des tragischen Vorfalls vom 23. April 2017, von dem eine Patrouille der Sonderbeobachtermission in der Ukraine betroffen war (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Leiter des Konferenz- und Sprachendienstes
- (c) *Besuch des Generalsekretärs in Eriwan am 30. Mai 2017 (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Leiter des Konferenz- und Sprachendienstes
- (d) *Teilnahme des Direktors des Büros des Generalsekretärs am Deutschen Evangelischen Kirchentag vom 24. bis 28. Mai 2017 in Berlin (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Leiter des Konferenz- und Sprachendienstes
- (e) *Teilnahme des Generalsekretärs an der OSZE-Jugendkonferenz 2017 am 25. und 26. Mai 2017 in Málaga (Spanien) (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Leiter des Konferenz- und Sprachendienstes, Spanien (Anhang 2)
- (f) *Aufruf zu Finanzierungsbeiträgen für die OSZE-Akademie in Bischkek (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Leiter des Konferenz- und Sprachendienstes

Punkt 7 der Tagesordnung: SONSTIGES

- (a) *Botschafterreise in die Ukraine vom 28. bis 31. Mai 2017:* Frankreich
- (b) *Vierte Konferenz in Istanbul über Mediation am 30. Juni 2017:* Türkei
- (c) *Einladung zur Konferenz „Safety of journalists – new challenges and responses“ am 3. Juli 2017 in Wilna:* Litauen
- (d) *Treffen im Normandie-Format am 30. Mai 2017 in Berlin:* Deutschland (auch im Namen Frankreichs)
- (e) *Treffen der Asien-Kontaktgruppe am 9. Juni 2017:* Deutschland

4. Nächste Sitzung:

Donnerstag, 8. Juni 2017, um 10.00 Uhr im Neuen Saal

---

**1148. Plenarsitzung**

StR-Journal Nr. 1148, Punkt 4 der Tagesordnung

**ERKLÄRUNG DES VORSITZES**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

soeben haben wir den Haushaltsplan für das Jahr 2017 angenommen nachdem fast sechs Monate dieses Jahres und des österreichischen OSZE-Vorsitzes vergangen sind. Ich möchte mich ausdrücklich bei allen, die diesen Beschluss ermöglicht haben, und für die konstruktive Herangehensweise der Teilnehmerstaaten, die schließlich zu einem Kompromiss über den diesjährigen Haushaltsplan geführt hat, bedanken.

Es besteht jedoch kein Anlass, stolz auf uns zu sein oder uns über die Tatsache, dass wir diesen Beschluss heute, am 1. Juni 2017, gefasst haben, zu freuen. Die Durchführungsorgane haben die letzten zwei Monate mit monatlichen Zuteilungen gearbeitet – eine Herausforderung für die Planung, die Planungssicherheit der OSZE-Bediensteten und die Umsetzung der programmatischen Schwerpunkte, denen wir uns als Teilnehmerstaaten verschrieben haben.

Es war ein bisher schwieriges Jahr für die OSZE. Wir waren mit vielen Herausforderungen konfrontiert, die sich unmittelbar auf die Haushaltsverhandlungen ausgewirkt haben. Bei einigen Themen konnten wir vorankommen, für andere dagegen ließ sich keine Lösung finden. Und es gibt immer noch Besorgnisse, die weiterhin unserer Aufmerksamkeit bedürfen. Ich möchte noch einmal wiederholen, dass der Vorsitz alles getan hat, was er konnte, um den Dialog zu erleichtern, mit dem Ziel, offenen Fragen zu lösen, soweit der Konsens dies erlaubte. Doch letztlich sind Sie, die Teilnehmerstaaten dafür verantwortlich, voranzukommen.

Als amtierender Vorsitz ist es immer unsere vorrangige Priorität und unser Ziel für das Jahr 2017, die OSZE und ihren umfassenden Sicherheitsansatz dadurch zu stärken, dass wir sie mit den notwendigen finanziellen und personellen Mitteln ausstatten, damit sie die wichtigen Aufgaben, mit der wir die Organisation betraut haben, erfüllen kann. Diese einzigartige Organisation und Plattform für Dialog, Kooperation und Sicherheit erzielt mit ihren Mitteln gute – ich würde sogar sagen – beste Resultate, indem sie uns hilft, die OSZE-Verpflichtungen in allen drei Dimensionen, trotz von Jahr zu Jahr weniger werdender Mittel, umzusetzen.

Wir sind besorgt, dass die autonomen Institutionen der OSZE, nämlich der Hohe Kommissar für nationale Minderheiten (HKNM), der Beauftragte für Medienfreiheit (RFoM) und das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR) weiterhin ein nominelles Nullwachstum aufweisen, was eine reale Abnahme ihrer Haushalte bedeutet. In Zeiten wachsender Herausforderungen, wenden sich die Teilnehmerstaaten zunehmend an sie mit der Bitte um Hilfestellung. Aus diesem Grund müssen die Institutionen mit ausreichenden Ressourcen ausgestattet werden, damit sie uns allen fachkundige Hilfestellung geben und unsere Reformbemühungen im gesamten Spektrum der OSZE-Aktivitäten unterstützen können.

Darüber hinaus bedauern wir, dass die Verringerung der OSZE-Haushaltsmittel größtenteils auf Kürzungen der Haushalte der Feldoperationen zurückzuführen ist. Die OSZE-Aktivitäten vor Ort sind eine Stärke dieser Organisation. Anstatt ihre Ressourcen weiter zu kürzen, sollten wir sie aufstocken und sie mit den notwendigen Mitteln ausstatten, damit sie ihre Mandate in Zusammenarbeit mit den Gastländern und zu deren Wohle umsetzen können.

Zu unserem Bedauern sind im Haushaltsplan auch Mittel für die Schließung des OSZE-Büros in Eriwan enthalten. Wir hoffen jedoch, dass die Unterstützung der OSZE für Armenien in allen Sicherheitsdimensionen fortgesetzt wird. Wir sind davon überzeugt, dass Möglichkeiten für ein alternatives Engagement der OSZE in Armenien und in den anderen Ländern der Südkaukasus-Region noch eingehend sondiert werden sollten.

Zur Entschärfung bestehender Konflikte beizutragen wird weiterhin einer unserer Hauptschwerpunkte sein, was unserer Auffassung nach eine Priorität für uns alle in dieser Organisation darstellt. Das Sekretariat, insbesondere das Konfliktverhütungszentrum, spielt dabei eine äußerst wichtige Rolle, die besondere Erwähnung verdient. Zu Beginn des Jahres haben wir den Haushalt der OSZE-Sonderbeobachtermission in der Ukraine aufgestockt und der Vorsitz wird weiterhin auf eine erhöhte Präsenz, einen wirksamen Technologieeinsatz und eine Ausweitung des Einsatzgebiets drängen. Die Bereitstellung eines angemessenen Haushalts ist ein wichtiges Signal für das Engagement der OSZE im Hinblick auf Konflikte. Dies gilt auch für den Prozess zur Beilegung der Transnistrien-Frage, bei dem die OSZE-Mission in Moldau eine wesentliche Rolle spielt, und für die Beteiligung der OSZE an den Internationalen Genfer Gesprächen und den damit zusammenhängenden Aktivitäten.

Für den Vorsitz ist die Verabschiedung des Haushaltsplans ein deutliches Zeichen dafür, dass die Organisation voll und ganz hinter der Arbeit des Persönlichen Beauftragten für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz der OSZE befasst, der Hochrangigen Planungsgruppe und des Kovorsitzes der Minsk-Gruppe, die den Minsk-Prozess bilden, steht. Wir würdigen daher in diesem Zusammenhang die konstruktive Herangehensweise der interessierten Delegationen und können mit Bestimmtheit sagen, dass geäußerte Besorgnisse berücksichtigt wurden. In seiner Erklärung vom 31. März rief der Amtierende Vorsitzende die Parteien dazu auf, sich erneut für den politischen Prozess zur Beilegung zu engagieren und sich jedweder Aktivitäten zu enthalten, die die Waffenruhe gefährden.

Die Elemente des Minsk-Prozesses sind für Friedensbemühungen unerlässlich und daher weiter zu stärken. Der Amtierende Vorsitzende hat auch deutlich gemacht, dass „der Vorsitz bereit ist, zu den Bemühungen der Seiten beizutragen, die auf den Gipfeltreffen in

Wien und Sankt Petersburg 2016 erzielten Vereinbarungen umzusetzen und weiterzuentwickeln“. Wir werden in diesem Sinne die Zusage entsprechend weiter verfolgen.

Ich möchte noch einmal all jenen danken, die unermüdlich daran gearbeitet haben, einen Konsens zum Haushaltsplan 2017 herbeizuführen, namentlich dem Team unseres Beratenden Ausschusses für Verwaltung und Finanzen (ACMF), dem OSZE-Sekretariat, allen Durchführungsorganen und auch unserem verstorbenen Kollegen Hans-Michael Plut, dem wir diesen Haushaltsplan widmen möchten.

Diese Erklärung wird in das Journal des Tages aufgenommen.

---

**1148. Plenarsitzung**

StR-Journal Nr. 1148, Punkt 6 (e) der Tagesordnung

**ERKLÄRUNG  
DER DELEGATION SPANIENS**

Herr Vorsitzender,

am 25. und 26. Mai fand in Málaga die OSZE-Konferenz über Jugend und Sicherheit „Mit der Jugend für die Jugend – Sicherheit und Zusammenarbeit Online stärken“ statt.

Dabei trafen sich rund 200 Teilnehmer, die Hälfte von ihnen junge Menschen zwischen 18 und 29 Jahren, Vertreter der Teilnehmerstaaten und Kooperationspartner, der Durchführungsorgane der OSZE, aus der Zivilgesellschaft sowie aus Wirtschaft und Wissenschaft.

Im Namen der Regierung Spaniens möchte ich den Teilnehmerstaaten für ihre Unterstützung und den jungen Menschen und Delegierten für ihre Teilnahme an der Konferenz danken. Mein Dank richtet sich insbesondere an den Generalsekretär, der mit seinem Engagement und seine aktive Beteiligung die jugendlichen Teilnehmer inspiriert hat. Mein Dank gilt auch den Mitarbeitern des Sekretariats und der Büros für demokratische Institutionen und Menschenrechte, dessen Direktor und dem amtierenden Vorsitz für ihrer aller Unterstützung und aktive Beteiligung durch den Sonderbeauftragten für die Jugend; ich danke auch allen Moderatoren, Experten und Rednern, die mit ihrem Engagement und Einsatz zum Erfolg der Konferenz beigetragen haben.

Die Konferenz wurde von der spanischen Ministerin für Gesundheit, soziale Dienste und Gleichstellung, Dolors Monserrat, dem OSZE-Generalsekretär Lamberto Zannier und dem Sonderbeauftragten für den österreichischen OSZE-Vorsitz 2017, Botschafter Christian Strohal, eröffnet; sie alle unterstrichen die wachsende Notwendigkeit, junge Menschen in die Auseinandersetzung mit den sicherheitspolitischen Herausforderungen in unseren Gesellschaften einzubeziehen, insbesondere wenn es um Herausforderungen geht, die in erster Linie junge Menschen betreffen.

Die Konferenz bestand aus zwei hochrangigen Sitzungen zu den Themen „Unterstützung für die Jugend und ihre Befähigung zur aktiven Mitgestaltung – Herausforderungen und Chancen für die jungen Generationen“ und „Gemeinsam Sicherheit schaffen – verstärkte Einbindung der Jugend“, bei denen die hochrangigen Teilnehmer, unter ihnen mehrere stellvertretende Minister, mit den jungen Teilnehmern über die Herausforderungen

diskutierten, mit denen die Jugend konfrontiert ist. In den Diskussionen wurde die wichtige Rolle der Jugend anerkannt, die dieser in der Prävention und der Konsolidierung des Friedens, der Verhütung von Radikalisierung und Extremismus und beim Aufbau toleranterer und inklusiverer Gesellschaften zukommt. Immer wieder wurde auf die Resolution 2250 des Sicherheitsrats der Vereinten Nationen zu Jugend, Frieden und Sicherheit verwiesen, die einen Meilenstein in dieser Agenda und eine Richtschnur für ihre Entwicklung darstellt. Das große Potenzial der Jugend und ihre Fähigkeiten wurden ebenso hervorgehoben wie die Notwendigkeit, ihre Teilnahme an lokalen, nationalen und internationalen Foren zu fördern.

Im Anschluss daran teilten sich die jungen Teilnehmer auf sechs Arbeitsgruppen auf, die geografisch und gendermäßig ausgeglichen besetzt waren und sechs Themenkreisen aus den drei OSZE-Dimensionen gewidmet waren. Mit der ersten Dimension befassten sich die Gruppen zu „Jugend, Frieden und Sicherheit“ und „Jugend und die sozialen Medien – gegen Radikalisierung und Extremismus“, mit der zweiten Dimension die Gruppen „Cybersicherheit und die Folgen von Malware für die Wirtschaft“ und „Jugendplattformen für die Umwelt – eine nachhaltige Welt schaffen“ und mit der dritten Dimension die Gruppen „Online Toleranz fördern und Desinformation bekämpfen“ und „Politische Teilhabe der Jugend“.

Die Arbeitsgruppen erarbeiteten 22 Vorschläge, über die die jungen Teilnehmer im Plenum des Jugendforums selbst abstimmten und aus denen ein abschließender Dekalog von Empfehlungen hervorging.

Den Abschluss der Konferenz bildete eine Plenarsitzung, an der zwei Sonderbeauftragte des Amtierenden Vorsitzenden der OSZE für Jugend und Sicherheit sowie der Projektkoordinator der OSZE in der Ukraine, Botschafter Vaidotas Verba, teilnahmen. Bei dieser Sitzung stellten sechs jugendliche Teilnehmer im Namen des Jugendforums den Dekalog von Empfehlungen vor, ergänzt mit dem Ersuchen, die OSZE möge ihre Weiterverfolgung, die Aufnahme in die Agenda und Umsetzung prüfen. Sie baten Spanien als Vorsitz des Freundeskreises für Jugend und Sicherheit, die Empfehlungen den Teilnehmerstaaten und Kooperationspartnern zur Kenntnis zu bringen. Die offiziellen Delegationen hatten bei dieser Sitzung Gelegenheit, in nationaler Eigenschaft das Wort zu ergreifen und einen inhaltlichen Beitrag zur Diskussion zu leisten.

Ebenfalls erwähnen möchte ich, dass im Vorfeld der Konferenz eine Online-Plattform eingerichtet wurde, damit die jungen Teilnehmer mit Unterstützung der Moderatoren und Experten die Diskussion in den einzelnen Arbeitsgruppen in Gang setzen konnten. Diese Plattform wurde als äußerst positiv empfunden. Aus diesem Grund und weil im Zuge der Konferenz mehrfach darum ersucht wurde, die Plattform möge als Kommunikationskanal für die OSZE-Jugend und als Diskussions- und Informationsforum zur Agenda Jugend und Sicherheit erhalten bleiben, hat Spanien zugesagt, sie so lange weiter zu betreiben, bis sie ein endgültiges Zuhause gefunden hat.

Abschließend möchte ich bekanntgeben, dass der Dekalog von Málaga heute offiziell verteilt wird und auch auf der erwähnten Plattform zu finden sein wird. Den Delegationen möchte ich in ihrem eigenen Interesse nahelegen, die Empfehlungen zu prüfen und Möglichkeiten auszuloten, wie sie in die Arbeit der OSZE Eingang finden können. Der abschließende Konferenzbericht wird nach Fertigstellung allen Teilnehmerstaaten und Kooperationspartnern zugestellt.

Als Vertreter Spaniens, das Gastgeber der Konferenz war, und als Vorsitzender des Freundeskreises für Jugend und Sicherheit war es mir eine große Ehre, bei dieser Sitzung nicht nur über die Konferenz und ihren erfolgreichen Verlauf zu sprechen, sondern auch über ihre konkreten Ergebnisse zu berichten sowie über deren mögliches Follow-up.

Herr Vorsitzender, ich ersuche um Aufnahme dieser Erklärung in das Journal des Tages.

**1148. Plenarsitzung**

StR-Journal Nr. 1148, Punkt 2 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 1251  
PROGRAMMBÜRO IN DUSCHANBE**

Der Ständige Rat –

eingedenk des Beschlusses des Treffens des Rates der KSZE in Rom (1993), des Dokuments von Istanbul 1999 (Europäische Sicherheitscharta) sowie der Beschlüsse des Ständigen Rates Nr. 59, Nr. 109, Nr. 459, Nr. 500 und Nr. 852,

in Würdigung der Arbeit, die die OSZE-Mission in Tadschikistan, das nachfolgende OSZE-Zentrum in Duschanbe und spätere OSZE-Büro in Tadschikistan zur Unterstützung der Republik Tadschikistan bei der Umsetzung der OSZE-Prinzipien und -Verpflichtungen geleistet haben,

erfreut über die bisherige ergiebige Zusammenarbeit zwischen der OSZE und der Republik Tadschikistan,

in Kenntnis der Bereitschaft der Regierung der Republik Tadschikistan zur Fortsetzung dieser Zusammenarbeit und zu weiteren Fortschritten bei der Umsetzung der OSZE-Prinzipien und -Verpflichtungen,

in Anerkennung des Wunsches der Regierung der Republik Tadschikistan, die OSZE-Feldoperation in ihrem Land anzupassen, um den erheblichen Entwicklungen in der Republik Tadschikistan sowie in der Region in den letzten Jahren Rechnung zu tragen, –

beschließt:

1. Das OSZE-Büro in Tadschikistan wird hiermit mit Wirkung vom 1. Juli 2017 in das „OSZE-Programmbüro in Duschanbe“ umgewandelt.

2. Das OSZE-Programmbüro in Duschanbe, im Folgenden als „das Büro“ bezeichnet, wird in den folgenden Bereichen tätig sein:

(a) Förderung der Umsetzung der OSZE-Prinzipien und -Verpflichtungen sowie der Zusammenarbeit mit der Republik Tadschikistan im Rahmen der OSZE in allen drei OSZE-Dimensionen;

- (b) Hilfestellung für die Republik Tadschikistan bei ihren Bemühungen um Sicherheit und Stabilität unter anderem durch eine weitere Reform der Polizei, die Bekämpfung und Verhütung von Terrorismus und gewalttätigem Extremismus, Bekämpfung der organisierten Kriminalität und des Drogenhandels, die Auseinandersetzung mit anderen grenzüberschreitenden Bedrohungen und Herausforderungen und Befassung mit OSZE-Verpflichtungen im Rahmen des Forums für Sicherheitskooperation der OSZE;
- (c) Unterstützung der Bemühungen der Republik Tadschikistan zur Weiterentwicklung von Wirtschaft und Umwelt unter anderem durch die weitere Verbesserung der Geschäfts- und Handelsmöglichkeiten, der Entwicklung von Energie und Verkehr, durch gute Regierungsführung und Korruptionsbekämpfung, sowie durch Umweltschutz, Bewirtschaftung der Wasserressourcen und Katastrophenvorsorge;
- (d) Hilfestellung für die Republik Tadschikistan unter anderem bei der Weiterentwicklung der Zivilgesellschaft, der Menschenrechte, der Rechtsstaatlichkeit und der Gleichstellung der Geschlechter, der Stärkung demokratischer Institutionen und der Medienfreiheit;
- (e) Erleichterung von Kontakten und Förderung eines Informationsaustauschs mit dem Amtierenden Vorsitzenden der OSZE und anderen OSZE-Strukturen;
- (f) Verbindung und enge Zusammenarbeit mit anderen OSZE-Feldoperationen in der zentralasiatischen Region zur Wahrung des Zusammenhalts im regionalen Ansatz der OSZE und die Umsetzung entsprechender Aktivitäten zu diesem Zweck;
- (g) Fortsetzung der Bemühungen zum Aufbau nationaler Kapazitäten und Expertise im Rahmen seines Aufgabenbereichs, im Hinblick auf die Erleichterung der effizienten Übertragung der Aufgaben an die Republik Tadschikistan.

3. Die Aktivitäten des Büros erfolgen in gutem gegenseitigem Einvernehmen und werden auf der Grundlage eines gemeinsam ausgearbeiteten Jahresplans für Programme und Projekte zur Verwirklichung der oben genannten Aufgaben durchgeführt. Alle Programme und Projekte, einschließlich jener, die aus außerbudgetären Quellen finanziert werden, werden in enger Zusammenarbeit und Absprache mit der Regierung Tadschikistans umgesetzt.

4. Das Büro sorgt bei der Verwendung der Haushaltsmittel, einschließlich außerbudgetärer Mittel, in vollem Einklang mit dem Gemeinsamen Verwaltungsregelwerk der OSZE für vollständige Transparenz. Es legt dem Gaststaat den Gesamthaushaltsplan und den Vollzugsbericht für die Teilhaushalte, den Finanzbericht und Jahresabschluss der OSZE sowie den Bericht des externen Rechnungsprüfers nach einem mit dem Außenministerium der Republik Tadschikistan zu vereinbarenden Zeitplan für regelmäßige Konsultationen vor.

5. Das Büro wird seine Aufgaben und Aktivitäten transparent und unter vollständiger Beachtung der nationalen Rechtsvorschriften des Gaststaates wahrnehmen. Es wird dem Ständigen Rat regelmäßig über die Umsetzung seines Mandats Bericht erstatten.

6. Die bestehenden operativen Modalitäten (Task Force) werden überprüft und zwischen dem Außenministerium der Republik Tadschikistan und dem Büro einvernehmlich vereinbart.
7. Der Leiter des Büros wird im Einklang mit dem Personalstatut und der Dienstordnung der OSZE bestellt.
8. Das Büro wird seinen Sitz in Duschanbe haben. Aktivitäten in den Regionen der Republik Tadschikistan werden gemäß Absatz 3 durchgeführt.
9. Die rechtlichen Aspekte des Büros werden in einem neuen, gesonderten *Memorandum of Understanding* zwischen der Regierung der Republik Tadschikistan und der OSZE festgelegt.
10. Bis zur Verabschiedung eines Beschlusses auf Grundlage eines berichtigten Gesamthaushaltsplans 2017 ist das Büro befugt, die dem OSZE-Büro in Tadschikistan für das Jahr 2017 zugeteilten Mittel zu nutzen.
11. Dieses Mandat gilt bis 31. Dezember 2017; seine Verlängerung sowie etwaige Änderungen bedürfen eines neuen Beschlusses des Ständigen Rates auf der Grundlage der jährlichen Überprüfung der Aktivitäten der OSZE-Feldpräsenz in Duschanbe und der Relevanz ihres Mandats für die aktuellen Gegebenheiten durch den Ständigen Rat.

PC.DEC/1251

1 June 2017

Attachment 1

GERMAN

Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG  
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6  
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR  
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Maltas als EU-Vorsitzland gab das Wort an den Vertreter der Europäischen Union weiter, der folgende Erklärung abgab:

„Im Zusammenhang mit dem Beschluss des Ständigen Rates über ein OSZE-Programmbüro in Duschanbe möchten die Europäische Union und ihre Mitgliedsstaaten im Einklang mit den einschlägigen Bestimmungen der Geschäftsordnung die folgende interpretative Erklärung abgeben:

Die EU befürwortet starke und breite Mandate für OSZE-Präsenzen. Nichtsdestotrotz hat sich die EU dem Konsens zu diesem Beschluss angeschlossen, da wir die Fortführung der wertvollen Arbeit der OSZE-Feldpräsenz in Tadschikistan, nunmehr unter der Bezeichnung OSZE-Programmbüro in Duschanbe, begrüßen. Das neue Mandat bestätigt eine erneuerte Verpflichtung und Übernahme von Verantwortung durch das Gastland. Wir erwarten, dass es die Grundlage für eine gestärkte und konstruktive Zusammenarbeit zwischen der OSZE und dem Gastland sein wird.

Die OSZE unterhält seit 1995 Feldpräsenzen in Tadschikistan, die wertvolle Arbeit geleistet haben. Die EU sieht in den OSZE-Feldpräsenzen ein wichtiges Instrument zur Unterstützung der Gastländer bei der Umsetzung ihrer OSZE-Verpflichtungen zum Vorteil der Gastländer – sowohl ihrer Regierung, als auch, was noch wichtiger ist, seiner Menschen.

Uns wurde versichert, dass die Arbeit des Büros alle drei Dimensionen abdecken und damit zu den Bemühungen beitragen wird, umfassende Sicherheit und Stabilität zu fördern und zu verstärken. In diesem Zusammenhang erhebt die Liste der vorrangigen Bereiche in Absatz 2 des Beschlussteils unserer Ansicht nach keinen Anspruch auf Vollständigkeit und wir gehen davon aus, dass den drei Dimensionen gleich viel Gewicht zukommt.

Wir bedauern die Schließung der fünf Außenstellen. Wir betrachten die Präsenz der OSZE im ganzen Land und ihre Unterstützung für die einheimische Bevölkerung als großen Gewinn und besonderen Beitrag der OSZE im Vergleich zu anderen internationalen Organisationen. Wir gehen davon aus, dass die OSZE-Aktivitäten weiterhin im ganzen Land fortgeführt werden und rufen die Behörden dazu auf, die Expertise und Unterstützung der OSZE, einschließlich auf regionaler und lokaler Ebene, umfassend zu nutzen.

Für die erfolgreiche Arbeit einer OSZE-Feldpräsenz ist es unerlässlich, unbehindert mit der Zivilgesellschaft arbeiten zu können. Daher erwarten wir unbedingt, dass der Zugang zu NRO nicht behindert und die Zusammenarbeit mit der OSZE-Feldpräsenz und ihren

Strukturen keine nachteiligen Folgen für NRO haben wird. Wir begrüßen die im Laufe der Verhandlungen von den Behörden vorgebrachten Aussagen, ein solcher Austausch werde fortgeführt, wie es auch im Rahmen der bestehenden operativen Modalitäten der Fall ist.

Schließlich kommt der Wunsch nach mehr Eigenverantwortung im Mandat durch mehrere Hinweise auf eine enge Zusammenarbeit und Beratung mit der Regierung und eine Überprüfung der operativen Modalitäten zum Ausdruck. Wir sehen im Arbeitsstab ein nachahmenswertes Beispiel für die weitere Stärkung der Zusammenarbeit und Erleichterung der Arbeit. Sie sollte unter keinen Umständen zu unangemessenen Verzögerungen bei der Arbeit des Büros führen. Wir unterstreichen, dass Personal- und Haushaltsfragen nach den üblichen OSZE-Verfahren entschieden werden müssen.

Die EU und ihre Mitgliedsstaaten begrüßen den Fortbestand der OSZE-Präsenz in Tadschikistan und ermutigen die Regierung, das Potenzial ihrer Zusammenarbeit mit der OSZE voll auszuschöpfen und ihre guten Dienste sowie ihre Expertise als größte regionale Sicherheitsabmachung nach Kapitel VIII der Charta der Vereinten Nationen umfassend zu nutzen.

Die Europäische Union nimmt zur Kenntnis, dass das neue Mandat im Gesamthaushaltsplan 2017 berücksichtigt wurde.

Lassen Sie mich zum Schluss dem Persönlichen Gesandten des Amtierenden Vorsitzenden, Botschafter Markus Müller, für seine Bemühungen danken, in dieser Angelegenheit Konsens im Ständigen Rat herbeizuführen.

Ich ersuche darum, diese interpretative Erklärung dem Beschluss und dem Journal des Tages beizufügen.“

Die Bewerberländer ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien<sup>1</sup>, Montenegro<sup>1</sup>, Serbien<sup>1</sup> und Albanien<sup>1</sup>, das Land des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenzielle Bewerberland Bosnien und Herzegowina und das Mitglied des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Land Norwegen sowie die Ukraine und Georgien schließen sich dieser Erklärung an.

---

1 Die ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien, Montenegro, Serbien und Albanien nehmen weiterhin am Stabilisierungs- und Assoziierungsprozess teil.

PC.DEC/1251

1 June 2017

Attachment 2

GERMAN

Original: RUSSIAN

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG  
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6  
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR  
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Russischen Föderation:

„Die Russische Föderation schließt sich dem Konsens zum Beschluss des Ständigen Rates über die Verabschiedung des Mandats für das OSZE-Programmbüro in Duschanbe an und geht dabei davon aus, dass sich die Arbeit dieses Büros unter strikter Einhaltung der Bestimmungen des verabschiedeten Mandats, einschließlich der vorrangigen Bereiche der Zusammenarbeit, wie sie im Mandat festgelegt sind, vollzieht.

Wir betonen das souveräne Recht der Staaten, die Gastgeber von OSZE-Feldmissionen sind, den Arbeitsbereich solcher Präsenzen und die Formen der Interaktion mit diesen selbständig zu bestimmen. Jedwedes Aufdrängen von Projekt- und anderen Aktivitäten oder von Formen der Zusammenarbeit stellt eine Einmischung in die inneren Angelegenheiten des Staates dar.

Als Gaststaat hat die Republik Tadschikistan bei der Festlegung der Bereiche praktischer Unterstützung durch das OSZE-Programmbüro, die auf den Aufbau der nationalen Fähigkeiten des Landes abzielen sollen, das Recht auf die ausschlaggebende Stimme.

Geleitet von Absatz 41 der Europäischen Sicherheitscharta erinnert die Russische Föderation daran, dass die OSZE-Missionen die Gastländer beim Aufbau nationaler Kompetenz durch die Übertragung von relevantem Wissen und Erfahrung unterstützen sollten. Die Aktivitäten der Missionen sind nicht unbefristet und sollten bei Erfüllung dieser Aufgabe abgeschlossen werden. Wir stellen fest, dass dieses Prinzip in Absatz 2 (g) des Beschlusses des Ständigen Rates über das neue Mandat des OSZE-Programmbüros in Duschanbe klar dargelegt wird. Wir fordern das Büro auf, sich strikt an diese Sichtweise zu halten und dem Ständigen Rat regelmäßig über die Umsetzung dieses Absatzes Bericht zu erstatten.

Ich ersuche um Beifügung dieser Erklärung als Anhang zum verabschiedeten Beschluss und um Aufnahme in das Journal des Tages.“

PC.DEC/1251

1 June 2017

Attachment 3

GERMAN

Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG  
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6  
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR  
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Tadschikistans:

„Herr Vorsitzender,

im Zusammenhang mit der Verabschiedung des Beschlusses über das OSZE-Programmbüro in Duschanbe möchte die Delegation Tadschikistans die folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der OSZE-Geschäftsordnung abgeben.

Tadschikistan ist den Teilnehmerstaaten dafür dankbar, dass sie so konstruktiv an die Diskussionen über die Umwandlung dieser Feldoperation herangegangen sind. Die tadschikische Seite weiß die Bemühungen des österreichischen Vorsitzes sehr zu schätzen, diesen Prozess durch die Ernennung von Botschafter Markus Müller zum Persönlichen Gesandten des Amtierenden Vorsitzenden für die Arbeit der Feldoperationen in Kirgisistan und Tadschikistan zu erleichtern.

Es ist uns wichtig festzuhalten, dass die Delegation Tadschikistans mehrmals die Frage aufgeworfen hat, dass es auch in Zukunft notwendig ist, die OSZE-Feldpräsenzen in der OSZE-Region umzuwandeln und deren Aktivitäten an die sich ändernden Prioritäten und Bedürfnisse in den Gastländern anzupassen.

Man möge das verabschiedete neue Mandat als Bemühung Tadschikistans betrachten, zur weiteren Stärkung der Wirksamkeit, Effizienz und Transparenz aller Feldaktivitäten der OSZE beizutragen, um zu verhindern, dass die Krise der Organisation sich verschlimmert.

Herr Vorsitzender, ich ersuche höflich um Beifügung dieser interpretativen Erklärung zum Beschluss und zum Journal des Tages.

Danke, Herr Vorsitzender.“

PC.DEC/1251

1 June 2017

Attachment 4

GERMAN

Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG  
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6  
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR  
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Vereinigten Staaten von Amerika:

„Danke Herr Vorsitzender.

Im Zusammenhang mit der Verabschiedung des Beschlusses des Ständigen Rats über das Mandat des OSZE-Programmbüros in Duschanbe möchten die Vereinigten Staaten die folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben:

Die Vereinigten Staaten haben sich dem Konsens zum neuen Mandat für die OSZE-Feldpräsenz in Tadschikistan, nunmehr als Programmbüro in Duschanbe bezeichnet, angeschlossen. Dabei gehen wir davon aus, dass das neue Mandat nicht dazu verwendet wird, das Büro in seiner Autonomie und in seiner Fähigkeit einzuschränken, flexibel auf neue Herausforderungen oder Fragen zu reagieren und sich mit bedeutsamen Aktivitäten zum gesamten Spektrum der OSZE-Verpflichtungen zu befassen. Wir gehen bei unserer Zustimmung zum Konsens außerdem davon aus, dass das Büro auch in Zukunft ungehindert mit wissenschaftlichen Kreisen, der Zivilgesellschaft und anderen OSZE-Strukturen zusammenarbeiten, Informationen austauschen und im ganzen Land tätig sein kann.

Gastland einer OSZE-Präsenz zu sein, gibt einem Teilnehmerstaat die Gelegenheit, Führungsstärke und guten Willen in seinem Bemühen um vollständige Umsetzung der OSZE-Verpflichtungen zu zeigen. Um dies praktisch zu unterstützen, muss eine OSZE-Feldpräsenz in der Lage sein, mit der Regierung des Gastlandes, wissenschaftlichen Kreisen und der Zivilgesellschaft zusammenzuarbeiten und Umsetzungsmängel und -defizite offen und direkt anzusprechen. Es muss ihm auch möglich sein, sein Mandat zur Unterstützung der Umsetzung des gesamten Spektrums der OSZE-Verpflichtungen offen und frei wahrzunehmen. Das gilt nicht nur für Tadschikistan; es handelt sich vielmehr um operative Grundsätze, die für die Aufrechterhaltung der Integrität und Wirksamkeit jeder OSZE-Feldpräsenz unverzichtbar sind.

Die Regierung von Tadschikistan hat anderen Teilnehmerstaaten immer wieder versichert, dass ihr an einer engen Zusammenarbeit mit der OSZE gelegen ist, eine Haltung, die wir begrüßen. Die Vereinigten Staaten erwarten, dass die Regierung von Tadschikistan kooperativ mit dem Programmbüro zusammenarbeitet, unter anderem bei Konsultationen über eine jährliche Programm- und Projektplanung für alle drei Dimensionen des

umfassenden Sicherheitskonzepts der OSZE. Wir bedauern die Schließung der Außenstellen des OSZE-Büros in Tadschikistan, erwarten aber, dass Projekten im ganzen Land fortgesetzt werden.

Wir sind unverändert der Auffassung, dass die Stabsakademie für Grenzmanagement (BMSC) – die USA sind einer ihrer wichtigsten Geldgeber – aus dem Gesamthaushalt finanziert werden sollte. Die Stabsakademie bietet Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten für Praktiker aus vielen OSZE-Teilnehmer- und Partnerstaaten, nicht nur aus Tadschikistan. Dass sich die Verhandlungen über das neue Mandat für die OSZE-Feldpräsenz so lange hinzogen, hat deutlich gezeigt, auf wie schwachen Füßen die BMSC steht, wenn sie nur als außer-budgetäres Projekt des Programmbüros fortgeführt wird. Da Tadschikistan mehrfach seine Unterstützung dafür zugesagt hat, Gastland der BMSC zu sein, hoffen wir, diese Frage bis zum Gesamthaushaltsplan 2018 lösen zu können.

Ich ersuche um Beifügung dieser interpretativen Erklärung zum Beschluss und um Aufnahme in das Journal des Tages.

Danke, Herr Vorsitzender.“

**1148. Plenarsitzung**

StR-Journal Nr. 1148, Punkt 4 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 1252  
GENEHMIGUNG DES GESAMTHAUSHALTSPLANS 2017**

Der Ständige Rat –

I. in Befolgung der einschlägigen Bestimmungen der Finanzvorschriften und des Beschlusses Nr. 553 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003 –

1. genehmigt den in Anhang I enthaltenen Gesamthaushaltsplan 2017;
2. genehmigt den in Anhang II enthaltenen Dienstpostenplan zum Gesamthaushaltsplan 2017;

II. unter Hinweis auf die einschlägigen Ministerratsbeschlüsse, unter anderem Nr. 18/06 über die weitere Stärkung der Wirksamkeit der Durchführungsorgane der OSZE und Nr. 19/06 über die Stärkung der Wirksamkeit der OSZE,

unter Berücksichtigung des Beschlusses Nr. 705 des Ständigen Rates vom 1. Dezember 2005 über das Gemeinsame Verwaltungsregelwerk (CRMS) und in dem Bestreben, zur Stärkung der Effizienz, der Wirksamkeit und der Transparenz der OSZE beizutragen,

unter Berücksichtigung des Beschlusses Nr. 1216 des Ständigen Rates vom 21. Juli 2016 über eine Änderung des OSZE-Personalstatuts und der darin enthaltenen Empfehlungen;

unter Betonung der Wichtigkeit der Aufsicht der Teilnehmerstaaten über die administrativen und finanziellen Aktivitäten der OSZE und unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 552 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003, in dem die Kompetenzen des Beratenden Ausschusses für Verwaltung und Finanzen (ACMF) festgelegt wurden,

unter Berücksichtigung der schwierigen Finanzlage, mit der die Teilnehmerstaaten derzeit konfrontiert sind, und erneut erklärend, dass jedem Ersuchen um zusätzliche Haushaltsmittel, das während eines Finanzjahres gestellt wird, sofern vertretbar, durch Umwidmung vorhandener Haushaltsmittel nachgekommen wird, und

Kenntnis nehmend vom Bericht des Generalsekretärs an den Ständigen Rat über die Einkommensteuer von örtlichen Bediensteten SEC.GAL/122/13 vom 28. Juni 2013, von dessen aktualisierter Fassung SEC.GAL/136/14 vom 28. August 2014 sowie von der am 2. September 2014 abgehaltenen Konferenz des Vorsitzes über die Einkommensteuer von örtlichen Bediensteten und von Dokument PC.ACMF/63/16 vom 7. November 2016 –

1. sagt zu, sich weiterhin – auch während des gesamten Haushaltszyklus 2017 – um die Schwerpunktsetzung, Straffung und Prioritätenreihung in der Arbeit der OSZE in allen drei Dimensionen in jenen Bereichen zu bemühen, in denen ihre besonderen Stärken liegen;
2. beauftragt das Sekretariat und den ACMF, die Bemühungen um eine weitere Verbesserung des Programm- und Haushaltsplanungsprozesses sowie des Evaluierungsprozesses in der OSZE fortzusetzen, auch indem sie den Teilnehmerstaaten Schlüsselleistungskennzahlen zur Erörterung im ACMF zukommen lassen;
3. beauftragt die Verwalter der Teilhaushalte, dafür Sorge zu tragen, dass ihre Programmaktivitäten mit der Gesamtheit der Grundsätze, Verpflichtungen und Beschlüsse der OSZE und ihren jeweiligen Mandaten in vollem Einklang stehen;
4. beauftragt alle Verwalter der Teilhaushalte, eine offene Liste aller Projekte, die im Rahmen des Gesamthaushaltsplans 2017 durchgeführt und aus diesem finanziert werden sollen, zur Verteilung zu bringen. Die Liste der Projekte kann von den Verwaltern der Teilhaushalte im Rahmen ihrer jeweiligen Teilhaushalte gegebenenfalls ergänzt werden; zweimal pro Jahr sollte den Teilnehmerstaaten eine aktualisierte Liste zugeleitet werden;
5. beauftragt den ACMF, bis spätestens 31. Dezember 2017 eine Empfehlung an den Ständigen Rat über die Überarbeitung des Haushaltsplans für die OSZE-Feldoperation in Tadschikistan abzugeben;
6. beauftragt das OSZE-Sekretariat, die neue Berechnungsmethodik für die Zulage für Unterkunft und Verpflegung (BLA) für Feldoperationen, die aus dem Gesamthaushalt finanziert werden, gemäß PC.ACMF/20/17/Rev.1 vom 18. Mai 2017 mit dem Ziel umzusetzen, die Effizienzsteigerung ebenso wie die Angleichung an die Kostenindikatoren nach dem Gemeinsamen System der Vereinten Nationen deutlicher darzustellen;
7. beauftragt den ACMF, in Abstimmung mit dem Vorsitz die BLA-Methodik des Büros des Persönlichen Beauftragen des Amtierenden Vorsitzenden der OSZE für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst, zu überprüfen, mit dem Ziel, zu sondieren, wie diese BLA an jene von anderen aus dem Gesamthaushalt finanzierten Feldoperationen angeglichen werden kann;
8. beauftragt den ACMF und den Vorsitz, in Abstimmung mit dem Generalsekretär die Diskussionen über mögliche Lösungen betreffend die Einkommensteuer von örtlichen Bediensteten fortzusetzen, mit dem Ziel, vollständige Übereinstimmung mit dem Personalstatut und der Dienstordnung der OSZE herzustellen.
9. fordert die Teilnehmerstaaten auf, sich auf künftige Beitragsschlüssel beginnend mit 2018 zu einigen.

## GESAMTHAUSHALTSPLAN 2017

<b><u>Teilhaushalt</u></b>		
<b>Hauptprogramm</b>		
Programm		<b>EUR</b>
<b><u>I. TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN</u></b>		
<b><u>Sekretariat</u></b>		
<b>Generalsekretär und Zentrale Dienste</b>		
A.1.1	Leitendes Management	1.201.000
A.1.2	Sicherheitsmanagement	539.800
A.1.3	Externe Zusammenarbeit	739.000
A.1.4	Rechtsdienst	645.000
A.1.5	Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	1.363.000
A.1.6	Konferenz- und Sprachendienst	5.409.900
A.2.1	Archivverwaltung	324.300
A.2.2	Dokumentationszentrum der OSZE in Prag	425.200
B.4.1	Genderfragen	<u>426.800</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>11.074.000</b>
<b>Amtierender Vorsitzender</b>		
A.1.1	Kurzzeitmission/Besuche des Amtierenden Vorsitzenden und der Persönlichen Beauftragten des Amtierenden Vorsitzenden	550.000
A.1.2	Beratender Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (ACMF)	15.000
A.1.3	Schiedsgremium	39.000
A.1.4	Prüfungsausschuss	49.200
A.1.5	Externe Prüfer	<u>100.000</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>753.200</b>
<b>Innenrevision</b>		
A.1.1	Innenrevision	<u>1.677.100</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>1.677.100</b>
<b>Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels</b>		
B.4.1	Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels	<u>1.003.300</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>1.003.300</b>
<b>Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)</b>		
B.4.1	Koordinierung der TNT-Aktivitäten	582.500
B.4.2	Referat Strategische Polizeiangelegenheiten	737.800

**GESAMTHAUSHALTSPLAN 2017 (Fortsetzung)**

<b><u>Teilhaushalt</u></b>		
<b>Hauptprogramm</b>		
Programm		<b>EUR</b>
B.4.3	Terrorismusbekämpfung	889.500
B.4.4	Grenzsicherung und -management	<u>745.700</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>2.955.500</b>
<b>Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit</b>		
B.2.1	Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	1.817.800
B.2.2	Wirtschafts- und Umweltforum	<u>444.200</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>2.262.000</b>
<b>Konfliktverhütung</b>		
A.1.1	KVZ-Leitung und -Management	447.800
A.1.2	Strategische Unterstützung	1.398.800
A.1.3	Unterstützung von Einsätzen	942.900
A.1.4	Referat Unterstützung Programmherstellung und Evaluierung	498.200
B.1.1	FSK-Vorsitz	41.700
B.1.2	FSK-Unterstützung	723.100
B.1.3	Kommunikationsnetz	<u>598.200</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>4.650.700</b>
<b>Personalmanagement</b>		
A.2.1	Personalleitung und -management	480.500
A.2.2	Personalverwaltung	1.360.200
A.2.3	Talentmanagement	<u>1.834.300</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>3.675.000</b>
<b>Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen</b>		
A.2.1	Management und Koordination	689.000
A.2.2	Haushaltswesen und Finanzdienst	1.410.100
A.2.3	Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	4.311.900
A.2.4	Missionsunterstützungsdienst	<u>2.377.800</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>8.788.800</b>
	<b>Sekretariat gesamt</b>	<b>36.839.600</b>
<b><u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte</u></b>		
A.1.1	Leitung und Strategie	1.286.400
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	2.951.000
B.3.1	Treffen zur menschlichen Dimension	603.000
B.3.2	Demokratisierung	1.511.500

**GESAMTHAUSHALTSPLAN 2017 (Fortsetzung)**

<b><u>Teilhaushalt</u></b>		
<b>Hauptprogramm</b>		
Programm		<b>EUR</b>
B.3.3	Menschenrechte	1.232.200
B.3.4	Wahlen	6.480.200
B.3.5	Toleranz und Nichtdiskriminierung	1.431.300
B.3.6	Fragen der Roma und Sinti	<u>549.600</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>16.045.200</b>
<b><u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u></b>		
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	574.500
B.1.1	Büro des Hohen Kommissars	<u>2.833.100</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>3.407.600</b>
<b><u>Beauftragter für Medienfreiheit</u></b>		
A.1.1	Medienfreiheit	<u>1.481.600</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>1.481.600</b>
<b>TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN GESAMT</b>		<b>57.774.000</b>
<b><u>II. TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN</u></b>		
<b><u>Verstärkungen</u></b>		
<b>Verstärkung durch das Sekretariat</b>		
A.1.1	Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	311.400
A.1.2	Innenrevision	16.100
A.1.3	Strategische Unterstützung	359.700
A.1.4	Unterstützung von Einsätzen	197.400
A.2.1	Personalverwaltung	293.500
A.2.2	Talentmanagement	337.000
A.2.3	Management und Koordination	103.800
A.2.4	Haushaltswesen und Finanzdienst	690.000
A.2.5	Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	983.600
A.2.6	Missionsunterstützungsdienst	<u>1.031.900</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>4.324.400</b>
<b>Verstärkung durch das ODIHR</b>		
B.3.1	ODIHR Demokratisierung	<u>234.100</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>234.100</b>
	<b>Verstärkungen gesamt</b>	<b>4.558.500</b>

**GESAMTHAUSHALTSPLAN 2017 (Fortsetzung)**

<b><u>Teilhaushalt</u></b>		
<b>Hauptprogramm</b>		
Programm		<b>EUR</b>
<b>SÜDOSTEUROPA</b>		
<b><u>Mission im Kosovo</u></b>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	2.834.900
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	5.494.300
B.1.1	Schutz und öffentliche Sicherheit	1.490.100
B.3.1	Demokratisierung	1.918.800
B.3.2	Menschenrechte und Communities	<u>5.772.400</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>17.510.500</b>
<b><u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u></b>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	2.165.000
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	3.992.500
A.2.2	Gemeinsames Dienstleistungszentrum, IKT-Helpdesk	129.700
B.3.1	Menschliche Dimension	<u>5.086.400</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>11.373.600</b>
<b><u>Mission in Serbien</u></b>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	981.600
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1.695.600
B.1.1	Polizeiangelegenheiten	930.300
B.3.1	Demokratisierung	1.153.900
B.3.2	Medien	419.400
B.3.3	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>1.057.200</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>6.238.000</b>
<b><u>Präsenz in Albanien</u></b>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	474.300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	990.300
B.1.1	Sicherheitskooperation	356.300
B.2.1	Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen	300.300
B.3.1	Demokratisierung	430.500
B.3.2	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>341.000</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>2.892.700</b>
<b><u>Mission in Skopje</u></b>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	928.100
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1.816.200
B.1.1	Öffentliche Sicherheit und Community Outreach	1.854.200

**GESAMTHAUSHALTSPLAN 2017 (Fortsetzung)**

<b><u>Teilhaushalt</u></b>		
<b>Hauptprogramm</b>		
Programm		<b>EUR</b>
B.3.1	Menschliche Dimension	<u>1.844.100</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>6.442.600</b>
	<b><u>Mission in Montenegro</u></b>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	325.600
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	661.100
B.1.1	Sicherheitskooperation	346.700
B.3.1	Demokratisierung	393.400
B.3.2	Medien	173.600
B.3.3	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>245.800</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>2.146.200</b>
	<b>Südosteuropa gesamt</b>	<b>46.603.600</b>
	<b>OSTEUROPA</b>	
	<b><u>Mission in Moldau</u></b>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	414.900
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	817.800
B.1.1	Konfliktverhütung/-beilegung	474.400
B.3.1	Menschenrechtsmonitoring/Demokratisierung	295.600
B.3.2	Bekämpfung des Menschenhandels/Genderfragen	<u>261.300</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>2.264.000</b>
	<b><u>Projektkoordinator in der Ukraine</u></b>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	298.600
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	889.600
B.3.1	Demokratisierung und Good Governance	484.100
B.3.2	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	778.900
B.4.1	Menschliche Sicherheit	569.100
B.4.2	Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte	<u>578.500</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>3.598.800</b>
	<b><u>Vertreter in der Gemeinsamen lettisch-russischen</u></b>	
	<b><u>Kommission für pensionierte Militäranghörige</u></b>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	<u>5.500</u>
	<b>Gesamt</b>	<b>5.500</b>
	<b>Osteuropa gesamt</b>	<b>5.868.300</b>

## GESAMTHAUSHALTSPLAN 2017 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> <u>Hauptprogramm</u> Programm	EUR
<b>KAUKASUS</b>	
<b><u>Büro in Eriwan</u><sup>1</sup></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	179.700
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts	726.000
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten	105.000
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	154.700
B.3.1 Demokratisierung	114.600
B.3.2 Menschenrechte	75.900
B.4.1 Good Governance	95.000
<b>Gesamt</b>	<b>1.450.900</b>
<b><u>Hochrangige Planungsgruppe</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	<u>264.000</u>
<b>Gesamt</b>	<b>264.000</b>
<b><u>Minsk-Prozess</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	<u>911.200</u>
<b>Gesamt</b>	<b>911.200</b>
<b><u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	472.000
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts	763.800
<b>Gesamt</b>	<b>1.235.800</b>
<b>Kaukasus gesamt</b>	<b>3.861.900</b>
<b>ZENTRALASIEN</b>	
<b><u>Programmbüro in Astana</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	224.000
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts	623.200
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten	441.200
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	444.800
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>441.300</u>
<b>Gesamt</b>	<b>2.174.500</b>

1 Der Gesamthaushaltsplan 2017 für das Büro in Eriwan enthält die tatsächlichen Ausgaben bis zum 5. Mai 2017 und den für die Schließung des Büros in Eriwan im Haushalt veranschlagten Betrag.

**GESAMTHAUSHALTSPLAN 2017 (Fortsetzung)**

<b><u>Teilhaushalt</u></b>		
<b>Hauptprogramm</b>		
Programm		<b>EUR</b>
<b><u>Zentrum in Aschgabat</u></b>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	368.500
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	500.100
B.1.1	Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung	260.900
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	246.600
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>279.300</u>
<b>Gesamt</b>		<b>1.655.400</b>
<b><u>Programmbüro in Bischkek</u></b>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1.188.600
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1.460.100
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	1.766.800
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	1.334.600
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1.047.300</u>
<b>Gesamt</b>		<b>6.797.400</b>
<b><u>Projektkoordinator in Usbekistan</u></b>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	244.700
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	417.400
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	415.000
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	552.800
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>504.300</u>
<b>Gesamt</b>		<b>2.134.200</b>
<b><u>Büro in Tadschikistan</u></b>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1.575.300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	2.019.500
B.1.1	Politische und militärische Aspekte der Sicherheit	1.858.700
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	1.022.000
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1.079.300</u>
<b>Gesamt</b>		<b>7.554.800</b>
<b>Zentralasien gesamt</b>		<b>20.316.300</b>
<b>TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN GESAMT</b>		<b>81.208.600</b>
<b>GESAMTSUMME</b>		<b>138.982.600</b>

## DIENSTPOSTENPLAN<sup>1</sup>

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	<b>Anmerkung</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
<b><u>Sekretariat</u></b>			
<b>Generalsekretär und Zentrale Dienste</b>			
<b>A.1.1 Leitendes Management</b>			
Generalsekretär	GS	1	
Direktor, Büro des Generalsekretärs	D1	1	
Erster Berater	P4	1	
Erster Berater, Koordination	P4	1	
Leitender Referent	S	3	
Erster Berater, Unterstützung Engagement in Afghanistan	S	1	
Koordinator Planung und Mittelbereitstellung	S	1	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten/Verwaltung	G7	1	
Erster Sekretär	G6	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	Herabstufung nach Überprüfung des Dienstpostenplans durch das Sekretariat
Fahrer	G3	1	
<b>A.1.2 Sicherheitsmanagement</b>			
Leiter, Sicherheitsmanagement	P5	1	
Sicherheitsbeauftragter, Außendienst	P3	1	
Referent, Personenschutz	P2	1	
Beigeordneter Sicherheitsbeauftragter	S	1	Neuer Dienstposten
Verwaltungsassistent	G5	1	
Sicherheitswache	G3	2	Zuvor Programm „Sekretariat Allgemeine Betriebskosten“
<b>A.1.3 Externe Zusammenarbeit</b>			
Leiter, Abteilung Externe Zusammenarbeit	P5	1	
Erster Referent, Externe Zusammenarbeit	P4	2	
Referent, Externe Zusammenarbeit	P3	1	
Referent, Externe Zusammenarbeit	S	1	
Erster Assistent, Externe Zusammenarbeit	G6	1	

<sup>1</sup> Alle Funktionsbezeichnungen gelten gleichermaßen für männliche und weibliche Amtsinhaber.

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Sekretär	G4	1	
<b>A.1.4 Rechtsdienst</b>			
Leiter, Rechtsdienst	P5	1	
Juristischer Berater	P4	1	
Referent, Rechtsfragen	P3	2	
Referent, Rechtsfragen	S	2	
Beigeordneter Referent, Rechtsfragen	S	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Rechtsfragen	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G4	1	
<b>A.1.5 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen</b>			
Leiter, Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	P5	1	
Stv. Sprecher/Leiter, Kommunikation	P4	1	
Betreuer, Online-Kommunikation	P4	1	
Medienreferent	P3	1	
Web-Architekt	P3	1	
Referent, Medien und Outreach	P3	1	
Referent, Veröffentlichungen und Outreach	P3	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Web-Entwicklung	P1	1	
Erster Medienassistent	G6	1	
Medienassistent	G5	1	
<b>A.1.6 Konferenz- und Sprachendienst</b>			
Leiter, Konferenzdienst	P5	1	
Leitender Sprachsachverständiger	P4	1	
Referent, Konferenzbetreuung	P3	1	
Erster Assistent, Sprachendienst	G6	1	
Erster Assistent, Sitzungsbetreuung	G6	4	
Vorgesetzter, Referat Sitzungsbetreuung und Dokumente	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Stellvertreter des Vorgesetzten, Dokumentenkontrolle	G5	1	
Stellvertreter des Vorgesetzten, Referat Sitzungsbetreuung und Dokumente	G5	1	
Protokollassistent	G5	1	
Verwaltungssekretär	G4	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Assistent, Unterstützungsdienste	G4	1	
Technischer Assistent	G4	1	
Assistent, Textkontrolle und Referenzierung	G4	1	
Textverarbeitungspersonal	G4	9,5	
Assistent, Dokumenten- und Sitzungsbetreuung	G4	4	
Bürokraft, Sitzungsbetreuung	G3	1	
Bürokraft, Konferenzbetreuung	G2	3	Neuer Dienstposten
<b>A.2.1 Archivverwaltung</b>			
Leiter, Archivverwaltung	P3	1	
Assistent, Registratur und Archiv	G4	3	
<b>A.2.2 Dokumentationszentrum der OSZE in Prag</b>			
Büroleiter und Sitzungsbeauftragter	S	1	
Erster Assistent, Dokumentation und Information	G7	1	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen und Verwaltung	G6	1	
Verwaltungssekretär	G5	1	
Assistent, Archiv	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	Höherstufung
Reinigungskraft/Fotokopierkraft	G1	1	
<b>B.4.1 Genderfragen</b>			
Leitender Berater, Genderfragen	P5	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	
Berater, Genderfragen	S	1	
Berater, Genderfragen	S	1	Neuer Dienstposten
Genderberater	S	1	
Verwaltungs-/Programmassistent	G5	1	
<b>Innenrevision</b>			
<b>A.1.1 Innenrevision</b>			
Direktor, Innenrevision	D1	1	Herabstufung nach Über- prüfung des Dienstposten- plans durch das Sekretariat
Leiter, Interne Prüfung/Stv. Direktor	P5	1	
Leiter, Evaluierung/Stv. Direktor	P5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Erster Prüfer	P4	1	
Leitender Ermittler	P4	1	
Leitender Bewerter	P4	1	
Prüfer	P3	3	
Prüfer	P3	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Referent, Evaluierung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Prüfungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Prüfungswesen	G6	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
<b>Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels</b>			
<b>B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels</b>			
Sonderbeauftragter	S	1	
Stv. Koordinator, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Erster Berater, Koordination	P4	1	
Berater	P3	1	
Programmreferent	P3	1	
Referent, Programm und Kapazitätsaufbau	P3	1	Dienstposten Vollzeit, 2016 für vier Monate veranschlagt
Beigeordneter Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P2	1	
Beigeordneter Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P1	1	
Beigeordneter Referent, Öffentlichkeitsarbeit	S	1	
Leitender Referent, Programmerstellung	S	1	
Referent, Länderbesuche	S	1	
Erster Berater	S	1	Neuer Dienstposten
Verwaltungsassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
<b>Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)</b>			
<b>B.4.1 Koordinierung TNT-Aktivitäten</b>			
Koordinator für TNT-Aktivitäten	D1	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b> <b>Hauptprogramm</b> <b>Programm</b> Dienstpostenbezeichnung	<b>Besoldungs-</b> <b>gruppe</b>	<b>Anzahl der</b> <b>Dienst-</b> <b>posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Referent, Informationsmanagement	P3	1	
Beigeordneter Referent, Cybersicherheit	P2	1	
Referent, Strategie und Koordination	S	1	
Erster Assistent, Informationsmanagement	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
<b>B.4.2 Referat Strategische</b>			
<b>Polizeiangelegenheiten (SPMU)</b>			
Referatsleiter, Strategische Polizeiangelegenheiten	S	1	
Stv. Leiter, SPMU, Berater bürgernahe Polizeiarbeit	P4	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Analyse und Berichterstattung	P4	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten – Bekämpfung des illegalen Drogenhandels	P4	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Verbrechensbekämpfung	S	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Recherche und Analyse	S	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Planung und Projektkoordination	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
<b>B.4.3 Terrorismusbekämpfung</b>			
Referatsleiter, Terrorismusbekämpfungsfragen	S	1	
Stv. Referatsleiter, Terrorismusbekämpfungsfragen	P4	1	
Programmreferent	P3	1	
Beigeordneter Programmreferent	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent	P2	1	Dienstposten Vollzeit, 2016 für acht Monate veranschlagt
Zweiter beigeordneter Programmreferent	P1	1	
Zweiter beigeordneter Programmreferent	P1	1	Dienstposten Vollzeit, 2016 für acht Monate veranschlagt
Erster juristischer Berater, Terrorismusbekämpfung	S	1	
Berater, Terrorismusbekämpfungsfragen	S	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	<b>Anmerkung</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Referent, Terrorismusbekämpfung	S	1	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.4.4 Grenzsicherung und -management</b>			
Referatsleiter, Grenzsicherung und -management	S	1	
Berater, Zollangelegenheiten	P3	1	
Referent, Programmleitung	P3	1	
Berater, Grenzfragen	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent	P2	1	Zuvor Programm „Terrorismusbekämpfung“
Berater, Grenzfragen	S	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
<b>Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit</b>			
<b>B.2.1 Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE</b>			
Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	D2	1	
Stv. Koordinator/Leiter, Wirtschaftsaktivitäten	P5	1	
Stv. Koordinator/Leiter, Umweltaktivitäten	P5	1	
Erster Referent, Wirtschaft und Umwelt	P4	1	
Erster Berater, Umweltangelegenheiten	P4	1	
Erster Wirtschaftsberater	P4	1	
Wirtschaftsberater	P3	1	
Programmreferent, Umwelt	P3	1	
Beigeordneter Referent, Umwelt- angelegenheiten	P2	1	
Beigeordneter Referent, Korruptionsbekämpfung	P2	1	
Beigeordneter Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S	1	
Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S	1	
Berater, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S	1	
Berater, Umweltangelegenheiten	S	1	
Erster Programmreferent, Energiesicherheit	S	1	
Programmreferent, Zusammenarbeit und Governance im Wirtschaftsbereich	S	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Beigeordneter Referent, Umwelt-Governance	S	1	
Leitender Sekretär	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	2	
Verwaltungsassistent	G4	1	
<b>Konfliktverhütung</b>			
<b>A.1.1 KVZ-Leitung und -Management</b>			
Direktor des KVZ/Stellvertretender Leiter OSZE-Sekretariat	D2	1	
Referent, Planung und Koordination	P3	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sekretär	G4	1	
<b>A.1.2 Strategische Unterstützung</b>			
Stv. Direktor, Strategische Unterstützung	P5	1	
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4	4	
Referent, Strategische Unterstützung	P3	3	
Referent, Strategische Unterstützung	S	5	
Erster Assistent, Strategische Unterstützung	G6	3	
Sekretär	G4	1	
<b>A.1.3 Unterstützung von Einsätzen</b>			
Stv. Direktor, Unterstützung von Einsätzen	P5	1	
Erster Berater, Einsätze	P4	1	
Referent, Operative Unterstützung	P3	1	
Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	S	1	
Referent, Operative Unterstützung	S	1	
Referent, Mediationsunterstützung	S	3	
Analytiker/Forscher	S	1	
Stv. Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	G6	1	
Erster Assistent, Einsätze	G6	1	
Diensthabender	G5	3	
Sekretär	G4	1	
<b>A.1.4 Referat Unterstützung</b>			
<b>Programmerstellung und Evaluierung</b>			
Referatsleiter, Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung	P4	1	
Referent, Projekt-/Programmevaluierung	P3	1	
Beigeordneter Referent, Projektkoordination	P2	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Beigeordneter Referent, Projektkoordination	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Projektassistent, außerbudgetäre Beiträge	G6	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
<b>B.1.2 FSK-Unterstützung</b>			
Erster Referent, FSK-Unterstützung	P4	1	
Referent, Projektunterstützung	P3	1	
Referent, VSBM	P3	1	
Beigeordneter Referent, Projekte	P2	1	
Beigeordneter Referent, FSK-Unterstützung	S	1	
Projektreferent	S	1	
Programmassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
<b>B.1.3 Kommunikationsnetz</b>			
Erster Referent, Kommunikationsnetz	P4	1	
Referent, Netzmanagement	P3	1	
Assistent, Netzmanagement	G5	1	Herabstufung nach Überprüfung des Dienstpostenplans durch das Sekretariat
<b>Personalmanagement</b>			
<b>A.2.1 Personalleitung und -management</b>			
Personaldirektor	D2	1	
Referent, Planung und Koordination	P3	1	
Erster Sekretär	G5	1	
<b>A.2.2 Personalverwaltung</b>			
Stv. Direktor/Leiter, Personalverwaltung und Koordinator OSZE-Ethos	P5	1	
Leiter, Lohnverrechnung und Personalwesen, ERP-Systeme	P4	1	
Referent, Personalwesen	P3	1	
Referent, Personalwesen	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Unterstützung Personalverwaltung IRMA	G7	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	2	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	3	
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G4	2	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Bürokraft, Personalwesen	G3	1	
<b>A.2.3 Talentmanagement</b>			
Stv. Direktor/Leiter, Abteilung Talentmanagement	P5	1	
Referatsleiter, Schulung und Entwicklung	P4	1	
Referatsleiter, Personaleinstellung	P4	1	
Referent, Talentmanagement	P3	1	
Referent, Schulung und Entwicklung	P3	1	
Referent, Talentmanagement	S	1	
Beigeordneter Referent, Personaleinstellung	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Personalwesen	G7	1	
Erster Assistent, Personaleinstellung	G6	2	
Erster Assistent, Schulung und Entwicklung	G6	1	
Assistent, Personaleinstellung	G5	1	Herabstufung nach Über- prüfung des Dienstposten- plans durch das Sekretariat
Assistent, Schulung und Entwicklung	G5	2	
Assistent, Personaleinstellung	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Bürokraft, Schulung und Entwicklung	G3	1	
<b>Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen</b>			
<b>A.2.1 Management und Koordination</b>			
Direktor, Verwaltung und Finanzen	D2	1	
Leiter, Informationssicherheit und Koordination	P4	1	
Referent, Risikomanagement und interne Kontrolle	P3	1	
Beigeordneter Referent, Risikomanagement	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Verwaltung/Finanzen	G6	1	Zuvor Programm „Haushalts- wesen und Finanzdienst
<b>A.2.2 Haushaltswesen und Finanzdienst</b>			
Stv. Direktor, Haushaltswesen und Finanzdienst	P5	1	
Leiter, Rechnungswesen	P4	1	
Referatsleiter, Finanzdienst und außerbugetäre Beiträge	P4	1	
Referatsleiter, Haushaltswesen	P4	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Erster Referent, außerbudgetäre Beiträge	P4	1	
Referent, Haushaltswesen	P3	1	
Beigeordneter Referent, Finanzdienst	P2	1	
Beigeordneter Referent, Finanzwesen	P2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G7	1	
Erster Assistent, Rechnungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Erster Assistent, außerbudgetäre Beiträge	G6	1	
<b>A.2.3 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst</b>			
Stv. Direktor, IKT-Dienst	P5	1	
Leiter, IKT-Infrastrukturunterstützung	P4	1	
IT-Governance, Sicherheits- und Systemarchitekt	P4	1	
Leiter, Softwareentwicklung	P4	1	
Leiter, funktionale Unterstützung	P4	1	
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	2	
Erster Assistent, Systemverwaltung	G7	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent, Datenbankadministrator	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Programmierassistent	G6	1	
Erster Programmierassistent	G6	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
IKT-Assistent	G5	1	
IKT-Assistent, Kommunikation	G5	1	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	1	
IKT Help-Desk-Assistent	G4	1	
<b>A.2.4 Missionsunterstützungsdienst</b>			
Stv. Direktor, Missionsunterstützungsdienst	P5	1	
Referatsleiter, Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P4	1	
Referatsleiter, Anlagen, Logistik und Dienstreisenunterstützung	P4	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Leiter, Gebäudebetreuung	P3	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Beigeordneter Referent, Beschaffungswesen	P2	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G6	1	
Erster Assistent, Dienstreisen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G5	1	
Assistent, Missionsunterstützung	G5	1	
Rezeptionist	G3	1,6	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Transport-Dispatcher	G3	1	
Fahrer	G2	1	Zuvor Programm „Sekretariat Allgemeine Betriebskosten“
Bote	G2	1	
Handwerker	G2	1	
Reinigungskraft	G1	6	Zuvor Programm „Sekretariat Allgemeine Betriebskosten“
<b><u>Sekretariat gesamt</u></b>		<b><u>334,1</u></b>	
<b><u>Büro für demokratische Institutionen und</u></b>			
<b><u>Menschenrechte</u></b>			
<b>A.1.1 Leitung und Strategie</b>			
Direktor des ODIHR	D/ODI	1	
Erster stv. Direktor des ODIHR	D1	1	
Zweiter stv. Direktor des ODIHR	P5	1	
Projektkoordinator	P4	1	
Sprecher/Erster Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P4	1	
Redakteur	P3	1	
Web-Redakteur	P2	1	
Sonderberater	S	1	
Berater, Strategie und Mittelbeschaffung	S	1	
Erster politischer Berater/Leiter des Büros des Direktors	S	1	
Sonderberater/Vertreter des Direktors in Wier	S	1	
Leitender Assistent	G7	1	
Verwaltungsassistent/Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Assistent, Presse und öffentliche Angelegenheiten	G5	1	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Finanzwesen/Stv. Leiter, Innerer Dienst	P4	1	
Referatsleiter, Personalwesen	P3	1	
Leiter, IKT	P3	1	
Referent, Logistik und Sicherheit	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Referent, Finanzwesen	P2	1	
Beigeordneter Referent, Beschaffung und Auftragsvergabe, Wahlbeobachtungs- missionen	P2	3	
Finanzreferent, Wahlen	P2	1	
Beigeordneter Referent, Dokumenten- und Archivverwaltung	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G7	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffung/ Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Personaleinstellung	G6	1	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	4	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	2	
Assistent, Logistik und Versand	G5	1	
Assistent, Sitzungs- und Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Personal-/Schulungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Assistent, Haushaltswesen, Wahlbeobachtungsmissionen	G5	3	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G4	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Bürokraft, Empfang	G3	2,5	
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Fahrer	G2	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
<b>B.3.1 Treffen zur menschlichen Dimension</b>			
Referent, Treffen zur menschlichen Dimension	P2	1	
Erster Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G6	1	
<b>B.3.2 Demokratisierung</b>			
Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	P5	1	
Referatsleiter, Unterstützung Gesetzgebung	P4	1	
Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	P4	1	
Referatsleiter, demokratische Regierungs- führung und Genderfragen	P4	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	
Referent, Unterstützung Gesetzgebung	P3	2	
Berater, Migration/Freizügigkeit	P3	1	
Stv. Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	P3	1	
Berater, Migration, Freizügigkeit und menschliche Kontakte	P3	1	
Beigeordneter Referent, Genderfragen	P2	1	
Beigeordneter Referent, demokratische Regierungsführung	P2	1	
Beigeordneter Referent, demokratische Regierungsführung	S	1	
Referent, Rechtsfragen	S	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S	3	
Erster Verwaltungsassistent	G6	2	
Verwaltungsassistent	G5	2	
<b>B.3.3 Menschenrechte</b>			
Leiter, Hauptabteilung Menschenrechte	P5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Stv. Leiter, Hauptabteilung Menschenrechte	P4	1	
Erster Berater, Religions-/ Weltanschauungsfreiheit	P4	1	
Berater, Terrorismusbekämpfungsfragen	P3	1	
Berater, Menschenrechte	P3	2	
Berater, Menschenrechte, Koordinator Kapazitätsaufbau	P3	1	
Beigeordneter Referent, Religions-/ Weltanschauungsfreiheit	P2	1	
Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Berater, Menschenrechte	S	1	
Referent, Menschenrechte	S	2	
Berater, Folterprävention	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	2	
<b>B.3.4 Wahlen</b>			
Leiter, Hauptabteilung Wahlen	P5	1	
Erster Berater, Wahlen	P4	2	
Erster Berater, neue Stimmabgabetechniken	P4	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung Wahlen	P4	1	
Berater, Wahlen	P3	6	
Berater, technische Unterstützung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Assistent, Dokumentenverwaltung	G6	1	
Assistent, Verwaltung/Dienstreisen	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	0,5	
<b>B.3.5 Toleranz und Nichtdiskriminierung</b>			
Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P5	1	
Stv. Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P4	1	
Berater, Bekämpfung von Rassismus, Fremdenfeindlichkeit und Diskriminierung	P3	1	
Referent, Hassverbrechen	P3	1	
Berater, Bekämpfung von Antisemitismus	P3	1	
Berater, Bekämpfung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit	P3	1	
Beigeordneter Web-Redakteur	P2	1	
Zweiter beigeordneter Programmreferent	P1	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Berater, Beziehungen zur Zivilgesellschaft	S	1	
Referent, Hassverbrechen	S	1	
Genderberater, Toleranz und Nichtdiskriminierung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Bibliothek	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Informationsmanagement	G5	1	
<b>B.3.6 Fragen der Roma und Sinti</b>			
Erster Berater, Fragen der Roma und Sinti, Leiter, Kontaktstelle Fragen der Roma und Sinti	P4	1	
Berater, Fragen der Roma und Sinti, Stv. Leiter, Kontaktstelle Fragen der Roma und Sinti	P3	1	
Referent, Fragen der Roma und Sinti	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent, Fragen der Roma und Sinti	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent, Fragen der Roma und Sinti	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
<b><u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte gesamt</u></b>		<b><u>137</u></b>	
<b><u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u></b>			
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Erster Verwaltungsreferent	P4	1	
IT-Referent	P3	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	0,5	Neuer Dienstposten
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
<b>B.1.1 Büro des Hohen Kommissars</b>			
Hoher Kommissar	HCNM	1	
Direktor	D1	1	
Abteilungsleiter/Erster Berater	P5	2	
Erster Berater	P4	5	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b><u>Teilhaushalt</u></b> <b>Hauptprogramm</b> <b>Programm</b> Dienstpostenbezeichnung	<b>Besoldungs-</b> <b>gruppe</b>	<b>Anzahl der</b> <b>Dienst-</b> <b>posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Erster juristischer Berater	P4	2	
Juristischer Berater	P3	1	
Politischer Berater	P3	1	
Projektreferent	P3	1	
Projektreferent	S	2	
Sekretär des Hohen Kommissars	S	1	
Erster juristischer Berater	S	1	
Persönlicher Berater	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	3	
Informationsassistent	G5	1	
Assistent, Kommunikation und Redaktion	G5	1	
Projektassistent	G5	2	
<b><u>Hoher Kommissar für nationale</u></b> <b><u>Minderheiten gesamt</u></b>		<b><u>30,5</u></b>	
<b><u>Beauftragter für Medienfreiheit</u></b>			
<b>A.1.1 Medienfreiheit</b>			
Beauftragter für Medienfreiheit	RFOM	1	
Direktor, Büro des Beauftragten für Medienfreiheit	D1	1	
Erster Berater	P4	1	
Berater	P3	1	
Berater	P2	1	
Beigeordneter Referent, Projekte	P2	1	
Beigeordneter Referent, Recherche	P1	1	
Erster Berater	S	4	
Chefberater des Leiters der Institution	S	1	
Projektreferent, Medienfreiheit	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Sekretär, Programme	G4	1	
<b><u>Beauftragter für Medienfreiheit gesamt</u></b>		<b><u>16</u></b>	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
<b><u>Teilhaushalte für die OSZE-Feldoperationen</u></b>			
<b><u>Verstärkungen</u></b>			
<b>Verstärkung durch das Sekretariat</b>			
<b>A.1.1 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen</b>			
Referent, Medien und Outreach	P3	1	
Referent, Online-Kommunikation	P3	1	
Referent, Online-Kommunikation	P3	1	
<b>A.1.3 Strategische Unterstützung</b>			
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4	1	
Referent, Strategische Unterstützung	P3	2	
<b>A.1.4 Unterstützung von Einsätzen</b>			
Diensthabender	G5	3	
<b>A.2.1 Personalverwaltung</b>			
Referent, Personalwesen, Strategie und Verfahren	P3	1	
Assistent, Personalwesen	G5	2	
Assistent, Lohnverrechnung	G4	1	
<b>A.2.2 Talentmanagement</b>			
Referent, Personaleinstellung	P3	1	
Assistent, Personaleinstellung	G5	2	
Assistent, Personaleinstellung	G4	1	
Bürokräft, Personaleinstellung	G3	0,3	Dienstposten Teilzeit, für acht Monate veranschlagt Umwandlung in einen Dienstposten Vollzeit, für vier Monate veranschlagt
Bürokräft, Personaleinstellung	G3	0,3	
<b>A.2.3 Management und Koordination</b>			
Referent, Informationssicherheit	P3	1	Höherstufung
<b>A.2.4 Haushaltswesen und Finanzdienst</b>			
Referent, Haushaltswesen	P3	1	
Referent, Finanzwesen	P3	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	2	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	4	
<b>A.2.5 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst</b>			
Leiter, Abteilung IKT-Dienst und -Unterstützung	P4	1	
Beigeordneter Referent, EDV-Informationssysteme	P2	1	
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Programmierassistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster Programmierassistent	G6	1	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	2	
Assistent, IKT-Anwenderunterstützung	G5	1	
<b>A.2.6 Missionsunterstützungsdienst</b>			
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P3	1	
Referent, Dienstreisen	P3	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G7	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Auftragsvergabe	G6	1	
Erster Assistent, Kontrolle Frachtverteilung	G6	1	
Erster Assistent, Versicherung	G6	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/Information	G5	1	
Assistent, Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Sachanlagenkontrolle	G5	1	
Assistent, Postbearbeitung	G4	1	
<b>Verstärkung durch das ODIHR</b>			
<b>B.3.1 ODIHR Demokratisierung</b>			
Stv. Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	P4	1	
<b><u>Verstärkungen gesamt</u></b>		<b><u>54,7</u></b>	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b> <b>Hauptprogramm</b> <b>Programm</b> Dienstpostenbezeichnung	<b>Besoldungs-</b> <b>gruppe</b>	<b>Anzahl der</b> <b>Dienst-</b> <b>posten</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>SÜDOSTEUROPA</b>			
<b><u>Mission im Kosovo</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Leiter, Büro für politische Angelegenheiten und Kommunikation	P4	1	
Sonderberater für nichtalbanische Bevölkerung und Outreach-Koordination	P4	1	
Leiter, Missionssicherheit	S4	1	
Leiter, Rechtsangelegenheiten	S4	1	
Leiter, Büro für zentrale Koordination	S4	1	Neuer Dienstposten
Stv. Leiter, Missionssicherheit	S3	1	
Stv. Leiter des Büros	S3	1	
Stv. Leiter, Rechtsangelegenheiten	S3	1	
Stv. Leiter, Büro für zentrale Koordination	S3	1	
Genderberater	S3	1	
Regionaler Referent, Sicherheit	S3	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	S2	1	
Referent, Projekt-/Programmevaluierung	S2	1	
Außenstellenreferent, politische Berichterstattung	S2	3	Neuer Dienstposten
Referent, politische Angelegenheiten	S1	1	
Referent, Koordination/Berichterstattung	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler stv. Sprecher	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	4	
Nationaler Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	NP2	1	
Nationaler Referent, Grafische Darstellung	NP1	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Koordination	NP1	1	
Erster Assistent, Koordination	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Assistent, Medienmonitoring	G5	2	
Erster Sekretär	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Web/Intranet	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Sicherheit	G4	5	
Assistent, Sicherheit	G4	4	Neuer Dienstposten
Personenschutzexperte	G3	3	
Erster Fahrer	G3	3	Zuvor Programm „Referat Verwaltung des Teilhaushalts“
Sicherheitsbeobachter	G3	42	Neuer Dienstposten
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P5	1	
Leiter, Finanzverwaltung	P4	1	
Leiter, IKT	P4	1	
Referent, Auftragsvergabe/Beschaffung	P3	1	
Leiter, Personalmanagement	S4	1	
Leiter, Innerer Dienst	S3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Nationaler Missionsarzt	NP3	1	
Nationaler Leiter, Rechnungswesen	NP3	1	
Nationaler IKT-Referent, Softwareentwicklung	NP3	1	
Nationaler Referent, Anlagenverwaltung	NP2	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	2	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2	1	
Nationaler Schulungskordinator	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Internettelefonie, Internetsicherheit	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Kommunikation	NP2	1	
Nationaler Referent, Gebäudebetreuung	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Unterstützung Dienste	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, LAN-Systeme	NP2	1	
Nationaler Referent, Archiv	NP1	1	
Nationaler Schulungsreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Dienstreisen	NP1	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Nationaler Referent, Transportwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen, Programmunterstützung	NP1	1	
Leitender Assistent	G6	1	
Krankenschwester	G6	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	4	
Erster Assistent, Konferenzdienst	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	2	
Erster IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G6	1	
Erster Assistent, Materialkontrolle	G6	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	0,5	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen/ Lohnverrechnung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Internettelefonie, Internetsicherheit	G6	2	
Erster Assistent, IKT-Verrechnung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Softwareentwicklung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Außenstellen- unterstützung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Gruppenleiter Help Desk	G6	1	
Erster IKT-Techniker, mobile Kommunikation	G6	1	
Erster IKT-Techniker, LAN-Systeme	G6	2	
Techniker Konferenzdienst, Mikrowelle/Konferenzausrüstung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Generatormechaniker	G5	1	
Generatortechniker	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	4	
IKT-Assistent	G5	1	
IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G5	1	
Werkmeister, Wartung und Instandhaltung	G5	1	
Assistent, Materialdisposition	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
IKT-Techniker, mobile Kommunikation	G5	1	
IKT Help-Desk-Assistent	G5	2	
Assistent, Haushaltswesen, Programmunterstützung	G5	1	
Assistent, Archiv	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Konferenztechniker	G4	1	
Dispatcher	G4	2	
Assistent, Inspektion	G4	1	
Büroassistent	G4	1	
Büroassistent	G4	1	Zuvor Programm „Menschenrechte und örtliche Bevölkerung“
Assistent, Materialwesen	G4	1	
Technischer Assistent	G4	1	
Assistent, Kfz-Wartung und -Instandhaltung	G4	1	
Assistent, Kraftstoffversorgung und Zollangelegenheiten	G4	1	
BMS-Assistent	G4	1	
MFD-Techniker	G4	1	
Techniker/Mechaniker	G4	1	
Techniker, Gebäudeinstandhaltung	G3	1	
Elektriker	G3	2	
Bürokraft, Fuhrpark	G3	1	
Bürokraft, Inventarverwaltung	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Bus-/Lkw-Fahrer	G3	4	Zuvor Programm „Allge- meine Betriebskosten“
Bürokraft, Innerer Dienst	G3	4	
Bürokraft, Fahrzeugrückverfolgung	G3	1	
Fahrer	G2	12	Zuvor Programm „Allge- meine Betriebskosten“
Pool Operator	G2	1	
Telefonist	G2	0,5	
<b>B.1.1 Schutz und öffentliche Sicherheit</b>			
Direktor	S4	1	
Abteilungsleiter	S3	2	
Leiter, Abteilung Polizeiaufbau und -Monitoring	S3	1	
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit	S2	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	4	
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit, Sicherheit	S2	2	
Erster Referent, Polizeiaufbau	S2	1	
Erster Referent, Polizeimonitoring	S2	1	
Nationaler Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	
Nationaler Referent, öffentliches Sicherheitsbewusstsein	NP1	1	
Nationaler Berater, organisierte Kriminalität	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Polizeimonitoring	NP1	5	
Nationaler Programmreferent, Analyse und Berichterstattung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Polizeiaufbau	NP1	1	
Nationaler Referent, KAPS	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	3	
Erster Programassistent, ARC	G6	1	
Programmassistent	G5	4	
Erster Sekretär	G5	1	
Programmassistent, Polizeimonitoring	G5	3	
Programmassistent, Polizeiaufbau	G5	3	
Programmassistent	G4	2	
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>			
Direktor	S4	1	
Stv. Direktor	S4	1	
Abteilungsleiter	S3	1	
Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	S3	1	
Leiter, Abteilung Medien	S3	1	
Leiter, Abteilung Governance	S3	1	
Erster juristischer Berater	S2	1	
Erster Programmreferent	S2	5	
Erster Medienberater	S2	1	
Nationaler Berater, Wahlen	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	9	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Nationaler Referent, Berichterstattung und Information	NP1	1	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	8	
Programmassistent	G5	4	
Projektassistent	G5	2	
Büroassistent	G4	2	
Projektassistent	G4	2	
Bürokraft	G3	1	
<b>B.3.2 Menschenrechte und Örtliche Bevölkerung</b>			
Direktor	S4	1	
Stv. Direktor	S4	1	
Leiter, Abteilung Örtliche Bevölkerung	S3	1	
Abteilungsleiter	S3	1	
Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	S3	1	
Leiter, Abteilung Recht und Justiz	S3	1	
Direktor Regionalzentrum	S3	5	Neuer Dienstposten
Berater, Menschenrechte	S2	1	Neuer Dienstposten
Erster Berater	S2	2	
Erster Berater, örtliche Bevölkerung, Schutz	S2	2	
Erster Berater, örtliche Bevölkerung, Strategie	S2	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	4	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	1	Zuvor Programm „Demokratisierung“
Erster Berater, Menschenrechte/ Eigentumsfragen	S2	1	
Erster Berater, Menschenrechte/Rechtsfragen	S2	1	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	7	
Erster Programmreferent	S2	1	Zuvor Programm „Demokratisierung“
Erster Projektreferent	S2	1	
Berater, Menschenrechte, Menschenrechte und Sicherheit	S2	2	
Erster Referent, örtliche Bevölkerung	S2	5	Änderung der Besoldungsgruppe
Referent, örtliche Bevölkerung, Strategie	S1	1	
Referent, örtliche Bevölkerung, Schutz	S1	1	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Referent, örtliche Bevölkerung, Strategie/ Rückkehr	S1	1	
Berater, Menschenrechte/Eigentumsfragen	S1	1	
Referent, Menschenrechte	S1	10	
Programmreferent	S1	8	Neuer Dienstposten
Nationaler Koordinator	NP3	1	
Nationaler Koordinator, Sprachendienst	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	Zuvor Programm „Demokratisierung“
Nationaler Programmreferent, Eigentumsfragen	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent, Eigentumsfragen	NP2	4	Höherstufung
Nationaler Berater, Menschenrechte	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, örtliche Bevölkerung, Strategie	NP2	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	11	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Eigentumsfragen	NP1	2	
Nationaler Programmreferent	NP1	3	
Nationaler Programmreferent	NP1	17	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Menschenrechte	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Menschenrechte	NP1	1	Neuer Dienstposten
Persönlicher Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	27	
Erster Programmassistent	G6	4	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	4	
Assistent, Rechtsfragen	G5	9	
Programmassistent	G5	7	Höherstufung
Hilfsdolmetscher	G5	3	
Büroassistent	G4	24	
Büroassistent	G4	5	Neuer Dienstposten
<b><u>Mission im Kosovo gesamt</u></b>		<b><u>503</u></b>	
<b><u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HoM	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Leiter, Strategie und Planung	P4	1	
Erster politischer Berater	S3	1	
Leiter, Sicherheitskooperation	S3	1	
Erster Berater, Planung	S3	1	
Referent, Strategie und Information	S2	1	
Projektreferent, Rüstungskontrolle	S2	1	
Analytiker, politische Fragen	S1	1	
Leitender Referent des Stv. Missionsleiters	S1	1	
Referent, Information und Koordination	S1	2	
Nationaler Sicherheitschef	NP3	1	
Nationaler Sprecher	NP3	1	
Nationaler Stv. des Sicherheitschefs	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	Höherstufung
Nationaler leitender Referent	NP1	2	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Pressereferent	NP1	4	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Projektreferent	NP1	3	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Nationaler Referent, Monitoring und Evaluierung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Genderstrategien	NP1	1	
Nationaler Referent, Kommunikation und Berichterstattung	NP1	1	
Nationaler Referent, Planung	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	3	
Programmassistent	G5	2	
Programmassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Projektassistent	G5	1	
Assistent, Website	G5	1	
Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Projektassistent/Übersetzer/Dolmetscher	G5	2	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Personenschutzexperte	G3	2	
Sicherheitsbeobachter	G3	5	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P4	1	
Leiter, Innerer Dienst	P3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Nationaler Missionsarzt	NP3	1	
Nationaler Leiter, IKT-Dienst	NP3	1	
Nationaler Leiter, Haushalts- und Finanzwesen	NP3	1	
Nationaler Leiter, Personalwesen	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Planung und Koordination	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen und Gebäudebetreuung	NP2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	5	
Nationaler Referent, Archiv	NP1	1	
Nationaler Referent, Kommunikation	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	
Nationaler Referent, Personaleinstellung	NP1	1	
Nationaler Referent, Finanzdienst	NP1	1	
Nationaler Informationssystementwickler	NP1	1	
Nationaler Referent, Transportwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	2	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	Höherstufung
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen/Verwaltung	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Personalwesen	G5	3	
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Schulung	G5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Aufsicht, Fahrzeugwartung und -instandhaltung	G5	1	
Assistent, Dienstreisen	G5	2	
Verwaltungsassistent	G4	3	
Assistent, Archiv	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Dispatcher	G4	1	
IKT-Assistent	G4	1	
Lagerverwalter	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Assistent, Abwicklung Auftragsvergabe	G4	1	
Bürokraft	G3	5	
Bürokraft	G3	1	Neuer Dienstposten
Rezeptionist	G3	2	
Erster Fahrer	G3	3	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Fahrer	G2	29	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Handwerker	G2	1,5	
Reinigungskraft	G1	4,5	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
<b>A.2.2 Dienstleistungszentrum, IKT-Helpdesk</b>			
Nationaler IKT-Referent	NP1	1	
IKT-Assistent, Serververwaltung	G5	1	
IKT-Assistent, ERP-Anwenderunterstützung	G5	1	Neuer Dienstposten
IKT-Assistent, Koordination Help Desk	G5	1	
IKT/Helpdesk-Techniker	G4	2	
<b>B.3.1 Menschliche Dimension</b>			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	P5	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	P4	1	
Außenstellenleiter	S3	8	
Leiter, Menschenrechte	S3	1	
Leiter, Rechtsstaatlichkeit	S3	1	
Berater, Menschenrechte, wirtschaftliche und soziale Rechte	S2	1	
Juristischer Berater, Antidiskriminierung	S2	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Juristischer Berater, Kriegsverbrechen und Übergangsjustiz	S2	1	
Juristischer Berater, Kriegsverbrechen und Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Juristischer Berater, schwere Verbrechen und Rechtsreform	S2	1	
Referent, Menschenrechte	S1	1	
Nationaler Leiter, Abteilung Bildungswesen	NP3	1	
Nationaler Leiter, demokratische Regierungsführung	NP3	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	11	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Nationaler Leiter, Abteilung Programmunterstützung	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Bildungswesen	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Finanzen und Management	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Zugang und Nichtdiskriminierung	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent, Bildungswesen	NP1	18	
Nationaler Programmreferent, Governance-Entwicklung	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Prozessbeobachtung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1	12	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent, Ombudsmann	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Unterstützung Gesetzgebung	NP1	3	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Nationaler Programmreferent, demokratische Entwicklung	NP1	18	
Erster leitender Assistent	G6	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G5	5	
Programmassistent	G5	29	
Assistent, Monitoring Rechtsstaatlichkeit	G5	21	
Programmassistent, Monitoring Roma	G5	1	
<b><u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u></b>		<b><u>320</u></b>	
<b><u>gesamt</u></b>			
<b><u>Mission in Serbien</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Erster Referent, Strategie und Planung	S3	1	
Koordinator, kommunale Angelegenheiten	S2	1	
Projektmanager	S2	1	
Referatsleiter, politische und Presseangelegenheiten	S2	1	
Referent, politische Angelegenheiten/ Berichterstattung	S2	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Referent, politische und Presseangelegenheiten	S1	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Nationaler Referent, politische und Presseangelegenheiten	NP1	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G6	1	
Erster Assistent, Presse und Politik	G6	2	
Programmassistent, Außenstellen	G5	2	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	3	
Assistent, Presse und Politik	G5	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Sicherheit	G4	1	
Sicherheitswache	G2	4	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Materialdisposition	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen und Schulung	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	2	
IKT-Assistent	G4	1	
Rezeptionist	G3	1	
Erster Fahrer	G3	2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Bürokraft, Materialdisposition	G3	1	
Fahrer	G2	6	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Reinigungskraft	G1	2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
<b>B.1.1 Polizeiangelegenheiten</b>			
Leiter, Polizeiangelegenheiten	S4	1	
Erster juristischer Berater	S3	1	
Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Erster Berater, bürgernahe Polizeiarbeit	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Programmreferent	NP1	4	
Erster Programmassistent	G6	2	
Projektassistent	G5	5	
Verwaltungsassistent	G4	1	
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>			
Leiter, Demokratisierung	S4	1	
Erster Berater, Governance	S2	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Erster Berater, Menschenrechte und Nichtdiskriminierung	S2	1	
Erster Berater, nationale Minderheiten	S2	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Governance	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	5	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Governance-Schulung	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	4	
Programmassistent	G5	2	
<b>B.3.2 Medien</b>			
Leiter, Medien	S4	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Assistent, Medienmonitoring	G5	1	
Programmassistent	G5	3	
<b>B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte</b>			
Leiter, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S4	1	
Juristischer Berater, Justizreform	S2	1	
Erster juristischer Berater	S2	1	
Berater, Korruptionsbekämpfung	S2	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP3	1	Höherstufung
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	Herabstufung
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	4	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Erster Projektassistent	G6	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
<b><u>Mission in Serbien gesamt</u></b>		<b><u>127</u></b>	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
<b><u>Präsenz in Albanien</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter der Präsenz	HoM	1	
Stv. Leiter der Präsenz	DHoM	1	
Leitender Referent, Politik, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung	S3	1	
Referent, Projektkoordination	S3	1	
Beigeordneter Referent, Koordination	S1	1	
Nationaler Referent, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	2	
Nationaler Referent, Monitoring	NP1	1	
Erster Assistent, öffentliche Angelegenheiten	G6	1	
Chefübersetzer/-dolmetscher	G6	1	
Erster Assistent, Politik und Berichterstattung	G6	1	
Erster Assistent, Programmkoordination	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Sicherheitswache	G2	3	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Referent, Verwaltung und Innerer Dienst	S2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Assistent, Registratur	G4	1	
Assistent, Materialwesen	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Techniker, Gebäudeinstandhaltung/Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Fahrer	G2	3	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Hilfskraft	G2	0,5	
<b>B.1.1 Sicherheitskooperation</b>			
Leiter, Hauptabteilung Sicherheitskooperation	S3	1	
Referent, Entwicklung des Sicherheitssektors	S2	1	
Referent, Aufbau Strafverfolgung	S2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Programmassistent	G5	2	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
Programmassistent	G4	1	
<b>B.2.1 Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen</b>			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltfragen	S3	1	
Erster Berater, Governance	S2	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Wirtschaft und Korruptionsbekämpfung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Local Governance und Eigentumsfragen	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>			
Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	S3	1	
Erster Medienreferent	S2	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	1	
Nationaler Referent, Wahlreform	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Unterstützung des Parlaments	NP2	1	
Nationaler Referent, Zivilgesellschaft und Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Wahlrechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Medienentwicklung	G6	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Programmassistent	G4	1	
<b>B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte</b>			
Leiter, Hauptabteilung Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S3	1	
Erster Referent, Justizfragen	S2	1	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	1	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	3	
Assistent, Rechtsfragen	G5	2	
Programmassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G4	1	
<b><u>Präsenz in Albanien gesamt</u></b>		<b><u>82,5</u></b>	
<b><u>Mission in Skopje</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Erster Referent, Strategie und Planung	S3	1	
Referatsleiter, Politik und Berichterstattung	S3	1	
Referatsleiter, Kommunikation und Medienbeziehungen	S3	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Politischer Berater	S2	1	
Referent, Missionssicherheit	S2	1	
Referent, Politik/Berichterstattung	S1	1	
Nationaler leitender Referent	NP2	1	
Nationaler Referent, Politik und Kontakte	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit und Medien	G6	2	
Assistent, politische Angelegenheiten	G5	1	
Assistent, Sicherheit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Assistent, Lagezentrum	G5	2	
Sprachenassistent II	G4	2	
Betreuer, Lagezentrum	G3	4	
Sicherheitswache	G2	8	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Innerer Dienst	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP2	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Transportwesen	G6	1	
Erster Techniker, IT-Netz	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Web-/Datenbankentwickler	G5	1	
IKT/Helpdesk-Techniker	G5	1	
Assistent, Personaleinstellung	G5	1	Geändert auf Vollzeit
Assistent, Archivverwaltung	G5	1	Höherstufung
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Assistent, Kfz-Wartung und -Instandhaltung	G4	1	
IKT/Helpdesk-Techniker	G4	1	
Busfahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Erster Fahrer	G3	2	Zuvor Programm „Büro des Missionsleiters“
Bürokraft, Finanzwesen	G3	1	
Bürokraft, Materialdisposition	G3	1	
Fahrer	G2	3	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Reinigungskraft	G1	1,5	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>B.1.1 Öffentliche Sicherheit und Community Outreach</b>			
Leiter, Hauptabteilung Öffentliche Sicherheit und Community Outreach	S4	1	
Referatsleiter, Polizeiaufbau	S3	1	
Referatsleiter, Monitoring	S3	1	
Polizeiberater	S2	4	
Berater, Polizeiausbildung	S2	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Erster Referent, Monitoring	S2	2	
Erster Polizeiberater	S2	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Erster Berater, Polizeiausbildung	S2	1	
Polizeiberater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Polizeiberater, Grenzangelegenheiten	S2	1	
Berater, Migranten- und Flüchtlingssicherheit	S2	1	Neuer Dienstposten
Berater, Bekämpfung von Terrorismus und gewalttätigem Extremismus	S2	1	Neuer Dienstposten
Referent, Monitoring	S1	6	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	Höherstufung
Büroassistent	G5	1	Höherstufung
Programmassistent	G5	4	
Assistent, Polizeiausbildung	G5	1	
Assistent, Monitoring	G4	8	
Programmassistent	G4	8	
Programmassistent	G4	1	Herabstufung
Programmassistent	G4	1	Neuer Dienstposten
<b>B.3.1 Menschliche Dimension</b>			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	S4	1	
Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	S3	1	
Erster Koordinator, interethnische Beziehungen	S3	1	
Referatsleiter, demokratische Regierungsführung und sozialer Zusammenhalt	S3	1	
Erster Referent, demokratische Regierungsführung	S2	1	
Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	Änderung der Besoldungsgruppe

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Erster Referent, Evaluierung, Berichterstattung und Programmunterstützung	S2	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Referatsleiter, demokratische Regierungsführung und sozialer Zusammenhalt	S2	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	5	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent	NP1	1	Zuvor Programm „Büro des Missionsleiters“
Nationaler Referent, Rechtsstaatlichkeit	NP1	4	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	2	
Erster Programmassistent	G6	3	
Erster Programmassistent	G6	1	Höherstufung
Assistent, juristische Übersetzungen	G5	1	
Programmassistent	G5	8	
<b><u>Mission in Skopje gesamt</u></b>		<b><u>150,5</u></b>	
<b><u>Mission in Montenegro</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter/Programmkoordinator	DHoM	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP1	1	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Assistent, Sprachen und politische Angelegenheiten	G6	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sicherheitswache	G2	2	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	Höherstufung
Assistent, Materialdisposition	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
<b>B.1.1 Sicherheitskooperation</b>			
Programmleiter	S2	1	
Polizeiberater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Nationaler Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Referent, Sicherheitskooperation	NP1	1	Dienstposten Vollzeit, 2016 für sechs Monate veranschlagt
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>			
Programmleiter	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Erster Programmassistent	G6	2	
Erster Assistent, Programmunterstützung	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.3.2 Medien</b>			
Programmleiter	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
<b>B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte</b>			
Programmleiter, Rechtsstaatlichkeit/ Menschenrechte	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Erster Programmassistent	G6	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b><u>Teilhaushalt</u></b> <b>Hauptprogramm</b> <b>Programm</b> Dienstpostenbezeichnung	<b>Besoldungs-</b> <b>gruppe</b>	<b>Anzahl der</b> <b>Dienst-</b> <b>posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Projektassistent	G5	1	
<b><u>Mission in Montenegro gesamt</u></b>		<b><u>42</u></b>	
<b>OSTEUROPA</b>			
<b><u>Mission in Moldau</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Missionssprecher	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	1	
Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Sicherheitswache	G2	4	
Haushälter	G1	1	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Dienstreisen	G4	1	
Erster Fahrer/Dispatcher	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Bürokraft, Archiv/Schriftgut	G3	1	
Fahrer	G2	2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Rezeptionist	G2	1	
Reinigungskraft	G1	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besoldungs-</b>	<b>Anzahl der</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>posten</b>	
Haushälter	G1	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
<b>B.1.1 Konfliktverhütung/-beilegung</b>			
Programmleiter	S4	1	
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S3	1	
Militärischer Mitarbeiter	S2	2	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
<b>B.3.1 Menschenrechtsmonitoring/ Demokratisierung</b>			
Referent, menschliche Dimension	S3	1	
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	3	
Programmassistent	G5	1	
<b>B.3.2 Bekämpfung des Menschenhandels/ Genderfragen</b>			
Referent, Bekämpfung des Menschenhandels und Genderfragen	S3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Berater, Bekämpfung des Menschenhandels und Genderfragen	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
<b><u>Mission in Moldau gesamt</u></b>		<b><u>52</u></b>	
<b><u>Projektkoordinator in der Ukraine</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Projektkoordinator	HoM	1	
Erster Projektreferent	S3	1	
Nationaler Programmkoordinator	NP2	2	
Nationaler Referent, Evaluierung	NP1	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G5	1	
Sicherheitswache	G2	2	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP1	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Sekretär	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Fahrer	G2	2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Reinigungskraft	G1	2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
<b>B.3.1 Demokratisierung und Good Governance</b>			
Nationaler Referent, Wahlen und Governance	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	3	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte</b>			
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Programmleiter, Rechtsreform	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	2	
Nationaler Programmreferent, Gesetzgebung	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Menschenrechte	NP1	1	
Projektassistent	G5	1	
Projektassistent, Rechtsreform	G5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>B.4.1 Menschliche Sicherheit</b>			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Projektreferent, Bekämpfung des Menschenhandels und Migration	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Wiedereingliederung	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.4.2 Wirtschafts-, Umwelt- und politisch- militärische Projekte</b>			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Wirtschaft	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
<b><u>Projektkoordinator in der Ukraine gesamt</u></b>		<b><u>50</u></b>	
<b>KAUKASUS</b>			
<b><u>Büro in Eriwan</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Büros	HoM	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Nationaler Programmkoordinator	NP2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Projektassistent	G6	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Dolmetscher/Übersetzer	G5	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Sekretär	G5	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Wachmann	G3	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Wachmann	G2	2	Drei Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Verwaltungsassistent	G6	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G6	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Assistent, Personalwesen	G6	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster IKT-Assistent	G6	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Assistent, Beschaffungswesen und Anlagenverwaltung	G6	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Assistent, Personaleinstellung	G4	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Fahrer	G3	0,7	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“, Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Fahrer	G2	2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“, drei Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Reinigungskraft	G1	1,3	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“, zwei Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
<b>B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten</b>			
Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	S2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Nationaler Programmreferent	NP2	1,3	Zwei Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Erster Programmassistent	G6	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Programmassistent	G5	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Referent, Wirtschafts- und Umwelt-angelegenheiten	S2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Nationaler Programmkoordinator	NP1	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Nationaler Programmreferent	NP1	1,3	Zwei Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Programmassistent	G6	0,7	Zuvor Programm „Good Governance“, Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Projektassistent	G5	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Fahrer	G2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>			
Referent, Demokratisierung	S2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Nationaler Programmreferent	NP2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Nationaler Programmreferent	NP1	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Programmassistent	G6	1,3	Zwei Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
<b>B.3.2 Menschenrechte</b>			
Referent, Menschenrechte	S2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Programmassistent	G6	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>B.4.1 Good Governance</b>			
Stv. Leiter des Büros	DHoM	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Nationaler Programmreferent	NP2	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Erster Programmassistent	G6	0,7	Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
<b><u>Büro in Eriwan gesamt</u></b>		<b><u>31,9</u></b>	
<b><u>Hochrangige Planungsgruppe</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Referent	S	8	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
<b><u>Hochrangige Planungsgruppe gesamt</u></b>		<b><u>9</u></b>	
<b><u>Persönlicher Beauftragter des Amtierender Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden	HoM	1	
Assistent vor Ort des Persönlichen Beauftragten	S2	3	
Persönlicher Assistent des Persönlichen Beauftragten	S2	1	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Fahrer – Baku	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Fahrer – Stepanakert/Chankendi	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b><u>Teilhaushalt</u></b> <b>Hauptprogramm</b> <b>Programm</b> Dienstpostenbezeichnung	<b>Besoldungs-</b> <b>gruppe</b>	<b>Anzahl der</b> <b>Dienst-</b> <b>posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Fahrlehrer/Mechaniker – Tiflis	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Fahrer – Eriwan	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Haushälter – Baku	G1	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Haushälter – Stepanakert/Chankendi	G1	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Haushälter – Eriwan	G1	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
<b><u>Persönlicher Beauftragter des Amtierender</u></b> <b><u>Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem</u></b> <b><u>sich die Minsk-Konferenz befasst,</u></b> <b><u>gesamt</u></b>		<b><u>17</u></b>	
<b>ZENTRALASIEN</b>			
<b><u>Programmbüro in Astana</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Programmbüros	HoM	1	
Stv. Leiter des Programmbüros	DHoM	1	
Assistent des Leiters des Programmbüros	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Personalwesen/Lohnverrechnung	G5	1	
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Bürokraft, Dienstreisen	G3	1	
Fahrer	G2	2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Reinigungskraft	G1	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten</b>			
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Politik/Medien	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Referent, Wirtschafts- und Umwelt- angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	2	
<b>B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension</b>			
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
<b><u>Programmbüro in Astana gesamt</u></b>		<b><u>28</u></b>	
<b><u>Zentrum in Aschgabat</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Zentrums	HoM	1	
Projektkoordinator	S3	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Assistent, Projektkoordination	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sicherheitswache	G2	4	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalwesen und Lohnverrechnung	G5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Fahrer	G2	2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Reinigungskraft	G1	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
<b>B.1.1 Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung</b>			
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Referent, Wirtschafts- und Umwelt- angelegenheiten	S2	1	
Programmassistent	G5	1	
<b>B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension</b>			
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Programmassistent	G5	1	
<b><u>Zentrum in Aschabat gesamt</u></b>		<b><u>25</u></b>	
<b><u>Programmbüro in Bischkek</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Programmbüros	HoM	1	
Stv. Leiter des Programmbüros	DHoM	1	
Sicherheitsbeauftragter	P2	1	
Programmkoordinator	S3	1	
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S3	1	
Erster leitender Referent	S3	1	
Erster Außenstellen-Beauftragter des Leiters des Programmbüros	S3	0,6	Dienstposten Vollzeit, für sieben Monate veranschlagt
Außenstellenreferent	S2	0,6	Dienstposten Vollzeit, für sieben Monate veranschlagt
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP2	1	
Nationaler leitender Referent	NP1	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Assistent, politische Angelegenheiten	G5	1	
Programmassistent	G5	6	
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	Höherstufung
Assistent, Sicherheit	G5	0,6	Dienstposten Vollzeit, für sieben Monate veranschlagt
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
Büroassistent	G4	2	
Erste Sicherheitswache	G3	2	
Erste Sicherheitswache	G3	0,6	Dienstposten Vollzeit, für sieben Monate veranschlagt
Sicherheitswache	G2	5	
Sicherheitswache	G2	4,1	Sieben Dienstposten Vollzeit, für sieben Monate veranschlagt
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen	P2	1	
Referent, Verwaltung und Finanzwesen	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	3	
Assistent, Personalwesen	G5	1	Höherstufung
IKT-Assistent	G5	1	
IKT-Assistent	G5	0,6	Dienstposten Vollzeit, für sieben Monate veranschlagt
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Assistent, Dienstreisen	G4	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Bürokraft	G3	1	
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Bürokraft, Transportwesen	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Fahrer	G2	5	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Fahrer	G2	1,2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“, zwei Dienstposten Vollzeit, für acht Monate veranschlagt
Reinigungskraft	G1	4	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Reinigungskraft	G1	1,2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“, zwei Diensposten Vollzeit, für sieben Monate veranschlagt
<b>B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten</b>			
Referatsleiter, politisch-militärische Angelegenheiten	S4	1	
Erster Polizeiberater	S3	1	
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S3	1	
Referent, Koordination von Grenzfragen	S2	1	
Referent, demokratische Regierungsführung	S2	1	
Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Terrorismus- bekämpfung	NP1	0,5	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt, vorbehaltlich Dienstpostenbewertung
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP1	0,5	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt, vorbehaltlich Dienstpostenbewertung
Erster Programmassistent	G6	8	
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Verwaltungsassistent	G5	0,5	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt, vorbehaltlich Dienstpostenbewertung
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Erster Referent, Wirtschaft und Umwelt	S3	1	
Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S2	0,6	Dienstposten Vollzeit, für sieben Monate veranschlagt
Referent, wirtschaftspolitische Steuerung	S2	1	
Referent, Umweltangelegenheiten	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Korruptionsbekämpfung	NP1	0,5	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt, vorbehaltlich Dienstpostenbewertung
Nationaler Referent, Zoll und Verkehr	NP1	0,5	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt, vorbehaltlich Dienstpostenbewertung
Erster Programmassistent	G6	5	
Erster Projektassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	0,5	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt, vorbehaltlich Dienstpostenbewertung
<b>B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension</b>			
Erster Referent, menschliche Dimension	S3	1	
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Menschenrechte	NP1	0,5	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt, vorbehaltlich Dienstpostenbewertung
Nationaler Referent, demokratische Institutionen	NP1	0,5	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt, vorbehaltlich Dienstpostenbewertung

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Erster Programmassistent	G6	4	
Erster Programmassistent	G6	1	Neuer Dienstposten
Programmassistent	G5	1	
Verwaltungsassistent	G5	0,5	Neuer Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt, vorbehaltlich Dienstpostenbewertung
<b><u>Programmbüro in Bischkek gesamt</u></b>		<b><u>117,4</u></b>	
<b><u>Projektkoordinator in Usbekistan</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Büros	HoM	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sprachenassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	4	
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	NP2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Fahrer	G2	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Reinigungskraft	G1	2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
<b>B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten</b>			
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Programmassistent	G5	1	
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	NP2	1	
Programmassistent	G5	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension</b>			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Programmassistent	G5	1	
<b><u>Projektkoordinator in Usbekistan gesamt</u></b>		<b><u>26</u></b>	
<b><u>Büro in Tadschikistan</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Büros	HoM	1	
Stv. Leiter des Büros	DHoM	1	
Sicherheitsbeauftragter	P3	1	
Erster leitender Referent	S3	1	
Außenstellenreferent	S2	3	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Erster Außenstellenassistent	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	1	
Außenstellenassistent	G5	6	
Programmassistent, Außenstellen	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Verwaltungsassistent	G4	3	
Rezeptionist	G3	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Fahrer	G2	3	Zuvor Programm „Referat Verwaltung des Teilhaushalts“
Sicherheitswache	G2	32	
Reinigungskraft	G1	5	Zuvor Programm „Referat Verwaltung des Teilhaushalts“
Koch	G1	3	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P4	1	
Referent, Finanzwesen	P2	1	
Referent, Materialdisposition	P2	1	
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, IT/ Kommunikationstechnik	NP1	1	
Nationaler Referent, Gebäudeinstandhaltung	NP1	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	1	
Assistent, Kommunikationstechnik	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	3	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	Neuer Dienstposten
IT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Dienstreisen	G5	1	
Assistent, Personaleinstellung und Schulung	G5	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
IT/Helpdesk-Techniker	G4	1	
Fahrer/Mechaniker	G3	2	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Erster Fahrer	G3	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Fahrer	G2	6	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Hilfskraft	G2	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Chefkoch	G2	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
Reinigungskraft	G1	3	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b>Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung</b>	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Koch	G1	1	Zuvor Programm „Allgemeine Betriebskosten“
<b>B.1.1 Politische und militärische Aspekte der Sicherheit</b>			
Leiter, Politisch-militärische Hauptabteilung	S3	1	
Berater, Grenzmanagement	S2	1	
Referent, Grenzmanagement	S2	1	
Berater, Terrorismusbekämpfung und Polizeifragen	S2	1	
Referent, Minenräumung	S2	1	
Nationaler Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Nationaler Referent, politischer Dialog	NP1	1	
Nationaler Referent, Polizeiunterstützung	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	6	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S3	1	
Erster Referent, Korruptionsbekämpfung	S3	1	
Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S2	1	
Berater, Wasser- und Energiepolitik	S2	1	
Außenstellenreferent, Wirtschafts- und Umweltfragen	S1	1	
Nationaler Referent, Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	5	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension</b>			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	S3	1	
Referent, Demokratisierung	S2	1	

**DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)**

<b><u>Teilhaushalt</u></b> <b>Hauptprogramm</b> <b>Programm</b> Dienstpostenbezeichnung	<b>Besoldungs- gruppe</b>	<b>Anzahl der Dienst- posten</b>	<b>Anmerkung</b>
Referent, Genderfragen und Bekämpfung des Menschenhandels	S2	1	
Referent, Menschenrechte	S2	1	
Medienreferent	S2	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Nationaler Referent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Medienentwicklung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Programmassistent	G5	4	
Projektassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
<b><u>Büro in Tadschikistan gesamt</u></b>		<b><u>167</u></b>	
<b><u>GESAMTSUMME</u></b>		<b><u>2.320,6</u></b>	

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG  
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6  
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR  
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Maltas als EU-Vorsitzland gab das Wort an den Vertreter der Europäischen Union weiter, der folgende Erklärung abgab:

„Die Mitgliedstaaten der Europäischen Union begrüßen die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans der OSZE für 2017 und bedauern, dass diese seit mehreren Monaten immer wieder verschoben wurde. Es ist ihnen bewusst, wie schwierig das in der gegenwärtigen Situation ist, und sie versichern den österreichischen Vorsitz erneut ihrer Unterstützung für die Umsetzung. Wir möchten bei dieser Gelegenheit auch unseres viel zu früh verstorbenen Kollegen Hans-Michael Plut gedenken, der den Beratenden Ausschuss für Verwaltung und Finanzen mit großer Kompetenz und Klugheit durch die ersten Monate der Verhandlungen über den Haushalt, den wir heute verabschiedet haben, geführt hat.

Leider weist der Haushalt wie in den Vorjahren eine Reihe ständig wiederkehrender Schwierigkeiten auf:

Die Knappheit der Mittel für das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR) ist den derzeitigen Risiken und Herausforderungen keineswegs angemessen. Sie gibt Anlass zu größter Sorge und gefährdet die vollständige Erfüllung seines Mandats durch das ODIHR. Die Reduzierung der Mittel insbesondere im Bereich der Wahlbeobachtung verringert Jahr für Jahr die Handlungsfähigkeit des Warschauer Büros; daraus erwachsen allen Teilnehmerstaaten unnötigerweise zusätzliche Kosten, die der Folge Nachtragshaushalte erforderlich machen, was durch diese künstliche Ausdünnung der Mittel unvermeidlich ist. Wir bekräftigen unsere Unterstützung für die bestehende Wahlbeobachtungsmethodik, die nicht durch Budgetrestriktionen infrage gestellt werden darf. Wir sind nach wie vor entschlossen, hier in Zukunft Abhilfe zu schaffen, und haben dazu auch bisher keine Mühe gescheut.

Besorgniserregend ist auch die Lage in Bezug auf die Haushalte der Beauftragten für Medienfreiheit und der Hohen Kommissarin für nationale Minderheiten. Beide Institutionen sollten über mehr Mittel verfügen. Wir bedauern, dass auch in diesem Jahr wie in den Vorjahren einige Länder dies blockiert haben, obwohl es um begrenzte Summen geht und sie diese Verpflichtungen selbst im Rahmen der OSZE eingegangen sind.

Wir bekräftigen daher nachdrücklich unsere uneingeschränkte Unterstützung für die Mandate der drei autonomen Institutionen und unterstreichen die Wichtigkeit, sie ausreichend

mit den personellen und finanziellen Ressourcen auszustatten, die für die einwandfreie Erfüllung ihrer Mandate erforderlich sind.

Wir bedauern die fortgesetzte Auszehrung der Haushalte für die Missionen vor Ort.

Die Haushalte der Missionen in Zentralasien sind nach wie vor unterdotiert und halten immer weniger Schritt mit den sicherheitspolitischen Herausforderungen in dieser Region. Diesbezüglich verweisen wir auf unsere interpretativen Erklärungen zur Verabschiedung der neuen Mandate für die Feldoperationen in Bischkek und Duschanbe.

Angesichts dessen und der fortbestehenden Herausforderungen in Südosteuropa können wir die Forderungen nach einer Haushaltsverringerung in einigen Missionen in der Region nicht nachvollziehen, wo diese Mittel notwendiger denn je sind, damit die OSZE die ihr übertragenen Aufgaben erfüllen kann.

Mit Enttäuschung und Besorgnis erfüllt uns auch die Kürzung der Mittel für das Team des Projektkoordinators in der Ukraine.

Wir erinnern an unsere entschlossene Unterstützung für eine bessere Kontrolle der unaufhaltsam steigenden Kosten des Sekretariats. Wir unterstützen nach wie vor die positive Reformdynamik, die von der Arbeitsgruppe zu Querschnittfragen angestoßen wurde, und befürworten die Fortsetzung ihrer Arbeit zu anderen Themen. Wir begrüßen, dass das Sekretariat der Evaluierung größere Aufmerksamkeit zu widmen haben wird, indem es seine Leistungsindikatoren unverzüglich an die Teilnehmerstaaten weiterleitet.

Wir werden darauf achten, dass die Umsetzung der neuen Berechnungsmethodik für die Zulagen für Unterkunft und Verpflegung (BLA) bereits in diesem Jahr einer Überprüfung unterzogen wird. Diese Überprüfung sollte im Lichte der Auswertung der Erfahrungen und der Reform der Politik für entsandtes Personal der OSZE erfolgen. Wir erwarten, dass ab 2018 die Höhe der BLA für das Team des Persönlichen Beauftragten des Amtierenden Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst, angeglichen wird, damit für alle Durchführungsorgane der OSZE dieselbe Methodik im Rahmen des Gesamthaushaltsplans zur Anwendung gelangt.

Die Verhandlungen über den Haushaltsplan 2017 haben einmal mehr gezeigt, dass wir für den Teilhaushalt „Verstärkungen“ unverzüglich eine Lösung finden müssen, die im Einklang mit den finanziellen Regelungen steht, die die Teilnehmerstaaten hinsichtlich der Höhe ihrer Beitragszahlungen getroffen haben. Wir bekräftigen unseren Standpunkt, dass die entsprechenden Dienstposten nach und nach in das Besoldungsschema des Sekretariats übergeführt werden sollten.

Schließlich erwarten wir, dass die Frage der Rückerstattung der Einkommenssteuer aus dem Gesamthaushalt, die einige Teilnehmerstaaten von den örtlichen Bediensteten von Missionen einheben, einer Lösung zugeführt wird. Aus den jahrelangen Erörterungen und Konsultationen ergeben sich Leitlinien, von denen ausgehend das Sekretariat unverzüglich konkrete und offizielle Vorschläge erstellen sollte. Wir werden diese Angelegenheit aufmerksam beobachten.

Abschließend stellen wir mit Genugtuung fest, dass das Konfliktverhütungszentrum im Sekretariat mit vier neuen, aus dem Gesamthaushalt finanzierten Dienstposten zur Unterstützung der Sonderbeobachtermission nun über ausreichende personelle Ressourcen verfügt, um sich weiterhin mit der Krise in der Ukraine und anderen Prioritäten befassen zu können.

Wir bitten um Beifügung dieser Erklärung zum verabschiedeten Beschluss und um Aufnahme in das Journal des Tages.“

Die Bewerberländer ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien<sup>1</sup>, Montenegro<sup>1</sup>, Serbien<sup>1</sup> und Albanien<sup>1</sup> sowie das Land des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenzielle Bewerberland Bosnien und Herzegowina schließen sich dieser Erklärung an.

---

1 Die ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien, Montenegro, Serbien und Albanien nehmen weiterhin am Stabilisierungs- und Assoziierungsprozess teil.

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 2

GERMAN

Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG  
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6  
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR  
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Vereinigten Staaten von Amerika:

„Die Vereinigten Staaten möchten eine interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa abgeben.

Die Vereinigten Staaten würdigen die Bemühungen des österreichischen Vorsitzes während der schwierigen Haushaltsdebatten in diesem Jahr. Ohne diese kompetente Führung wäre der heutige Beschluss über den Gesamthaushaltsplan 2017 nicht zustande gekommen.

Wir haben uns dem Konsens über den Gesamthaushaltsplan 2017 angeschlossen, weil wir an die OSZE glauben und der Ansicht sind, dass die OSZE einen Haushaltsplan braucht, der ihr die Fortsetzung ihrer wichtigen Programme und Aktivitäten ermöglicht. Dieser Haushaltsplan ist allerdings bei weitem nicht optimal, da er unserer Ansicht nach in einigen entscheidenden Bereichen zu niedrig angesetzt ist.

Wir sind darüber enttäuscht, dass der Haushaltsplan dem Mittelbedarf der drei unabhängigen Institutionen der OSZE – des Büros für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR), des Hohen Kommissars für nationale Minderheiten (HKNM) und des Beauftragten für Medienfreiheit (RFoM) – nicht gerecht wird. Diese Institutionen sind seit vielen Jahren unterdotiert, was ihre Fähigkeit einschränkt, ihr Mandat umzusetzen und den Teilnehmerstaaten bei der Erfüllung ihrer OSZE-Verpflichtungen aus der Schlussakte von Helsinki und nachfolgenden Dokumenten Hilfestellung zu leisten. Als verantwortungsvolle Verwalter der OSZE-Finzen müssen wir sicherstellen, dass diese Institutionen mit den entsprechenden finanziellen Mitteln ausgestattet werden.

Die russische Aggression in der Ukraine stellt nach wie vor eine ungeheure Belastung für die Ressourcen des Projektkoordinators in der Ukraine (PCU) dar. Wir bedauern, dass der Haushaltsplan keine zusätzliche Finanzierung vorsieht, die notwendig ist, damit der PCU die Regierung der Ukraine in ihrem Streben nach einer demokratischen, sicheren und gedeihlichen Zukunft des Landes und seiner Menschen angemessen unterstützen kann.

Ebenso bedauern wir die bevorstehende Schließung des OSZE-Büros in Eriwan – der letzten OSZE-Feldoperation im Südkaukasus –, der Feldpräsenz in Osch des OSZE-Programmbüros in Bischkek und der Außenstellen des OSZE-Büros in Tadschikistan.

Feldoperationen leisten ihren Gastländern wertvolle Unterstützung, indem sie Frühwarnung und Krisenmanagement anbieten und den Dialog zwischen Regierung und Zivilgesellschaft fördern. Feldoperationen tragen zusätzlich zur Sicherheitskooperation und wirtschaftlichen Integration in der Region, zu demokratischen Reformen und guter Regierungsführung bei und fördern die Menschen- und Freiheitsrechte.

Auch dieses Jahr sind wir enttäuscht, dass die Stabsakademie für Grenzmanagement, das einzige Forum in Zentralasien für regionale Grenzsicherung und -kooperation mit dem benachbarten Afghanistan, aus dem Gesamthaushaltsplan ausgeklammert wurde.

Schließlich sind wir weiterhin besorgt über die steigenden Verwaltungskosten. Wir ermutigen deshalb das Sekretariat, Maßnahmen zur Kostendämpfung vollständig umzusetzen und zukünftige Haushaltserhöhungen durch zusätzliche Effizienzsteigerungen auszugleichen.

In der OSZE-Region gibt es viele zunehmende Sicherheitsbedrohungen. Wir fordern alle Teilnehmerstaaten auf, sich wieder auf die Rolle dieser Organisation zu besinnen, die wie keine andere in der Lage ist, auf Sicherheitsbedrohungen direkt zu reagieren, und dafür zu sorgen, dass sie mit den Ressourcen ausgestattet wird, die sie für die Erfüllung ihrer so wichtigen Mandate benötigt.

Die Vereinigten Staaten ersuchen, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss beizufügen und im Journal des Tages festzuhalten.

Danke, Herr Vorsitzender.“

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 3

GERMAN

Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG  
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6  
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR  
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation von Kasachstan:

„Herr Vorsitzender,

die Delegation Kasachstans möchte zur Verabschiedung des Beschlusses des Ständigen Rates über den Gesamthaushaltsplan 2017 die folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben:

Wir begrüßen die Tatsache, dass wir nun endlich Konsens zum Gesamthaushaltsplan 2017 erreicht haben, auch wenn der Beschluss nicht rechtzeitig verabschiedet wurde.

Wir freuen uns, dass in diesen Beschluss ein von Kasachstan vorgeschlagener Absatz, wenn auch in verkürzter Form, aufgenommen wurde, der von den Verwaltern aller Teilhaushalte verlangt, allen Teilnehmerstaaten zweimal jährlich eine offene Liste der aus dem Gesamthaushalt finanzierten Projekte zuzuleiten. Wir verstehen diesen Absatz dahingehend, dass die Verpflichtung, diese Liste der Projekte zweimal im Jahr herauszugeben, die ab 2017 für alle künftigen Jahre Geltung hat, sofern der Ständige Rat nicht mit Konsens eine anderslautende Regelung trifft.

Kasachstan erwartet, dass durch diese Verpflichtung sichergestellt wird, dass sich alle Verwalter der Teilhaushalte an eine der grundlegenden Regeln für die Arbeit dieser Organisation halten werden – nämlich, dass jede Tätigkeit eines OSZE-Durchführungsorgans mit Zustimmung des gastgebenden Teilnehmerstaats und mit absoluter Transparenz für alle Teilnehmerstaaten auszuführen ist.

Wir erwarten, dass ab sofort jeder Verwalter eines Teilhaushalts auf Ersuchen eines beliebigen Teilnehmerstaats diesem jederzeit aussagekräftigere und ausführlichere Auskünfte zu seinen Programm- und Projektaktivitäten erteilt. Wir betrachten diese Aufforderung deshalb als ein nützliches zusätzliches Werkzeug, um zu überprüfen, inwieweit die OSZE-Durchführungsorgane ihre Mandate und andere von den Teilnehmerstaaten erteilte Vorgaben einhalten, ergänzend zu der vom Ständigen Rat durch den Gesamthaushaltsprozess ausgeübten Aufsicht.

Herr Vorsitzender,

ich ersuche darum, diese interpretative Erklärung dem Beschluss beizufügen und in das Journal des Tages aufzunehmen.

Ich danke Ihnen.“

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG  
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6  
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR  
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Frankreichs:

„Frankreich schließt sich der im Namen der Mitgliedstaaten der Europäischen Union abgegebenen interpretativen Erklärung an.

Frankreich möchte auch in nationaler Eigenschaft eine interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE zu folgenden Punkten abgeben:

Die späte Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans für das Jahr 2017 ist umso bedauerlicher und dem reibungslosen Funktionieren unserer Organisation in einem schwierigen Umfeld abträglich, als sie auf taktische, meist politisch motivierte Spielchen zurückzuführen ist, die nicht unbedingt mit den eigentlichen Verhandlungsthemen zu tun hatten und den im Rahmen der OSZE verfolgten übergeordneten Interessen zuwiderlaufen.

Frankreich bedauert, dass seine eigenen legitimen Interessen und Forderungen trotz seiner gleichbleibenden politischen und finanziellen Unterstützung für die Organisation dadurch vernachlässigt wurden.

Obwohl dieser Haushaltplan äußerst unbefriedigend ist, vor allem weil er die autonomen Institutionen und mehrere Missionen vor Ort weiterhin in ihrer Handlungsfähigkeit schwächt, hat sich Frankreich vorbehaltlich folgender Interpretationen dem Konsens angeschlossen:

- Der Ausschluss der Kosten für die Dolmetschung bei den beiden Vorbereitungstreffen zum jährlichen Wirtschafts- und Umweltforum aus dem Gesamthaushaltsplan infolge der als Ausnahme gedachten Abweichung von der üblichen Sprachenregelung, bei der nur zwei der sechs offiziellen Sprachen der OSZE verwendet werden, ist eine Lösung, die als endgültig und dauerhaft anzusehen ist.
- Die Fortsetzung der anormalen und ungerechtfertigten Praxis des Teilhaushalts Verstärkungen, dessen Beendigung seit schon viel zu vielen Jahren gefordert wird, kann nicht mehr hingenommen werden. Frankreich stellt ab diesem Jahr die Zahlung der Beträge ein, die ihm aus diesem Titel zu Unrecht in Rechnung gestellt werden. Es ruft die überwiegende Mehrheit der Teilnehmerstaaten, die sich in derselben Lage befinden, dazu auf, es ihm gleichzutun.

- Frankreich behält sich die Möglichkeit vor, hinsichtlich seines Beitrags zur unangebrachten Rückerstattung der Einkommenssteuer örtlicher Bediensteter von OSZE-Missionen, die einige Teilnehmerstaaten noch immer einheben, ebenso vorzugehen, wenn keine konkreten Lösungen vorgeschlagen und im Rahmen des Gesamthaushaltsplans 2018 umgesetzt werden.
- Die neue Berechnungsmethodik für die Zulagen für Unterkunft und Verpflegung (BLA), deren Einbeziehung in den Haushaltsplan 2017 Frankreich beharrlich bekämpft hat, darf nur für das Haushaltsjahr 2017 angewendet werden und muss noch in diesem Jahr einer neuerlichen Überprüfung unterzogen werden, insbesondere im Lichte der Reform der Politik betreffend den Einsatz von entsandtem Personal, mit der die BLA eng zusammenhängen. Frankreich könnte keiner Abweichung vom System der Entsendung zustimmen, die die BLA zu einem Vergütungspaket zur Entschädigung für das Ausbleiben der Gehaltszahlungen durch manche Teilnehmerstaaten macht. Die langfristige Anwendung einer überarbeiteten Methodik ist nur dann akzeptabel, wenn sie für sämtliche Missionen und infrage kommenden Dienstposten in der OSZE gilt.
- Schließlich ist jede mögliche Ausgabenerhöhung im OSZE-Gesamthaushaltsplan an die Überprüfung der Beitragsschlüssel geknüpft, die am Ende dieses Jahres mit dem Auslaufen der derzeitigen Schlüssel stattfinden wird, deren bloße Verlängerung Frankreich ausschließt.

Wenn die Teilnehmerstaaten der OSZE in politischer Hinsicht gleichberechtigt sind, so sind sie es nicht hinsichtlich ihrer finanziellen Beiträge. Wir erinnern einmal mehr daran, dass Frankreich einer der wichtigsten Beitragszahler unserer Organisation ist und mehr als 10 Prozent zu ihrem Haushalt beisteuert. Die Europäische Union und ihre Mitgliedstaaten tragen 70 Prozent des Haushalts der OSZE, die Teilnehmerstaaten Nordamerikas 20 Prozent, die Schweiz und Norwegen 5 Prozent, während 40 Teilnehmerstaaten von 57 jeweils weniger als 1 Prozent beitragen. Diese Situation ist unhaltbar.

Herr Vorsitzender, ich ersuche Sie, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss beizufügen und sie auch in das Journal des Ständigen Rates aufzunehmen.“

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG  
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6  
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR  
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Russischen Föderation:

„Nachdem sich die Delegation der Russischen Föderation dem Konsens zum Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2017 angeschlossen hat, möchte sie Folgendes feststellen.

Der Haushaltsplan der OSZE ist das Schlüsselinstrument für die Finanzierung der Aktivitäten der Organisation mit dem Ziel, die Beschlüsse der Beschlussfassungsorgane der OSZE umzusetzen. Dieses Dokument sollte deshalb inklusiv sein und die Interessen aller Teilnehmerstaaten widerspiegeln. Der Haushaltsprozess selbst sollte nicht mit Erörterungen über die Vereinbarung zukünftiger Beitragsschlüssel verknüpft werden.

Leider stellen wir fest, dass weiterhin versucht wird, ein ungerechtfertigtes Missverhältnis im Haushaltsplan zu Gunsten der menschlichen Dimension beizubehalten. In diesem Bereich weisen die Durchführungsorgane der OSZE nach wie vor eine politische Ausrichtung auf und messen mit zweierlei Maß. Sie weichen bisweilen von ihrem Mandat ab und erarbeiten eigenmächtig Programme und Dokumente, zu denen kein Konsens hergestellt wurde. Daher werden wir uns weiterhin dafür einsetzen, dass die diesen Strukturen zugewiesenen Haushaltsmittel ausschließlich für Programmaktivitäten verwendet werden, denen alle Länder zugestimmt haben. Solange es keine Beschlüsse des Ministerrats zu neuen Aufgaben für die OSZE-Institutionen gibt, sehen wir keine Gründe für eine Erhöhung ihrer Haushaltsvoranschläge.

Wir hoffen, dass das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR) die Anmerkungen und Vorschläge der Russischen Föderation zu allen Aspekten seiner Tätigkeit vor allem im Bereich Wahlen aufmerksam zur Kenntnis nimmt. Es erscheint uns notwendig, die derzeitige Wahlbeobachtungsmethodik des ODIHR, die auf von allen Teilnehmerstaaten gebilligten Grundsätzen und Regeln beruhen sollte, auf eine völlig neue Basis zu stellen.

Angesichts der steigenden Gesamtausgaben der OSZE, die auf die Erhöhung des Haushalts der OSZE-Sonderbeobachtermission in der Ukraine zurückzuführen sind, ist es notwendig, dass das ODIHR und andere Institutionen sowie die Feldpräsenzen Maßnahmen zur Verbesserung der Wirksamkeit und Transparenz bei der Verwendung von Haushaltsmitteln besonderes Augenmerk zukommen lassen.

Wir gehen davon aus, dass alle OSZE-Feldpräsenzen ihre Mittel einzig und allein zur Umsetzung ihres Mandats verwenden, auf der Grundlage von Konsens-Beschlüssen tätig werden und über ihre Projektaktivitäten regelmäßig Bericht erstatten, einschließlich ausführlicher Informationen über alle Projekte, ihre Zwecke und Kosten, den Zeitrahmen für die Umsetzung und die Partner bei der Umsetzung. Alle Projekte sollten mit den Behörden des Gaststaates vereinbart werden. Dies betrifft auch die Projektaktivitäten der Institutionen im humanitären Bereich.

Wir vertrauen darauf, dass die Leiter aller Durchführungsorgane unsere Ausführungen berücksichtigen.

Wir ersuchen, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss beizufügen und als Anhang in das Journal des Tages aufzunehmen.“

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 6

GERMAN

Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG  
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6  
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR  
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Der OSZE-Vorsitz 2017, Österreich:

„Ich möchte die folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der OSZE-Geschäftsordnung abgeben.

Im Hinblick auf Absatz 6 des Beschlusses des Ständigen Rates zur Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2017, der das OSZE-Sekretariat beauftragt, die neue Berechnungsmethodik für die Zulage für Unterkunft und Verpflegung (BLA) für Feldoperationen, die aus dem Gesamthaushalt finanziert werden, mit dem Ziel umzusetzen, die Einsparungen ebenso wie die Angleichung an die Kostenindikatoren nach dem Gemeinsamen System der Vereinten Nationen besser darzustellen, möchte ich mitteilen, dass der Vorsitz das OSZE-Sekretariat damit beauftragen wird, die Umsetzung der neuen BLA-Methodik auf Grundlage der im Jahr 2017 gewonnenen Erfahrungen bis Ende des Jahres zu überprüfen. Wir werden auch der Reform der Entsendungspolitik besondere Aufmerksamkeit widmen, da diese eng mit der BLA-Methodik zusammenhängt.

Diese Erklärung wird dem Beschluss und dem Journal des Tages beigefügt.“