
Presidenza: Svizzera**1001^a SEDUTA PLENARIA DEL CONSIGLIO**

1. Data: giovedì 22 maggio 2014

Inizio: ore 10.05
Interruzione: ore 13.05
Ripresa: ore 15.20
Fine: ore 16.50

2. Presidenza: Ambasciatore T. Greminger

La Presidenza, la Grecia-Unione europea (cui si allineano i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda e Montenegro, i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania e Bosnia-Erzegovina, nonché Andorra, la Moldova, Monaco e l'Ucraina) (PC.DEL/575/14), gli Stati Uniti d'America (PC.DEL/551/14), la Federazione Russa (PC.DEL/568/14), l'Albania, il Belarus, il Kazakistan, la Turchia, la Santa Sede, l'Assemblea parlamentare dell'OSCE, San Marino, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, l'Azerbaigian, il Canada, l'Armenia, il Turkmenistan, il Segretario generale, la Mongolia, la Slovacchia, l'Ucraina e l'Australia (Partner per la cooperazione) hanno espresso il loro cordoglio alla Bosnia-Erzegovina, alla Croazia e alla Serbia in relazione alle recenti inondazioni che hanno colpito tali paesi. La Bosnia-Erzegovina (PC.DEL/553/14 OSCE+), la Croazia e la Serbia (PC.DEL/554/14 OSCE+) hanno ringraziato le delegazioni per le espressioni di cordoglio.

3. Questioni discusse – Dichiarazioni – Decisioni/Documenti adottati:

Punto 1 dell'ordine del giorno: **RAPPORTO DEL CAPO DEL CENTRO OSCE
DI BISHKEK**

Discusso nel quadro del punto 2 dell'ordine del giorno

Punto 2 dell'ordine del giorno: RAPPORTO DEL DIRETTORE
DELL'ACCADEMIA OSCE DI BISHKEK

Presidenza, Capo del Centro OSCE di Bishkek (PC.FR/10/14 OSCE+), Capo dell'Accademia OSCE di Bishkek (PC.FR/11/14 OSCE+), Federazione Russa (PC.DEL/567/14), Stati Uniti d'America, Grecia-Unione europea (si allineano i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda e Montenegro e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania e Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre il Liechtenstein e la Norvegia, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo, nonché Andorra, la Moldova, e l'Ucraina) (PC.DEL/572/14), Kazakistan (PC.DEL/561/14 Restr.), Turchia (PC.DEL/562/14), Kirghizistan

Punto 3 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULL'APPROVAZIONE DEL
BILANCIO UNIFICATO 2014

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.1123 (PC.DEC/1123) sull'approvazione del Bilancio unificato 2014, il cui testo è accluso al presente giornale.

Federazione Russa (anche a nome del Belarus) (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 1 alla decisione), Stati Uniti d'America (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 2 alla decisione), Armenia (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 3 alla decisione), Canada (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 4 alla decisione), Grecia-Unione europea (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 5 alla decisione)

Punto 4 dell'ordine del giorno: ESAME DI QUESTIONI CORRENTI

- (a) *Persistenti violazioni dei principi e degli impegni OSCE da parte della Federazione Russa e situazione in Ucraina:* Ucraina (PC.DEL/579/14 OSCE+), Grecia-Unione europea (si allineano i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda e Montenegro e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania e Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre il Liechtenstein e la Norvegia, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo, nonché la Georgia, la Moldova e San Marino) (PC.DEL/577/14), Stati Uniti d'America (PC.DEL/555/14), Canada (PC.DEL/564/14/Corr.1 OSCE+), Federazione Russa (PC.DEL/560/14), Australia (Partner per la cooperazione), Segretario generale, Presidenza
- (b) *Elezioni presidenziali in Ucraina, da tenersi il 25 maggio 2014:* Ucraina (PC.DEL/578/14 OSCE+), Grecia-Unione europea (si allineano i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda e Montenegro e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania e Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre il Liechtenstein, Paese dell'Associazione europea di libero scambio e membro dello Spazio

economico europeo, nonché la Georgia, la Moldova, Monaco, San Marino e l'Ucraina) (PC.DEL/576/14), Stati Uniti d'America (PC.DEL/557/14), Canada (PC.DEL/565/14 OSCE+), Turchia (PC.DEL/566/14), Norvegia (PC.DEL/585/14), Assemblea parlamentare dell'OSCE, Spagna, Serbia (PC.DEL/583/14 OSCE+), Federazione Russa

- (c) *Diritto di voto nell'Unione europea*: Federazione Russa (PC.DEL/570/14), Lettonia (anche a nome dell'Estonia), Estonia
- (d) *Violazioni dei diritti dell'uomo e restrizioni imposte alle libertà fondamentali in Belarus*: Stati Uniti d'America (PC.DEL/559/14), Grecia-Unione europea (si allineano i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Montenegro e Serbia e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania e Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre la Norvegia, Paese dell'Associazione europea di libero scambio e membro dello Spazio economico europeo, nonché San Marino e l'Ucraina) (PC.DEL/573/14), Belarus
- (e) *Giornata internazionale contro l'omofobia e la transfobia, celebrata il 17 maggio 2014*: Canada (anche a nome dei seguenti paesi: Albania, Austria, Belgio, Bosnia-Erzegovina, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Ungheria, Islanda, Irlanda, Italia, Lettonia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Moldova, Monaco, Mongolia, Montenegro, Paesi Bassi, Norvegia, Polonia, Portogallo, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Regno Unito e Stati Uniti d'America) (PC.DEL/569/14), Federazione Russa (PC.DEL/571/14), Santa Sede, Norvegia, Grecia-Unione europea, Canada
- (f) *Elezioni presidenziali in Afghanistan, tenute il 5 aprile 2014*: Afghanistan (Partner per la cooperazione), Stati Uniti d'America (PC.DEL/558/14), Grecia-Unione Europea (PC.DEL/574/14)

Punto 5 dell'ordine del giorno: RAPPORTO SULLE ATTIVITÀ DEL
PRESIDENTE IN ESERCIZIO

- (a) *Annuncio della distribuzione del rapporto del Presidente in esercizio (CIO.GAL/88/14)*: Presidenza
- (b) *Seconda riunione preparatoria del ventiduesimo Foro economico e ambientale, tenutasi a Montreux, Svizzera, il 20 e 21 maggio 2014*: Presidenza (CIO.GAL/88/14)

Punto 6 dell'ordine del giorno: RAPPORTO DEL SEGRETARIO GENERALE

- (a) *Annuncio della distribuzione di un rapporto scritto del Segretario generale*: Segretario generale
- (b) *Recenti scoppi di violenza a Skopje*: Segretario generale

- (c) *Un'ora con il Segretario, da tenersi il 30 maggio 2014: Segretario generale*
- (d) *Conferenza nel quadro delle Giornate sulla sicurezza del 2014 sull'OSCE e il Capitolo VIII della Carta delle Nazioni Unite, da tenersi a Vienna il 27 maggio 2014: Segretario generale*
- (e) *Tavola rotonda sulla "Creazione di una visione condivisa sul futuro in un contesto di società divise", da tenersi il 28 maggio 2014: Segretario generale*
- (f) *Riunione con l'Alto Rappresentante delle Nazioni Unite per gli affari del disarmo, tenutasi a Vienna il 21 maggio 2014: Segretario generale*
- (g) *Partecipazione del Direttore dell'Ufficio del Segretario generale al quarto Vertice della Conferenza sull'interazione e le misure di rafforzamento della fiducia in Asia (CICA), tenutosi a Shanghai, Cina, il 20 e 21 maggio 2014: Segretario generale*
- (h) *Valutazione da parte dell'Ufficio di supervisione interna del lavoro svolto dall'Ufficio del Rappresentante speciale e Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani: Segretario generale*
- (i) *Lancio di un nuovo strumento di comunicazione da parte della Sezione stampa e pubblica informazione: Segretario generale*

Punto 7 dell'ordine del giorno: VARIE ED EVENTUALI

- (a) *Conferenza di riesame sull'uguaglianza di genere, da tenersi a Vienna il 10 e 11 luglio 2014: Liechtenstein (PC.DEL/563/14 OSCE+), Presidenza*
- (b) *Bicentenario della Costituzione della Norvegia, ricordato il 17 maggio 2014: Norvegia (PC.DEL/586/14), Santa Sede*
- (c) *Riunione del Gruppo di contatto con i Partner asiatici per la cooperazione, da tenersi il 23 maggio 2014: Presidenza*
- (d) *Conference OSCE-Giappone 2014, da tenersi a Tokyo il 16 e 17 giugno 2014: Presidenza*
- (e) *Incontro di Ambasciatori, da tenersi a Bad Erlach, Austria, il 5 e 6 giugno 2014: Presidenza*
- (f) *Conferenza sulla Protezione dei difensori dei diritti umani, da tenersi a Berna il 10 giugno 2014: Presidenza*

4. Prossima seduta:

giovedì 29 maggio 2014, ore 10.00 Neuer Saal

1001^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1001, punto 3 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.1123
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2014

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2014, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella dei posti in organico, di cui all'Annesso II;

II. richiamando le pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'OSCE,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo conto delle restrizioni in materia finanziaria attualmente affrontate dagli Stati partecipanti e ribadendo che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno soddisfatte, ogniqualvolta sia ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti,

prendendo atto del Rapporto del Segretario generale al Consiglio permanente riguardante l'imposta sui redditi del personale locale, SEC.GAL/122/13 del 28 giugno 2013,

1. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio in seno all'OSCE;

2. si impegna a proseguire gli sforzi, anche attraverso il ciclo di Bilancio unificato del 2014, per concentrare, snellire e ordinare per priorità il lavoro nelle tre dimensioni in quei settori in cui l'Organizzazione dispone di un vantaggio comparativo, e incarica gli amministratori dei fondi di assicurare la coerenza delle loro attività programmatiche, nel rispetto dell'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE nonché dei loro rispettivi mandati;
3. decide che il periodo di qualificazione per la promozione a livelli salariali consecutivi sarà di due anni, e incarica il Segretariato di dare seguito a tale misura formulando emendamenti alle pertinenti disposizioni dello Statuto e regolamento del personale dell'OSCE, che saranno soggetti ad approvazione del Consiglio permanente entro il 31 luglio 2014;
4. incarica il Segretario generale di richiedere alla Commissione sul servizio civile internazionale (ICSC) di esercitare maggiore vigilanza in relazione all'aumento dei costi per il personale nell'ambito del Sistema comune, in particolare nel contesto dell'attuale riesame globale intrapreso dall'ICSC, e incarica l'ACMF di proseguire la discussione delle questioni relative ai Costi standard del personale, al fine di assicurare la sostenibilità finanziaria di tali costi;
5. chiede all'ACMF e alla Presidenza, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire la discussione relativa all'imposta sui redditi del personale locale, al fine di conseguire la piena osservanza dello Statuto e regolamento del personale dell'OSCE.

BILANCIO UNIFICATO 2014

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.042.400
A.1.2	Gestione della sicurezza	392.000
A.1.3	Cooperazione esterna	680.900
A.1.4	Servizi giuridici	540.600
A.1.5	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	1.219.100
A.1.6	Servizi linguistici e di conferenza	4.947.200
A.2.1	Gestione archivi	255.800
A.2.2	Ufficio di Praga	402.400
B.4.1	Questioni di genere	<u>363.600</u>
	Totale	9.844.000
Presidente in esercizio		
A.1.1	Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (PiE) e del Rappresentante personale del PiE	440.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	39.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	49.200
A.1.5	Revisori esterni	<u>100.000</u>
	Totale	643.200
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	<u>1.363.400</u>
	Totale	1.363.400
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	<u>756.800</u>
	Totale	756.800
Lotta alle minacce transnazionali		
B.4.1	Coordinamento delle attività TNT	525.000
B.4.2	Unità per le questioni strategiche di polizia	618.300

BILANCIO UNIFICATO 2014 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.4.3	Azione contro il terrorismo	783.400
B.4.4	Gestione e sicurezza delle frontiere	<u>428.700</u>
	Totale	2.355.400
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.512.400
B.2.2	Forum economico e ambientale	<u>448.800</u>
	Totale	1.961.200
Prevenzione dei conflitti		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	414.200
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	907.100
A.1.3	Servizi per le operazioni	698.100
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	363.200
B.1.1	Presidenza FSC	33.100
B.1.2	Supporto all'FSC	571.200
B.1.3	Rete di comunicazioni	<u>573.200</u>
	Totale	3.560.100
Gestione risorse umane		
A.2.1	Direzione e gestione	449.600
A.2.2	Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	1.183.800
A.2.3	Costi comuni per il personale	1.908.500
A.2.4	Reclutamento	547.900
A.2.5	Sezione formazione	<u>996.600</u>
	Totale	5.086.400
Dipartimento per la gestione e le finanze		
A.2.1	Direzione e gestione	313.800
A.2.2	Servizi bilancio e controllo interno	641.700
A.2.3	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	838.600
A.2.4	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.965.100
A.2.5	Servizio di supporto alle missioni	1.447.800
A.2.6	Costi operativi comuni del Segretariato	<u>3.293.700</u>
	Totale	8.500.700
	Totale per il Segretariato	34.071.200

BILANCIO UNIFICATO 2014 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.293.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.151.900
A.2.2	Costi operativi comuni	769.700
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	605.900
B.3.2	Democratizzazione	1.520.200
B.3.3	Diritti umani	1.202.300
B.3.4	Elezioni	6.405.200
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.306.300
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	550.700
	Totale	15.805.200
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	369.700
A.2.2	Costi operativi comuni	176.400
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	2.861.500
	Totale	3.407.600
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Libertà dei mezzi di informazione	1.481.600
	Totale	1.481.600
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		54.765.600
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
<u>Potenziamenti</u>		
Potenziamento del Segretariato		
A.1.1	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	273.000
A.1.2	Supervisione interna	291.400
A.1.3	Servizio di supporto alle politiche	401.300
A.1.4	Servizi per le operazioni	186.600
A.1.5	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	62.200
A.2.1	Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	354.300
A.2.2	Reclutamento	449.700
A.2.3	Servizi bilancio e controllo interno	321.600
A.2.4	Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	471.600
A.2.5	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.311.100

BILANCIO UNIFICATO 2014 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
A.2.6	Servizio di supporto alle missioni	<u>1.063.400</u>
	Totale	5.186.200
	Potenziamento ODIHR	
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	<u>234.100</u>
	Totale	234.100
	Totale potenziamenti	5.420.300
	EUROPA SUDORIENTALE	
	<u>Missione in Kosovo</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.991.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.580.900
A.2.2	Costi operativi comuni	3.627.500
B.1.1	Sicurezza e incolumità	1.311.800
B.3.1	Democratizzazione	2.365.600
B.3.2	Diritti umani e Comunità	<u>6.802.500</u>
	Totale	19.679.900
	<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.286.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.864.600
A.2.2	Costi operativi comuni	2.385.800
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	511.700
B.3.1	Dimensione umana	<u>6.119.200</u>
	Totale	12.167.900
	Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti	
B.1.1	Attuazione dell'Articolo IV	219.400
	Totale	219.400
	Totale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina	12.387.300
	<u>Missione in Serbia</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	931.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	677.000
A.2.2	Costi operativi comuni	1.180.600
B.1.1	Questioni di polizia	1.125.300
B.3.1	Democratizzazione	1.163.600
B.3.2	Mezzi d'informazione	414.500

BILANCIO UNIFICATO 2014 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>1.086.500</u>
	Totale	6.578.500
	<u>Presenza in Albania</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	474.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	420.300
A.2.2	Costi operativi comuni	652.300
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	357.300
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	302.800
B.3.1	Democratizzazione	432.700
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>342.100</u>
	Totale	2.982.400
	<u>Missione a Skopje</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	994.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	849.800
A.2.2	Costi operativi comuni	972.200
B.1.1	Sicurezza pubblica e contatto con le comunità	1.808.200
B.3.1	Dimensione umana	<u>1.803.100</u>
	Totale	6.427.700
	<u>Missione in Montenegro</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	335.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	270.500
A.2.2	Costi operativi comuni	416.100
B.1.1	Questioni di polizia	375.900
B.3.1	Democratizzazione	411.300
B.3.2	Mezzi d'informazione	118.600
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>255.800</u>
	Totale	2.183.900
	Totale per l'Europa sudorientale	50.239.700
	EUROPA ORIENTALE	
	<u>Missione in Moldova</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	434.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	224.600
A.2.2	Costi operativi comuni	497.000
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	461.500
B.3.1	Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione	294.600

BILANCIO UNIFICATO 2014 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.2	Attività antitrattra/questioni di genere	<u>267.600</u>
	Totale	2.180.000
	<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	262.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	330.100
A.2.2	Costi operativi comuni	393.200
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	304.900
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	864.900
B.4.1	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	<u>717.800</u>
	Totale	2.873.000
	<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>9.300</u>
	Totale	9.300
	Totale per l'Europa orientale	5.062.300
	CAUCASO	
	<u>Ufficio di Erevan</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	308.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	220.600
A.2.2	Costi operativi comuni	396.700
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	533.400
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	491.400
B.3.1	Democratizzazione	292.200
B.3.2	Diritti umani	305.000
B.4.1	Buongoverno	<u>314.200</u>
	Totale	2.862.000
	<u>Coordinatore dei progetti a Baku</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	213.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	239.800
A.2.2	Costi operativi comuni	430.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	272.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	254.100
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>390.000</u>
	Totale	1.800.000

BILANCIO UNIFICATO 2014 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>250.600</u>
	Totale	250.600
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>927.500</u>
	Totale	927.500
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	529.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	225.200
A.2.2	Costi operativi comuni	<u>438.100</u>
	Totale	1.193.000
	Totale per il Caucaso	7.033.100
ASIA CENTRALE		
<u>Centro di Astana</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	212.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	250.600
A.2.2	Costi operativi comuni	421.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	420.383
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	424.034
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>420.383</u>
	Totale	2.148.400
<u>Centro di Ashgabat</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	323.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	176.800
A.2.2	Costi operativi comuni	272.100
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	260.700
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	240.600
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>253.700</u>
	Totale	1.526.900
<u>Centro di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.008.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	561.600
A.2.2	Costi operativi comuni	854.000

BILANCIO UNIFICATO 2014 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.541.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.246.400
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.046.500
B.4.1	Programma questioni di polizia	<u>651.100</u>
	Totale	6.909.600
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	184.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	102.800
A.2.2	Costi operativi comuni	281.200
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	403.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	523.800
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>484.300</u>
	Totale	1.980.000
<u>Ufficio in Tagikistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.161.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	605.400
A.2.2	Costi operativi comuni	1.567.600
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.745.400
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.080.400
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.058.300</u>
	Totale	7.218.200
	Totale per l'Asia centrale	19.783.100
	TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	87.538.500
	TOTALE GENERALE	142.304.100

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
<u>Segretariato</u>			
Segretario generale e servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del SG	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento	P4	1	
Funzionario principale – supporto all’impegno in favore dell’Afghanistan	S	1	Nuovo posto
Funzionario esecutivo	S	2	
Funzionario – indirizzi politici e pianificazione	S	1	
Assistente principale questioni politiche/amministrative	G7	1	
Assistente esecutivo principale	G7	1	
Segretario principale, Ufficio del Segretario generale (OSG)	G5	1	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale – cooperazione esterna	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.4 Servizi giuridici			
Capo, Servizi giuridici	P5	1	
Consigliere giuridico	P4	1	
Funzionario – questioni giuridiche	P3	2	
Funzionario – questioni giuridiche	S	2	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente amministrativo	G4	1	
A.1.5 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione			
Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione	P5	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
Amministratore del sito Web pubblico	P4	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
Funzionario principale stampa e pubblica informazione/Vice portavoce	P4	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
Redattore	P3	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
Funzionario – Stampa e pubblica informazione	P3	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
Architetto Web	P3	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
Funzionario – mezzi d'informazione e relazioni esterne	P3	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
Assistente sviluppatore Web	P1	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
A.1.6 Servizi linguistici e di conferenza			
Capo, Servizi di conferenza	P5	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Capo linguista	P4	1	Nuovo posto
Funzionario – conferenze	P3	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Assistente principale – servizi linguistici	G6	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Assistente principale – riunioni	G6	3	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi	G6	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Assistente amministrativo	G5	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Assistente – protocollo	G5	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Segretario amministrativo	G4	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Assistente – servizi di supporto	G4	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Assistente tecnico	G4	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Assistente – controllo testi e riferimenti	G4	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Operatore elaborazione testi	G4	9,5	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	4	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
Impiegato – servizi di supporto alle riunioni	G3	1	In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza
A.2.1 Gestione archivi			
Capo, Gestione archivi	P3	1	
Assistente segreteria e archivi	G4	3	
A.2.2 Ufficio di Praga			
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni	S	1	
Assistente principale – documentazione e informazioni	G7	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Assistente – archivio	G5	1	
Assistente IT	G4	1	

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	1	
B.4.1 Questioni di genere			
Consigliere principale – questioni di genere	P5	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Consigliere – questioni di genere	S	1	
Consigliere – questioni di genere	S	1	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D2	1	
Capo dei Servizi valutazione e gestione della revisione contabile/Vice Direttore	P5	1	
Capo della Revisione contabile interna/ Vice Direttore	P5	1	
Revisore contabile principale	P4	1	
Ispettore principale	P4	1	
Valutatore principale	P4	1	
Revisore	P3	2	
Ispettore	P3	1	
Funzionario valutatore	S	1	
Assistente principale – revisione contabile	G6	2	
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	D2	1	Previsto in bilancio per due mesi
Rappresentante speciale	S	1	Nuovo posto, previsto in bilancio per dieci mesi
Vice Coordinatore – lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1	
Consigliere	P3	2	
Funzionario – programma	P3	1	
Funzionario – pubblica informazione	S	1	
Consigliere esecutivo del SR/CTHB	S	1	
Funzionario – progetti e assistenza	S	1	
Funzionario – visite Paese	S	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Lotta alle minacce transnazionali			
B.4.1 Coordinamento delle attività TNT			
Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali	D1	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Funzionario associato – sicurezza informatica	P2	1	
Funzionario – politiche e coordinamento	S	1	
Assistente principale – gestione delle informazioni	G7	1	
Segretario principale	G5	1	
B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia			
Capo, Unità per le questioni strategiche di polizia	S	1	
Vice capo SPMU, Consigliere polizia di prossimità	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per l'analisi e i resoconti	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l'analisi	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, coordinamento pianificazione e progetti	S	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.4.3 Azione contro il terrorismo			
Capo per le questioni antiterrorismo	S	1	
Coordinatore del programma	P4	1	
Funzionario principale – programma	P4	1	
Funzionario – programma	P3	1	
Funzionario associato – programma	P2	2	Avanzamento di livello
Funzionario assistente – programma	P1	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1	
Funzionario – lotta al terrorismo	S	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere giuridico principale – antiterrorismo	S	1	Nuovo posto
Assistente ai progetti	G5	1	
B.4.4 Gestione e sicurezza delle frontiere			
Capo, Unità per la gestione delle frontiere	S	1	
Consigliere – questioni doganali	P3	1	
Funzionario – gestione del programma	P3	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	P2	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	1	
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1	
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1	
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	P4	1	
Funzionario principale – questioni economiche	P4	1	
Consigliere – questioni economiche	P3	1	
Funzionario – programma ambientale	P3	1	
Consigliere – questioni ambientali	P4	1	Avanzamento di livello
Funzionario associato – questioni ambientali	P2	1	
Funzionario – questioni economiche	S	2	
Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1	
Consigliere – questioni ambientali	S	1	
Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)	S	1	
Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)	S	1	
Funzionario – governance ambientale	S	1	
Segretario esecutivo	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	1	
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del CPC/Vice Capo del Segretariato OSCE	D2	1	

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
Segretario	G4	1	
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice Direttore Servizio di supporto alle politiche	P5	1	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	3	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	2	
Funzionario – supporto alle politiche	S	5	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.3 Servizi per le operazioni			
Vice Direttore Servizio per le operazioni	P5	1	
Consigliere principale – operazioni	P4	1	
Funzionario – supporto operazioni	P3	1	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1	
Funzionario – supporto operazioni	S	1	
Funzionario – supporto alla mediazione	S	1	
Funzionario – supporto alla mediazione	S	2	Nuovo posto
Analista/Ricercatore	S	1	
Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Funzionario di servizio	G5	2	
A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo/Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1	
Funzionario – valutazione progetti/programma	P3	1	
Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
B.1.2 Supporto all’FSC			
Funzionario principale – supporto all’FSC	P4	1	
Funzionario – CSBM	P3	1	
Funzionario – CSBM/progetti	P3	1	
Funzionario associato – progetti	P2	1	
Funzionario – supporto all’FSC	S	1	
Consigliere – cooperazione per la sicurezza	S	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.1.3 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale – Rete di comunicazioni	P4	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – gestione rete	P3	1	
Assistente principale – gestione rete	G6	1	
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore risorse umane	D2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Vice Direttore/Capo, Sezione del personale	P5	1	
Funzionario principale – questioni attinenti al personale, ruolo paga e sistema ERP	P4	1	
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G7	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	3	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	2	
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	Trasferimento da Potenziamenti
A.2.4 Reclutamento			
Vice Direttore/Capo, Sezione reclutamento	P5	1	
Funzionario – progetto reclutamento	S	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	3	
A.2.5 Sezione formazione			
Coordinatore della formazione OSCE	P4	1	
Funzionario principale – formazione	P4	1	
Funzionario – formazione	P3	2	
Assistente principale – formazione	G6	1	
Assistente – formazione	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	
Impiegato – formazione	G3	1	
Dipartimento per la gestione e le finanze			
A.2.1 Direzione e gestione DMF			
Direttore, Amministrazione e finanze	D2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1	
A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno			
Vice Direttore Servizi bilancio e controllo interno	P5	1	
Funzionario principale – coordinamento sistemi finanziari e processo di gestione	P4	1	
Capo, Ufficio bilancio	P4	1	
Funzionario – bilancio	P3	1	
Funzionario – gestione dei rischi e controllo interno	P3	1	
Funzionario – controlli interni	P3	1	
A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Capo, Servizi finanziari, di contabilità e tesoreria	P5	1	Previsto in bilancio per un mese
Capo, Ufficio contabilità	P4	1	
Tesoriere	P4	1	
Funzionario principale – contribuiti fuori bilancio	P4	1	
Funzionario associato – tesoreria	P2	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – contabilità	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente principale – contributi fuori bilancio	G6	1	
A.2.4 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni			
Vice Direttore, Servizi ICT	P5	1	
Capo, Supporto alle infrastrutture ICT	P4	1	
Architetto, gestione, sicurezza e sistemi IT	P4	1	
Capo, Sviluppo software	P4	1	
Capo, supporto operativo	P4	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Coordinatore, supporto ICT per le missioni	P3	1	Previsto in bilancio per un mese
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	2	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente programmatore principale	G6	1	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente IT – supporto utenti	G5	2	
Assistente Banco assistenza ICT	G4	1	
A.2.5 Servizio di supporto alle missioni			
Vice Direttore Servizi di supporto alle missioni	P5	1	
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1	
Capo, Unità gestione beni materiali e logistica	P4	1	
Funzionario – gestione materiali	P3	1	Previsto in bilancio per due mesi
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Capo, Servizi di supporto edifici	P3	1	
Funzionario associato – gestione beni materiali	P2	1	
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	Nuovo posto, soggetto a classificazione
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1	
Assistente principale – viaggi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – manutenzione edifici	G5	1	
Assistente – supporto missioni	G5	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Fattorino	G2	1	Trasferimento da Potenziamenti
Operaio	G2	1	Trasferimento da Potenziamenti
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato			
Guardia di sicurezza	G3	2	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	7	
<u>Totale per il Segretariato</u>		<u>308,5</u>	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1	
Primo Vice Direttore dell'ODIHR	D1	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Secondo Vice Direttore dell'ODIHR	P5	1	
Coordinatore dei progetti	P4	1	
Portavoce/Funziario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1	
Redattore	P3	1	
Redattore Web	P2	1	
Consigliere per le politiche e la raccolta di fondi	S	1	
Consigliere speciale	S	2	
Assistente esecutivo	G7	1	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Finanze/Vice capo servizi comuni	P4	1	
Capo, Unità risorse umane	P3	1	
Capo, ICT	P3	1	
Funziario – sicurezza e logistica	P3	1	
Funziario – approvvigionamenti	P3	1	Avanzamento di livello
Funziario – finanze	P2	1	
Funziario associato – approvvigionamenti e contratti, EOM	P2	2	
Funziario associato – approvvigionamenti e contratti, EOM	P2	1	Nuovo posto
Funziario – gestione documenti e archivio	P2	1	
Funziario – finanze, elezioni	P2	1	Declassamento
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	1	
Assistente principale – bilancio	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	7	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente ICT	G5	2	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1	
Assistente – personale/formazione	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1	
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1	
Capo, Unità supporto legislativo	P4	1	
Capo, Unità stato di diritto	P4	1	
Capo, Unità governance democratica e questioni di genere	P4	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Funzionario – supporto legislativo	P3	2	
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	2	
Vice capo, Unità stato di diritto	P3	1	
Funzionario – governance democratica	P2	1	
Funzionario – questioni di genere	P2	1	
Funzionario – governance democratica	S	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – stato di diritto	S	3	
Assistente amministrativo principale	G6	2	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1	
Vice capo, Dipartimento diritti umani	P4	1	
Consigliere principale – libertà di religione e di credo	P4	1	Nuovo posto, soggetto a classificazione

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere – questioni antiterrorismo	P3	1	
Consigliere – diritti umani	P3	2	
Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità	P3	1	
Funzionario –libertà di religione e di credo	P2	1	Nuovo posto, soggetto a classificazione
Consigliere – questioni antitrattra	S	1	
Consigliere – diritti umani	S	1	
Funzionario – diritti umani	S	2	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1	
Vice capo per le operazioni, Dipartimento elezioni	P4	1	
Consigliere principale – elezioni	P4	2	
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale	P4	1	
Consigliere – elezioni	P3	6	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – gestione documenti	G6	1	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	0,5	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1	
Vice capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	1	
Redattore Web	P3	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1	
Consigliere – lotta all'antisemitismo	P3	1	
Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia	P3	1	
Funzionario assistente – programma	P1	1	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1	
Consigliere – libertà di religione o credo	S	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – biblioteca	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente – gestione informazioni	G5	1	
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)	P4	1	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Vice capo CPRSI	P3	1	
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P2	2	
Assistente amministrativo	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		<u>134</u>	
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1	
Specialista IT	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario	HCNM	1	
Direttore	D1	1	
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2	
Consigliere principale	P4	5	
Consigliere giuridico principale	P4	2	
Consigliere giuridico	P3	1	
Consigliere – questioni politiche	P3	1	
Funzionario – progetti	P3	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – progetti	S	2	
Segretario, ACMN	S	1	
Consigliere personale	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – informazioni	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Assistente – comunicazione e redazione	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	2	
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>30</u>	

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	RFOM	1	
Direttore, Ufficio del RFoM	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere	P3	1	
Consigliere	P2	1	
Funzionario associato – progetti	P2	1	
Funzionario assistente – ricerca	P1	1	
Consigliere principale	S	4	
Consigliere principale del Capo dell'Istituzione	S	1	
Funzionario – Progetto libertà dei mezzi d'informazione	S	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Segretario – programma	G4	1	
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		<u>16</u>	
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento del Segretariato			
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1	
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	1	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1	Declassamento da P4 Funzionario principale di supporto alle politiche, previsto in bilancio per sei mesi
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	

Fondo				
Programma principale		Livello	Numero di posti	Note
Programma				
Titolo del posto				
A.1.4 Servizi per le operazioni				
Funzionario di servizio		G5	3	
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione				
Assistente al bilancio, contributi fuori bilancio		G5	1	
A.1.1 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione				
Funzionario – mezzi d'informazione e relazioni esterne		P3	1	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
Funzionario locale – comunicazioni in linea		P3	2	In precedenza programma Stampa e pubblica informazione
A.2.3 Servizi bilancio e controllo interno				
Funzionario principale – controllo interno e gestione dei rischi		P4	1	
Funzionario – bilancio		P3	1	
Assistente – bilancio		G5	1	
Assistente – bilancio		G5	1	Declassamento
A.2.4 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria				
Funzionario associato – finanze		P2	1	
Assistente – finanze		G5	1	
Assistente – tesoreria		G5	1	
Assistente – finanze		G4	5	
A.2.5 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni				
Capo, Sezione servizio e supporto ICT		P4	1	
Funzionario associato – sistemi informatici		P2	1	
Assistente principale IT		G7	1	
Assistente programmatore principale		G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP		G7	1	
Assistente principale – amministrazione sistemi		G7	1	
Assistente principale ICT		G6	1	
Assistente principale IT		G6	2	
Assistente programmatore principale		G6	2	
Assistente principale – comunicazioni		G6	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente IT – supporto utenti	G5	2	
Assistente ICT – supporto utenti	G5	2	
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni			
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti e contratti	P3	1	
Funzionario – viaggi	P3	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G7	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – contratti	G6	1	
Assistente principale – controllo distribuzione merci	G6	1	
Assistente principale – polizze assicurative	G6	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – informazioni su approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – supporto gestione edifici	G5	1	
Assistente – controllo proprietà	G5	1	
Assistente – corrispondenza	G4	1	
Impiegato – magazzino	G3	1	
Spedizionario – trasporti	G3	1	
A.2.1 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1	In precedenza programma Reclutamento
Assistente – questioni attinenti al personale	G5	2	
Assistente – ruolo paga	G4	1	
A.2.2 Reclutamento			
Funzionario – reclutamento	P3	2	
Assistente – reclutamento	G5	2	
Assistente – reclutamento	G4	2	
Impiegato – reclutamento	G3	0,5	
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1	
<u>Totale potenziamenti</u>		<u>70,5</u>	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
EUROPA SUDORIENTALE			
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario principale – coordinamento	P5	1	
Portavoce della missione	P4	1	
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e Coordinatore delle attività di contatto	P4	1	
Funzionario – sicurezza	P2	1	
Assistente speciale del Capo missione	P2	1	
Capo, Sicurezza della missione	S4	1	Nuovo posto
Direttore, Centro regionale	S4	2	
Direttore, Centro regionale/Funzionario principale – diritti umani	S4	1	
Capo, Questioni giuridiche	S4	1	
Capo, Ufficio affari politici	S4	1	
Vice capo, Sicurezza della missione	S3	1	Nuovo posto
Vice Direttore, Centro regionale	S3	1	
Vice capo, Questioni giuridiche	S3	1	
Vice capo, Ufficio centrale di coordinamento	S3	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	2	
Vice capo ufficio /Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – valutazione progetti/programma	S2	1	
Funzionario – sicurezza regionale	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – coordinamento/resoconti	S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP3	1	
Vice portavoce locale	NP3	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	2	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1	
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1	
Assistente principale – coordinamento	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	3	
Assistente di servizio – Centro situazioni	G5	5	
Assistente – prevenzione incendi e sicurezza	G5	1	
Assistente – Web/Intranet	G5	1	
Tecnico TV a circuito chiuso	G4	1	
Assistente – sicurezza antincendio	G4	1	
Assistente – indagini	G4	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G4	2	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente amministrativo – sicurezza	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	5	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G4	1	
Supervisore – turni servizi di sicurezza	G4	4	
Operatore radio	G3	16	
Membro dell'unità di scorta di sicurezza	G3	3	
Capo squadra turni servizi di sicurezza	G3	4	
Operatore sala controllo	G3	4	
Guardia di sicurezza	G2	21	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P5	1	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1	
Capo, Gestione risorse umane	P4	1	
Capo, ICT	P4	1	Nuovo posto
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	P3	1	Nuovo posto
Funzionario – risorse umane	P3	1	
Capo, Servizi generali	S3	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale – contabilità	NP3	1	
Funzionario locale – configurazione banche dati	NP3	1	
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Ingegnere elettrotecnico locale	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	2	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1	
Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet	NP2	1	
Funzionario locale ICT, comunicazioni	NP2	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – viaggi	NP1	1	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1	
Funzionario locale – servizi generali	NP1	1	Nuovo posto, soggetto a classificazione
Assistente esecutivo	G6	1	
Infermiere	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	4	
Assistente principale – servizi di conferenza	G6	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	2	
Assistente principale ICT	G6	2	
Assistente principale ICT, capo squadra HD	G6	1	
Tecnico principale ICT – LAN	G6	2	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1	
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1	
Assistente principale – controllo materiali	G6	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	0,5	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	0,5	
Assistente principale – bilancio	G6	1	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1	
Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet	G6	2	
Assistente principale ICT –fatturazione	G6	1	
Assistente paramedico principale	G6	1	
Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Meccanico addetto ai generatori	G5	1	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	4	
Assistente ICT	G5	3	
Assistente ICT – gestione e riparazione equipaggiamenti	G5	1	
Assistente ICT – banco assistenza	G5	2	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	1	
Caposquadra manutenzione	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente – trasporti	G5	1	Declassamento
Assistente – tesoreria	G5	1	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	1	
Assistente – archivio	G4	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	Avanzamento di livello
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1	
Assistente doganale	G4	1	
Spedizioniere	G4	3	
Meccanico – revisione generatori	G4	1	
Assistente – ispezioni	G4	1	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – forniture	G4	1	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente amministrativo – contratti/approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – installazioni	G4	1	
Tecnico fotocopiatrici	G4	1	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1	
Elettricista	G3	3	
Impiegato – parco veicoli	G3	1	
Impiegato – inventario	G3	1	
Impiegato – manutenzione	G3	0,5	
Impiegato – tracciamento dei veicoli	G3	1	
Autista autocarro/Operatore carrello elevatore	G3	1	
Impiegato servizi generali	G3	4	
Operatore di squadra	G2	1	
Centralinista	G2	0,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale del Capo missione	G3	2	
Autista principale del Vice capo missione	G3	1	
Autista autobus/autocarro	G3	6	
Autista	G2	13	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Direttore	S4	1	
Vice Direttore	S4	1	
Capo della Sezione	S3	3	
Funzionario principale – sviluppo attività di formazione	S2	2	
Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	1	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	3	

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza	S2	2	
Funzionario principale – sviluppo attività di formazione	S2	1	Nuovo posto
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Funzionario locale – analisi e resoconti	NP2	1	
Consigliere KCPSSED locale	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	2	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1	
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1	
Funzionario locale – sviluppo attività di formazione	NP1	1	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	9	
Segretario principale	G5	1	
Assistente al programma	G4	3	
B.3.1 Democratizzazione			
Direttore	S4	1	
Vice Direttore	S4	1	
Capo della Sezione	S3	2	
Capo della Sezione	S3	2	Nuovo posto
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Capo, Sezione mezzi d'informazione	S3	1	
Consigliere – operazioni elettorali	S2	1	
Funzionario principale – programma	S2	3	
Funzionario principale – programma	S2	3	Nuovo posto
Consigliere principale – progetti	S2	1	
Consigliere giuridico principale – elezioni	S2	1	
Consigliere principale – mezzi d'informazione	S2	1	
Consigliere giuridico principale per l'ECAP	S2	1	
Funzionario – programma	S1	1	
Vice capo locale, Divisione elezioni	NP3	1	
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	2	
Funzionario locale – programma	NP2	1	Nuovo posto, soggetto a classificazione

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario locale – mezzi d'informazione	NP2	1	Nuovo posto, soggetto a classificazione
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	7	
Funzionario locale – resoconti e informazioni	NP1	1	
Funzionario locale – servizi per gli elettori	NP1	1	
Funzionario locale – elezioni, relazioni esterne	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale di zona – elezioni	G6	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – elezioni	G6	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	8	
Assistente – monitoraggio	G5	2	
Assistente al programma	G5	3	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Declassamento
Assistente d'ufficio	G4	2	
Assistente al programma	G4	2	
Assistente ai progetti	G4	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
Impiegato	G3	1	
B.3.2 Diritti umani e Comunità			
Direttore	S4	1	
Vice Direttore	S4	1	
Capo, Sezione comunità	S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio sistema giuridico	S3	1	
Capo, Sezione diritti di proprietà	S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio della sicurezza	S3	1	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Capo, Sezione uguaglianza/non discriminazione/antitratte	S3	1	
Funzionario principale per i diritti umani/Capo Ufficio regionale	S3	2	
Coordinatore – progetti sul terreno	S3	1	Nuovo posto
Consigliere per i diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	4	
Analista – questioni giuridiche	S2	2	
Analista – questioni giuridiche	S2	1	Nuovo posto
Consigliere principale	S2	2	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	2	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani/di proprietà	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario principale – diritti umani	S2	2	
Consigliere principale – diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche, riesame legislativo	S2	1	
Monitore principale del sistema giuridico	S2	1	Nuovo posto, soggetto a categorizzazione
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	
Funzionario – dimensione umana	S1	45	
Funzionario principale – questioni giuridiche, sezione riesame legislativo	S1	1	
Monitore del sistema giuridico	S1	6	
Funzionario – progetti	S1	1	
Funzionario per i diritti umani – diritti di proprietà	S1	1	
Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri	S1	1	
Funzionario per i diritti umani – questioni giuridiche	S1	1	
Consigliere per i diritti umani – diritti di proprietà	S1	1	
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Coordinatore locale – monitoraggio procedimenti penali	NP2	1	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1	
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1	
Funzionario locale – programma, politiche per le comunità	NP2	1	
Funzionario locale per i diritti umani – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	2	
Funzionario locale – sistema giuridico	NP1	6	
Funzionario locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – diritti di proprietà	NP1	4	
Funzionario giuridico locale – diritti civili	NP1	1	

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	5	
Funzionario locale – questioni giuridiche, riesame legislativo	NP1	2	
Assistente personale	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	44	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Traduttore/Interprete principale	G6	4	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – diritti umani	G5	6	
Assistente – questioni giuridiche	G5	2	
Assistente – sistema giuridico	G5	8	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente interprete	G5	3	Avanzamento di livello
Assistente d'ufficio	G4	2	
Assistente al programma	G4	37	
Impiegato	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	0,5	
<u>Totale per la Missione in Kosovo</u>		<u>586,5</u>	
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario esecutivo capo	P3	1	
Direttore indirizzi politici e pianificazione	S4	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Rappresentante principale del Capo missione	S4	1	
Consigliere – questioni politiche	S2	1	Nuovo posto
Consigliere – questioni giuridiche e politiche	S2	1	
Assistente esecutivo del Vice capo missione	S1	1	
Analista politico	S1	1	
Capo locale, sicurezza	NP3	1	
Capo locale – stampa e pubblica informazione	NP3	1	
Vice capo locale, sicurezza	NP2	1	
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1	
Funzionario locale – indirizzi politici	NP2	1	
Assistente personale locale del Capo missione	NP1	1	
Assistente personale locale del Vice capo missione	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – stampa	NP1	3	
Amministratore locale sito Web	NP1	1	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1	Nuovo posto
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
Interprete principale	G5	3	
Assistente – sito Web	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Specialista protezione personale	G3	2	
Monitore – sicurezza	G3	5	Avanzamento di livello
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P4	1	
Capo, Servizi generali	P3	1	
Capo, Servizi di approvvigionamento e supporto edifici	S3	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1	
Capo locale, Bilancio e finanze	NP3	1	
Capo locale, Risorse umane	NP3	1	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1	
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti e gestione edifici	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	4	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1	
Funzionario locale presso l'FMCC	NP1	1	
Amministratore locale di rete	NP1	1	
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1	
Funzionario locale – reclutamento	NP1	1	
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1	
Sviluppatore locale sistemi informatici	NP1	1	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	3	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale ICT	G6	1	Nuovo posto
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	4	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – formazione	G5	1	
Supervisore manutenzione – trasporti	G5	1	
Assistente – viaggi	G5	2	
Coordinatore ICT – banco assistenza	G5	1	
Assistente ICT – amministrazione server	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	7	
Assistente – archivio	G4	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Spedizioniere	G4	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	3	
Magazziniere	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	1	
Assistente – gestione contratti	G4	1	
Impiegato	G3	3	
Impiegato	G3	2	Nuovo posto
Addetto al ricevimento	G3	2	
Operaio	G2	3	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	3	
Autista	G2	29	
Autista	G2	1	Nuovo posto
Addetto alle pulizie	G1	6,5	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Direttore Cooperazione per la sicurezza	S4	1	Previsto in bilancio per cinque mesi
Vice Direttore, DSC	S3	1	
Funzionario – progetto controllo degli armamenti	S2	1	
Funzionario – indirizzi politici e informazioni	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	3	
Assistente esecutivo principale	G6	1	
Assistente principale interprete	G6	1	
Assistente – logistica	G5	1	
Assistente interprete	G5	3	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1	
Vice Direttore	S4	1	
Capo, Ufficio distaccato	S3	3	
Capo, Ufficio distaccato	S3	6	Cambio di livello
Capo, Sezione educazione	S3	1	Previsto in bilancio per quattro mesi
Capo, Governance	S3	1	
Capo, Diritti umani	S3	1	
Capo, Stato di diritto	S3	1	
Capo dell'Ufficio	S2	2	
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1	
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1	
Consigliere giuridico, reati gravi e riforma giuridica	S2	1	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia transizionale	S2	1	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto	S2	1	
Funzionario principale – informazioni e coordinamento	S2	1	Nuovo posto
Funzionario – diritti umani	S1	6	
Funzionario – informazioni	S1	1	
Funzionario – coordinamento progetti	S1	1	
Capo locale, Sezione educazione	NP3	1	Nuovo posto
Capo nazionale, Unità zona di Sarajevo	NP3	1	Nuovo posto
Capo locale, Sezione governance locale	NP3	1	Nuovo posto
Funzionario locale – antitratte	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	9	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	Nuovo posto
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP2	1	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP2	1	
Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1	
Funzionario locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	3	In precedenza programma Ufficio del Capo missione

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario locale – programma	NP1	9	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1	
Funzionario locale – programma (partecipazione delle comunità)	NP1	10	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	17	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	3	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (supporto alla governance)	NP1	14	
Funzionario locale – programma (informazioni e relazioni)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (inclusione sociale)	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi	NP1	1	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	3	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (questioni di genere)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (sostenibilità della governance)	NP1	1	
Funzionario locale – programma, Difensore civico	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – programma, governance	NP1	2	Nuovo posto
Assistente esecutivo principale	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	Modificato in tempo pieno
Assistente – questioni giuridiche	G5	5	
Assistente al programma	G5	47	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo posto
Segretario principale	G5	1	
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	16	
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	5	Nuovo posto
Assistente al programma, monitoraggio rom	G5	1	
Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti			
B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV			
Rappresentante personale del PiE	S	1	
Consigliere militare	S	1	
Ufficiale di Stato maggiore – operazioni	S	1	
Autista	S	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Segretario amministrativo	G5	1	
<u>Totale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>		<u>372,5</u>	
<u>Missione in Serbia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario esecutivo	S2	1	Cambio di livello
Coordinatore a livello municipale	S2	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	
Consigliere speciale locale, CSBM	NP3	1	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – sicurezza	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – questioni politiche e stampa	G6	1	
Assistente principale – questioni politiche e stampa	G6	1	Modificato in tempo pieno
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente di zona – programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Avanzamento di livello
Segretario principale	G5	1	
Assistente – questioni politiche e stampa	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	4	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario amministrativo	S2	1	Cambio di livello
Funzionario locale – finanze	NP2	1	Nuovo posto
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane e formazione	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – tesoreria	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – gestione materiali	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente del Capo amministrazione Fondo	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente ICT	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – risorse umane	G4	1,5	
Assistente ICT	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Impiegato – finanze	G3	1	
Impiegato – gestione materiali	G3	1	Nuovo posto
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	2	
Autista	G2	7	
Addetto alle pulizie	G1	0,5	Nuovo posto
Addetto alle pulizie	G1	3,5	Modificato in tempo parziale
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo, Applicazione della legge	S3	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S2	1	
Amministratore programma polizia di prossimità	S2	1	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore programma criminalità organizzata	S2	1	
Consigliere – formazione della polizia	S2	1	
Consigliere – crimini economici	S2	1	
Amministratore programma formazione della polizia	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – elaborazione programmi di studio	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	11	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione	S3	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere – questioni ambientali	S2	1	
Consigliere – governance	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani e non discriminazione	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – governance	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	6	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1	
Assistente principale – formazione per la governance	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo posto
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Capo, Mezzi d'informazione	S3	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente principale – legislazione in materia di mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Diritti umani e stato di diritto	S3	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria	S2	1	
Coordinatore principale – stato di diritto e diritti umani	S2	1	
Consigliere giuridico principale	S2	1	Nuovo posto
Consigliere, anticorruzione	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	3	
Consigliere locale – sistema di giustizia penale	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente al programma		G5	1
<u>Totale per la Missione in Serbia</u>			<u>134,5</u>
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza		HoM	1
Vice capo della Presenza		DHoM	1
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti		S3	1
Funzionario – coordinamento progetti		S3	1
Funzionario associato – coordinamento		S2	1
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti		NP2	1
Funzionario locale – questioni politiche		NP1	2
Funzionario – coordinamento progetti		NP1	1
Assistente principale – affari pubblici		G6	1
Traduttore/Interprete principale		G6	1
Assistente ai progetti		G5	1
Assistente – coordinamento progetti		G5	1
Assistente ai progetti		G5	1
Segretario principale		G5	2
Guardia di sicurezza		G2	3
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo		P3	1
Funzionario – risorse umane		S2	1
Funzionario – servizi amministrativi e generali		S2	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente ICT		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	2
Assistente – trasporti		G5	1
Assistente amministrativo		G4	1
Assistente – risorse umane e formazione		G4	1
Assistente – archivio		G4	1
Assistente – forniture		G4	1
Impiegato – manutenzione veicoli		G3	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	4

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S3	1	
Funzionario – sviluppo settore sicurezza	S2	1	
Funzionario– assistenza alla polizia	S2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP2	1	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	
Assistente al programma	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	
Assistente al programma	G4	1	
B.2.1 Governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali			
Capo del Dipartimento per la governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario principale – governance	S2	1	
Funzionario locale – antitratta	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	S3	1	
Funzionario – sviluppo dei mezzi d’informazione	S2	1	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1	
Funzionario locale – riforma elettorale	NP2	1	
Funzionario locale – società civile e questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)	NP1	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d’informazione	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente d’ufficio	G4	1	
Assistente al programma	G4	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani	S3	1	
Funzionario principale – questioni giudiziarie	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3	
Assistente – questioni giuridiche	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
Assistente – questioni giuridiche	G4	1	
Totale per la Presenza in Albania		84	
Missione a Skopje			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione	S3	1	Cambio di livello
Capo, Unità questioni politiche e resoconti	S3	1	
Consigliere – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – sicurezza della Missione	S2	1	
Funzionario – stampa e pubblica informazione	S2	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	
Funzionario esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (questioni attinenti i rom)	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione	G6	2	
Assistente – sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente – Centro situazioni	G5	1	
Assistente linguistico II	G4	2	
Assistente – Centro situazioni	G4	1	
Autista principale	G3	2	
Operatore Centro situazioni	G3	2	
Operatore Centro situazioni	G3	2	Modificato in tempo pieno

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Guardia di sicurezza	G2	7	
Guardia di sicurezza	G2	1	Modificato in tempo pieno
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – risorse umane	P2	1	
Funzionario – servizi generali	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Tecnico principale Rete IT	G6	1	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente – risorse umane	G5	2	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – formazione	G5	0,5	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Sviluppatore Web/banche dati	G5	1	Modificato in tempo pieno
Tecnico ICT – banco assistenza	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	1	
Impiegato – finanze	G3	0,5	
Impiegato – gestione materiali	G3	1	Avanzamento di livello
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista autobus	G3	2	
Autista	G2	3	
Addetto alle pulizie	G1	1,5	
B.1.1 Sicurezza pubblica e contatto con le comunità			
Capo, Sicurezza pubblica e contatto con le comunità	S4	1	
Capo, Unità sviluppo della polizia	S3	1	Cambio di livello
Consigliere principale – questioni di polizia	S3	1	
Capo, Monitoraggio	S3	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Capo, Formazione della polizia	S3	1	
Capo, Questioni di polizia	S3	1	
Consigliere – questioni di polizia	S2	4	
Consigliere – questioni di polizia	S2	2	Cambio di livello
Funzionario principale – monitoraggio	S2	2	
Consigliere principale – formazione della polizia	S2	1	
Funzionario – monitoraggio	S1	5	
Consigliere – formazione della polizia	S1	2	
Funzionario – analisi dei resoconti	S1	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	3	
Assistente – formazione della polizia	G5	2	
Assistente – monitoraggio	G4	8	Avanzamento di livello
Assistente d'ufficio	G4	2	
Assistente al programma	G4	8	Avanzamento di livello
B.3.1 Dimensione umana			
Capo del Dipartimento dimensione umana	S4	1	
Capo dell'Unità stato di diritto	S3	1	Cambio di livello
Capo dell'Unità governance democratica	S3	1	
Coordinatore principale – questioni interetniche	S3	1	
Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto, riforma legislativa	S2	1	
Funzionario principale – governance democratica	S2	1	Cambio di livello
Funzionario – governance democratica	S1	1	
Funzionario – analisi dei resoconti	S1	1	
Funzionario – stato di diritto	S1	3	
Funzionario – relazioni interetniche	S1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	4	
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	5	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	2	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente principale al programma	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente traduttore giuridico	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo posto

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente – stato di diritto	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente al programma	G4	5	
Totale per la Missione a Skopje			<u>153,5</u>
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione/Coordinatore del programma	DHoM	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Segretario principale/Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Impiegato	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Questioni di polizia			
Esperto di polizia – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore del programma	S2	1	
Consigliere – istruzione e formazione della polizia	S2	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.3.1 Democratizzazione			
Amministratore del programma		S2	1
Funzionario locale – programma		NP1	2
Assistente principale al programma		G6	2
Assistente principale – supporto al programma		G6	1
Assistente ai progetti		G5	1
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Amministratore del programma		S2	1
Assistente al programma		G5	1
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Amministratore del programma, Stato di diritto/diritti umani		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	2
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente ai progetti		G5	1
<u>Totale per la Missione in Montenegro</u>			<u>41</u>
EUROPA ORIENTALE			
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice capo missione		DHoM	1
Portavoce della missione		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1
Funzionario locale – pubblica informazione		NP1	1
Assistente principale traduttore/interprete		G6	1
Interprete principale/Assistente – questioni politiche		G6	1
Assistente – pubblica informazione		G5	1
Segretario principale		G5	1
Assistente d'ufficio		G4	1
Guardia di sicurezza		G2	5
Custode		G1	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Spedizionario	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	2	
Custode	G1	1	
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Membro militare	S2	2	
Funzionario – questioni politiche	S2	2	
Funzionario – questioni politico-militari	S2	2	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1	
B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione			
Funzionario – dimensione umana	S2	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3	
B.3.2 Attività antitratta/Questioni di genere			
Funzionario – attività antitratta e questioni di genere	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Consigliere locale – attività antitratta e questioni di genere	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>		<u>52</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti	HoM	1	
Funzionario principale – progetti	S3	1	
Coordinatore locale del programma	NP2	2	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente personale del Capo missione	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Segretario	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – elezioni e governance	NP2	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	2	
Funzionario locale – progetti (mezzi d'informazione)	NP1	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale	NP3	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Amministratore locale – progetti	NP2	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – progetti	NP1	4	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	3	
B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
Amministratore locale – progetti	NP2	1	
Funzionario locale – programma (questioni politico-militari)	NP1	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – progetti (questioni ambientali)		NP1	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina			44
CAUCASO			
Ufficio di Erevan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio		HoM	1
Coordinatore locale del programma		NP2	1
Funzionario locale – pubblica informazione		NP2	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente principale – pubblica informazione		G6	1
Interprete/Traduttore		G5	1
Segretario principale		G5	1
Sorvegliante principale		G3	1
Sorvegliante		G2	3
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Funzionario amministrativo locale		NP1	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente principale – finanze e tesoreria		G6	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali		G6	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	3
Addetto alle pulizie		G1	2
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politico-militari		S2	1
Funzionario locale – programma		NP2	2
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente al programma		G5	1

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1
Coordinatore locale del programma		NP1	1
Funzionario locale – programma		NP1	2
Assistente ai progetti		G5	1
Autista		G2	1
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione		S2	1
Funzionario locale – programma		NP2	1
Funzionario locale – programma		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	2
B.3.2 Diritti umani			
Funzionario – diritti umani		S2	1
Assistente consigliere giuridico locale		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	1
B.4.1 Buongoverno			
Vice capo dell'Ufficio		DHoM	1
Funzionario locale – programma		NP2	1
Assistente principale al programma		G6	2
<u>Totale per l'Ufficio di Erevan</u>			<u>47</u>
<u>Coordinatore dei progetti a Baku</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti		HoM	1
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione		NP2	1
Funzionario locale – programma		NP2	1
Assistente esecutivo principale		G6	1
Assistente traduttore/interprete		G5	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1

Nuovo posto,
soggetto a
classificazione
Nuova definizione,
soggetto a
classificazione

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	Nuova definizione, soggetto a classificazione
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	0,5	Da tempo pieno a tempo parziale
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario principale – progetti	S3	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S3	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	Nuovo posto, soggetto a classificazione
B.3.2 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S3	1	Nuovo posto
Funzionario locale – progetti	NP1	1	Nuovo posto, soggetto a classificazione
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti a Baku</u>		<u>18,5</u>	
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario	S	8	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		<u>9</u>	

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)	HoM	1	
Assistente di zona del PR	S2	3	
Assistente personale del PR	S2	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi	G3	1	
Autista – Baku	G3	1	Avanzamento di livello
Autista – Tbilisi	G2	1	
Autista – Erevan	G3	1	Declassamento
Custode – Baku	G1	1	
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Custode – Erevan	G1	1	
<u>Totale per il Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		<u>17</u>	
ASIA CENTRALE			
<u>Centro di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Vice capo del Centro	DHoM	1	
Assistente al Capo del Centro	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane e ruolo paga	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	3	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
<u>Totale per il Centro di Astana</u>			<u>28</u>
<u>Centro di Ashgabat</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Coordinatore dei progetti	S3	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Assistente – coordinamento progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	4	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane e ruolo paga	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per il Centro di Ashgabat</u>			<u>25</u>
<u>Centro di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Vice capo del Centro	DHoM	1	
Funzionario – sicurezza	P2	1	
Coordinatore del programma	S3	1	
Portavoce	S3	1	
Rappresentante principale di zona del Capo del Centro	S3	1	
Funzionario di zona	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – sicurezza	NP2	1	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario esecutivo locale	NP1	1	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	6	
Traduttore/Interprete	G5	1	In precedenza
			Programma di riforma della polizia
Assistente d'ufficio	G4	1	Avanzamento di livello, in precedenza
			programma Unità di amministrazione del Fondo
Assistente d'ufficio	G4	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	2	Avanzamento di livello
Guardia principale di sicurezza	G3	1	Nuovo posto
Guardia di sicurezza	G2	12	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P2	1	
Funzionario – amministrazione e finanze	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	Nuovo posto
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	Nuovo posto
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Impiegato	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	7	
Addetto alle pulizie	G1	5	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari	S4	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1	
Funzionario principale – questioni politico-militari	S3	1	
Funzionario – coordinamento questioni frontaliere	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – rafforzamento delle istituzioni	S2	1	
Funzionario locale – mezzi d’informazione	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale al programma	G6	1	Nuovo posto
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente – questioni politiche	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	Nuovo posto
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale al programma	G6	1	Nuovo posto
Assistente principale ai progetti	G6	2	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana	S3	1	
Funzionario – dimensione umana	S2	2	
Consigliere – riforma penitenziaria	S2	1	
Coordinatore locale dei progetti	NP1	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
Assistente al programma	G5	1	
B.4.1 Programma questioni di polizia			
Capo, Questioni di polizia	S3	1	In precedenza Programma di riforma della polizia
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1	In precedenza Programma di riforma della polizia
Consigliere – istruzione e sviluppo della polizia	S2	1	In precedenza Programma di riforma della polizia
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale al programma	G6	3	In precedenza Programma di riforma della polizia
Assistente ai progetti	G5	3	In precedenza Programma di riforma della polizia
<u>Totale per il Centro di Bishkek</u>		<u>121</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Funzionario locale – progetti	NP2	1	Nuovo posto
Segretario principale	G5	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	2	

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – progetti	NP2	1	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		<u>23</u>	
<u>Ufficio in Tagikistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1	
Funzionario – sicurezza	P3	1	
Funzionario esecutivo principale	S3	1	
Funzionario di zona	S2	3	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	Nuovo posto
Assistente principale di zona	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente di zona	G5	5	
Assistente ai progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	4	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Guardia di sicurezza	G2	32	
Cuoco	G1	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P4	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario – gestione materiali	P2	1	
Funzionario locale – contabilità	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale IT/Comunicazioni	NP1	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – comunicazioni	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente IT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – reclutamento e formazione	G5	1	
Assistente – manutenzione edifici	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1	
Impiegato – magazzino	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	2	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	9	
Factotum	G2	1	
Cuoco principale	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	8	
Cuoco	G1	1	
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Capo, Dipartimento politico-militare	S3	1	
Consigliere – gestione delle frontiere	S2	1	
Funzionario – gestione delle frontiere	S2	1	

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia	S2	1	
Funzionario – sminamento	S2	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – dialogo politico	NP1	1	
Assistente al programma	G5	5	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Dipartimento economico e ambientale	S3	1	
Funzionario principale – attività anticorruzione	S3	1	
Funzionario – questioni economiche	S2	1	
Funzionario – questioni ambientali	S2	1	
Consigliere – politiche delle risorse idriche ed energetiche	S2	1	
Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali	S1	1	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1	
Assistente al programma	G5	5	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	S3	1	
Funzionario – questioni di genere e antitratto	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Funzionario – mezzi d’informazione	S2	1	
Funzionario – stato di diritto	S2	1	
Funzionario – riforma giuridica ed elettorale	S2	1	
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d’informazione	NP1	1	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente al programma	G5	4	
Assistente ai progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
<u>Totale per l’Ufficio in Tagikistan</u>		<u>160</u>	
<u>TOTALE GENERALE</u>		<u>2.475,5</u>	

PC.DEC/1123
22 May 2014
Attachment 1

ITALIAN
Original: RUSSIAN

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalle delegazioni della Federazione Russa e della Repubblica di Belarus:

“Unendoci al consenso sulla decisione del Consiglio permanente riguardante l'approvazione del Bilancio unificato 2014, la Federazione Russa e la Repubblica di Belarus non si assumono alcun impegno in merito alla modifica della procedura di finanziamento del Fondo per il potenziamento dell'organico, istituito con la decisione N.827 del 21 dicembre 2007 del Consiglio permanente.

A nostro parere tali questioni, ove si presentino, dovrebbero essere esaminate dal Gruppo di lavoro sulle scale di ripartizione, che è stato istituito ai fini di una 'revisione globale di tutti gli elementi e criteri relativi alle Scale di ripartizione dei contributi.'

Ogni tentativo di imporre approcci unilaterali attraverso il bilancio non farà altro che ostacolare in futuro l'adozione delle decisioni relative al bilancio. Non lo tolleremo.

Chiediamo di far allegare il testo della presente dichiarazione alla decisione adottata e di accluderlo al giornale della seduta odierna del Consiglio permanente.”

PC.DEC/1123
22 May 2014
Attachment 2

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Grazie, Signor Presidente.

Gli Stati Uniti desiderano rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1A(6) delle Norme procedurali dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa.

Gli Stati Uniti ringraziano sentitamente la Presidenza e in particolare i Presidenti del Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) Alexander Hoffer e Mathew Quinn per i loro sforzi e il notevole impegno profuso, grazie ai quali è stato possibile adottare il Bilancio unificato del 2014. È questo un anno fuori dal comune per l'OSCE. Benché la crisi in Ucraina continui ad assorbire molta della nostra attenzione, grazie al vostro impegno e alla vostra dedizione è stato oggi possibile adottare il bilancio.

Gli Stati Uniti hanno accettato di unirsi al consenso sul Bilancio unificato del 2014 non perché siamo soddisfatti del bilancio che abbiamo appena approvato, ma perché sono ormai trascorsi più di cinque mesi dell'anno e l'Organizzazione necessita di un bilancio per proseguire le sue operazioni e attuare i programmi e le attività. Gli Stati Uniti, e la maggior parte degli Stati partecipanti, erano infatti disposti ad accettare la proposta di bilancio della Presidenza del gennaio 2014, ma a causa della riluttanza di alcuni Stati partecipanti a impegnarsi in negoziati costruttivi, l'adozione del bilancio è stata rinviata fino ad ora.

Siamo rammaricati che non sia stato raggiunto il consenso sul finanziamento di una serie di importanti attività che potrebbero consentire all'OSCE di affrontare più efficacemente le attuali sfide e di guidare l'Organizzazione in una direzione che promuova la sicurezza globale dei suoi Stati partecipanti. Suscita rammarico soprattutto l'esclusione dal bilancio del finanziamento della Scuola superiore OSCE di formazione del personale addetto alla gestione delle frontiere (BMSC), che è stato bloccato da uno Stato partecipante nonostante i ripetuti appelli del paese ospitante, del responsabile del fondo, di numerosi Stati partecipanti, del Segretario generale e della Presidenza svizzera a garantire la sostenibilità finanziaria a lungo termine della Scuola. La BMSC è un'istituzione preziosa dell'OSCE e dovremmo assicurarne il futuro, soprattutto in ragione delle sfide alla sicurezza che le transizioni politiche dell'Afghanistan nel 2014 potrebbero comportare. È indispensabile che gli Stati partecipanti concordino sull'inclusione della BMSC nel Bilancio unificato.

Riteniamo siano necessari ulteriori tagli nei Balcani occidentali, che attualmente rappresentano oltre il 60 per cento del bilancio totale delle missioni sul terreno. Alla luce dei progressi compiuti dai paesi balcanici verso una maggiore integrazione nella regione europea ed euro-atlantica e del consolidamento delle riforme democratiche, la logica evoluzione delle operazioni OSCE nella regione sarebbe procedere al trasferimento nelle mani di altri attori internazionali e locali dei programmi di riforma realizzati finora con successo. A tal fine, le missioni dei Balcani occidentali e le operazioni sul terreno dovrebbero guardare alla missione in Bosnia-Erzegovina come modello per ottimizzare l'utilizzo dei fondi e delle risorse a esse destinati. Ulteriori riduzioni dei fondi in Europa sudorientale, dove la situazione della sicurezza è migliorata in modo significativo nel corso degli anni dell'impegno dell'OSCE, consentiranno aumenti di bilancio necessari in Asia centrale, dove le sfide continuano a crescere.

Destano grave preoccupazione i livelli di finanziamento per le istituzioni – l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, l'Alto Commissario per le minoranze nazionali e il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione – che sono inadeguati per consentire a tali istituzioni di svolgere in modo appropriato le attività oltremodo necessarie, in linea con i rispettivi mandati. L'ODIHR, in particolare, registra ora una crescita nominale pari a zero, vale a dire che l'Ufficio è soggetto a tagli reali per il quarto anno consecutivo. Questa tendenza è inammissibile e non può essere appoggiata. Specialmente coloro che criticano l'ODIHR dovrebbero essere motivati a fornirgli risorse adeguate, o altrimenti astenersi dalle critiche. Queste istituzioni necessitano di finanziamenti e risorse adeguate per svolgere efficacemente il loro lavoro, che aumenta ogni anno, contrariamente al loro finanziamento. In quanto membri responsabili di questa importante organizzazione, dovremmo sostenerle nell'adempimento dei compiti loro affidati nel quadro della dimensione umana, così come nelle altre dimensioni.

Esprimiamo il nostro profondo rammarico per la drastica riduzione dei livelli di finanziamento e di personale per il nuovo Ufficio a Baku, che ha fortemente limitato la capacità del Coordinatore dei progetti a Baku (PCB) di svolgere le proprie attività, e pregiudicato altresì il mandato che lo scorso anno gli Stati partecipanti si sono impegnati ad approvare con grandi sforzi. Auspichiamo che il PCB possa continuare a svolgere un apprezzabile lavoro programmatico in importanti settori dello sviluppo democratico e ai fini di una maggiore trasparenza governativa.

Continueremo a promuovere queste priorità in vista dei negoziati per il Bilancio unificato del 2015 che inizieranno nel giro di pochi mesi. Esortiamo tutte le delegazioni e le loro capitali a guardare con franchezza al futuro di questa Organizzazione e alle risorse necessarie per realizzare quello che sappiamo essa può e deve fare per garantire la nostra sicurezza globale.

Gli Stati Uniti chiedono che la presente dichiarazione sia acclusa al giornale odierno.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/1123
22 May 2014
Attachment 3

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Armenia:

“Grazie, Signor Presidente.

In relazione all'adozione della decisione sull'approvazione del Bilancio unificato del 2014, la delegazione dell'Armenia desidera rendere la seguente dichiarazione:

La delegazione dell'Armenia si è impegnata attivamente e in modo costruttivo nei dibattiti sul Bilancio unificato e apprezziamo la cooperazione dimostrata da quasi tutte le delegazioni interessate. Tuttavia, in diverse occasioni abbiamo dovuto constatare che le controverse modifiche del Bilancio unificato non sono state apportate sulla base del loro ampio consenso bensì tenendo conto della posizione di una delegazione. È costato pertanto un notevole sforzo per la delegazione dell'Armenia aderire al consenso in quest'ultima fase dell'adozione del Bilancio unificato.

Ribadiamo che la pratica illegale della compensazione non rimborsabile dell'imposta sul reddito del personale locale dovrebbe essere cancellata attraverso uno sforzo congiunto della Presidenza, del Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) e del Segretariato. Tale questione non può diventare ostaggio di uno Stato partecipante che non presenta argomentazioni a favore del mantenimento dell'attuale pratica relativa alla compensazione dell'imposta sul reddito del personale locale, ma si adopera con ogni mezzo per ottenere sia la tassazione sia la compensazione. L'Armenia auspica che si tengano dibattiti in merito a tale questione. In mancanza di progressi significativi, la mia delegazione non potrà approvare un bilancio che prevede la compensazione dell'imposta sul reddito locale.

La delegazione dell'Armenia esprime il proprio disappunto per le modifiche apportate al bilancio del Rappresentante personale del Presidente in esercizio dell'OSCE. Ribadiamo la nostra posizione di principio secondo cui l'Ufficio dovrebbe essere rafforzato sia in termini di personale sia finanziariamente e disporre di capacità operative adeguate, tali da soddisfare le esigenze sul terreno in continua evoluzione.

Chiediamo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione adottata e sia acclusa al giornale odierno.”

PC.DEC/1123
22 May 2014
Attachment 4

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1 (A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione del Canada:

“Il Canada desidera rendere una dichiarazione interpretativa ai sensi del Paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE in relazione alla decisione del Consiglio permanente appena adottata.

Vorremmo innanzitutto ringraziare la Presidenza svizzera per gli instancabili sforzi profusi durante i lunghi negoziati sul Bilancio unificato del 2014.

Nell'unirci al consenso su tale decisione, vorremmo esporre due considerazioni.

In primo luogo, siamo preoccupati per le risorse a disposizione delle nostre tre istituzioni, in particolare l'ODIHR e l'ACMN, che rimarranno entrambe ai livelli del 2013. In ragione del crescente carico di lavoro e della riconosciuta esperienza di tali istituzioni, è essenziale che a esse siano destinate le risorse necessarie a svolgere il loro mandato. Ci rammarichiamo che non sia ancora stato possibile trovare un accordo in tal senso a causa dell'opposizione di un numero molto ridotto di Stati partecipanti.

In secondo luogo, prendiamo atto del lieve aumento di bilancio riguardante il Coordinatore dei progetti in Ucraina (PCU). Accogliamo con favore l'approvazione delle misure per migliorare la sicurezza dei locali degli uffici, proposte dalla Sezione per la Gestione della sicurezza del Segretariato. La sicurezza e l'incolumità del personale OSCE sono la nostra maggiore priorità.

Siamo tuttavia profondamente rammaricati per i tagli alle attività programmatiche del PCU. L'OSCE svolge un ruolo chiave nel contribuire a risolvere la crisi in Ucraina e ha adottato provvedimenti significativi a tal fine, in particolare dispiegando la missione speciale di monitoraggio. Una riduzione delle attività programmatiche lancia segnali contraddittori circa l'impegno di tutti gli Stati partecipanti a prestare assistenza all'Ucraina.

In particolare, continuiamo a ritenere profondamente inopportuno che nell'attuale situazione si operino tagli alle attività programmatiche nei settori relativi alla Democratizzazione/Buongoverno e allo Stato di diritto/Diritti umani.

Signor Presidente, chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale odierno.

Grazie.”

PC.DEC/1123
22 May 2014
Attachment 5

ITALIAN
Original: FRENCH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dall'Unione europea:

“Gli Stati membri dell'Unione europea ringraziano la Presidenza svizzera per gli instancabili sforzi che hanno consentito di adottare il Bilancio unificato 2014 in un contesto economico e politico difficile.

Deploriamo il ritardo con cui il bilancio è stato adottato. L'assenza di collaborazione da parte di alcune delegazioni, che non hanno dato prova né di spirito di compromesso né di volontà costruttiva di finalizzare tempestivamente i negoziati, non può che rafforzare la nostra convinzione dell'opportunità di una profonda revisione di questo processo di bilancio.

Il lavoro delle tre istituzioni indipendenti dell'OSCE, nel momento stesso in cui le violazioni degli impegni aumentano, richiede un sostegno senza riserve. In questo contesto, ci siamo uniti nostro malgrado al consenso pur essendo convinti che le risorse umane e finanziarie in tale settore non siano all'altezza delle sfide attuali. Per il prossimo bilancio chiederemo che le risorse allocate all'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, al Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione e all'Alto Commissario per le minoranze nazionali siano sufficienti per consentire a tali istituzioni di adempiere pienamente il loro mandato. I persistenti tentativi di alcuni Stati partecipanti di utilizzare i negoziati sul bilancio per rimettere in discussione i mandati di tali istituzioni sono inaccettabili.

L'impossibilità di pervenire a un consenso su un bilancio più ambizioso in relazione ai fondi previsti per la risoluzione dei conflitti protratti o per l'attuazione della Decisione ministeriale N.3/11 adottata a Vilnius, in particolare per quanto riguarda l'aspetto relativo all'azione tempestiva, è un segnale preoccupante. Tutto ciò non corrisponde alle esigenze individuate in particolare quest'anno, in cui gli eventi in corso in Ucraina dimostrano come sia necessario dotare l'OSCE di mezzi adeguati per reagire rapidamente ed efficacemente alle crisi.

Le economie realizzate dalle operazioni sul terreno in Europa sudorientale, grazie a significativi sforzi riorganizzativi, in particolare per quanto riguarda i costi amministrativi, dovrebbero essere salutate con favore e proseguite. E la quota del bilancio riservata al Segretariato non dovrebbe aumentare a scapito del bilancio delle missioni e delle istituzioni indipendenti. Nonostante le economie realizzate, constatiamo con preoccupazione che alcuni

Stati partecipanti continuano a opporsi a significative riallocazioni di risorse umane e finanziarie in Asia centrale e là dove esse sarebbero più necessarie. Ci rammarichiamo che la Scuola superiore di formazione del personale addetto alle frontiere di Dushanbe non sia stata inclusa nel bilancio unificato come inizialmente proposto. Apprezziamo il lavoro svolto dalla Scuola, che dovrebbe beneficiare di una base finanziaria permanente.

I negoziati sul bilancio di quest'anno hanno dimostrato la necessità di trovare una soluzione in merito ai fondi per i potenziamenti nel quadro del ciclo di bilancio del 2015 che sia in linea con il Regolamento finanziario e con gli impegni degli Stati partecipanti concernenti il loro livello di contributo.”