OSCE

Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/1526
19 March 2026

FRENCH
Original: ENGLISH

1558e séance plénière
Journal no 1558 du CP, point 3 de l'ordre du jour

DÉCISION No 1526
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2026

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa décision no 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2026, qui figure à l'annexe I ;

2. Approuve le tableau d'effectifs du Budget unifié de 2026, qui figure à l'annexe II ;

II. Prenant note de la seconde proposition de la Présidence relative au Budget unifié de 2026 (document PC.ACMF/8/26 du 9 mars 2026),

Constatant que, pour atteindre le niveau de dépenses prévu dans le Budget unifié de 2026, l'OSCE devra supporter des coûts de transition ponctuels,

1. Approuve l'utilisation d'un montant maximal de 2 880 900 euros provenant de l'excédent de trésorerie déclaré afin de couvrir ces coûts de transition ponctuels conformément au plafond global fixé à l'annexe III ;

2. Charge la Directrice de la gestion et des finances et la Directrice des ressources humaines de rédiger conjointement un rapport sur la mise en œuvre du mécanisme des coûts de transition, y compris les dépenses effectivement financées, et de le soumettre au Comité consultatif de gestion et finances au plus tard six mois après l'adoption de la présente décision, et prie en outre la Directrice du contrôle interne de veiller à ce que l'utilisation de l'excédent de trésorerie pour couvrir les coûts de transition fasse l'objet d'un audit approprié ;

3. Décide que les coûts de personnel éligibles devant être financés au titre des coûts de transition comprennent uniquement les coûts liés aux postes dont la suppression est proposée dans le Budget unifié de 2026 et qui étaient pourvus au 30 avril 2026 ;

4. Décide en outre que les fonds alloués pour couvrir les coûts de transition et restant disponibles au 31 décembre 2026 seront traités conformément à l'article 7.07 du Règlement financier ;

III. Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants, et rappelant sa décision nº 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances,

1. Charge le Secrétariat et le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre leurs efforts visant à améliorer encore le processus de planification des programmes et du budget ainsi que le processus d'évaluation au sein de l'OSCE afin d'accroître l'efficacité, la transparence et la responsabilité ;

2. Charge les gestionnaires de fonds de veiller à ce que leurs activités de programme soient pleinement conformes à leurs mandats respectifs et à l'ensemble des principes, des engagements et des décisions de l'OSCE ;

3. Charge tous les gestionnaires de fonds de distribuer une liste non limitative des projets inscrits au Budget unifié devant être entrepris et financés dans le cadre du Budget unifié de 2026. Cette liste de projets pourra, le cas échéant, être complétée par les gestionnaires de fonds, dans les limites de leurs fonds respectifs, et une liste mise à jour sera communiquée une fois par an aux États participants.

PC.DEC/1526
19 March 2026
Annex I

BUDGET UNIFIÉ DE 2026

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS	
	Secrétariat **Secrétaire général et services centraux**	
A.1.1	Gestion exécutive	1 190 000
A.1.2	Gestion de la sécurité	677 300
A.1.3	Coopération extérieure	602 000
A.1.4	Bureau des affaires juridiques	681 900
A.1.5	Section de la communication et des relations avec les médias	1 198 600
A.1.6	Services de conférence et linguistiques	5 872 500
A.2.1	Centre de documentation de l'OSCE à Prague	612 900
A.2.2	Imputation au Bureau du Secrétaire général des coûts des services partagés et des coûts communs	126 100
B.4.1	Questions de genre	405 900
	Total	**11 367 200**
	Président en exercice	
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	422 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	10 000
A.1.3	Jury (organe consultatif)	32 800
A.1.4	Comité d'audit	52 700
A.1.5	Auditeurs externes	82 700
A.2.1	Imputation au Président en exercice des coûts des services partagés et des coûts communs	2 500
	Total	**602 700**
	Contrôle interne	
A.1.1	Contrôle interne	1 648 900
A.2.1	Imputation au Bureau du contrôle interne des coûts des services partagés et des coûts communs	29 200
	Total	**1 678 100**

BUDGET UNIFIÉ DE 2026 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur de la lutte contre la traite des êtres humains	
A.2.1	Imputation au Coordonnateur de la lutte contre la traite des êtres humains des coûts des services partagés et des coûts communs	19 800
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur de la lutte contre la traite des êtres humains	956 200
	Total	**976 000**
	Lutte contre les menaces transnationales	
A.2.1	Imputation au Département de la lutte contre les menaces transnationales des coûts des services partagés et des coûts communs	57 900
B.4.1	Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales	562 000
B.4.2	Unité des questions stratégiques de police	714 300
B.4.3	Action contre le terrorisme	588 700
B.4.4	Sécurité et gestion des frontières	584 600
	Total	**2 507 500**
	Activités liées aux aspects économique et environnementale de la sécurité	
A.2.1	Imputation au Bureau du Coordonnateur des activités économiques et environnementales des coûts des services partagés et des coûts communs	34 600
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 797 700
B.2.2	Forum économique et environnemental	200 000
	Total	**2 032 300**
	Prévention des conflits	
A.1.1	Direction et gestion du CPC	574 200
A.1.2	Appui du CPC au Secrétaire général	10 000
A.1.3	Service d'appui à la politique générale	1 501 700
A.1.4	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	544 400
A.2.1	Imputation au CPC des coûts des services partagés et des coûts communs	74 900
B.1.1	Présidence du FCS	10 500
B.1.2	Service d'appui au FCS et aux opérations	2 047 400
	Total	**4 763 100**

BUDGET UNIFIÉ DE 2026 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
	Gestion des ressources humaines	
A.1.1	Éthique et résolution informelle	139 700
A.2.1	Département des ressources humaines	3 592 400
A.2.2	Imputation au Département des ressources humaines des coûts des services partagés et des coûts communs	60 000
	Total	**3 792 100**
	Département de la gestion et des finances	
A.2.1	Budget, finances et conformité	2 687 000
A.2.2	Services informatiques (TIC)	5 673 600
A.2.3	Service d'appui aux missions	3 200 700
A.2.4	Imputation au Département de la gestion et des finances des coûts des services partagés et des coûts communs	176 800
	Total	**11 738 100**
	Total, Secrétariat	**39 457 100**
	Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme	
A.1.1	Direction et politique générale	1 167 800
A.2.1	Unité de gestion des fonds	2 601 800
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	223 800
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	595 700
B.3.2	Démocratisation	1 594 500
B.3.3	Droits humains	1 177 000
B.3.4	Élections	6 012 100
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 259 400
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	434 000
	Total	**15 066 100**
	Haut-Commissaire pour les minorités nationales	
A.2.1	Unité de gestion des fonds	549 600
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	57 000
B.1.1	Bureau du Haut-Commissaire	2 613 800
	Total	**3 220 400**
	Représentant pour la liberté des médias	
A.1.1	Liberté des médias	1 456 400

BUDGET UNIFIÉ DE 2026 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
A.2.1	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	22 100
	Total	**1 478 500**
	TOTAL FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS	**59 222 100**
	II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	
	EUROPE DU SUD-EST	
	Mission au Kosovo	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 480 900
A.2.1	Unité de gestion des fonds	4 552 700
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	732 800
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 366 400
B.3.1	Démocratisation	1 549 500
B.3.2	Droits humains et communautés	5 182 600
	Total	**15 864 900**
	Mission en Bosnie-Herzégovine	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 234 400
A.2.1	Unité de gestion des fonds	3 121 400
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	456 100
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	556 300
B.3.1	Dimension humaine	4 267 600
	Services partagés en Bosnie-Herzégovine	
A.2.1	Services partagés en Bosnie-Herzégovine	-
	Total	**10 635 800**
	Mission en Serbie	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	954 500
A.2.1	Unité de gestion des fonds	1 534 100
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	169 800
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	815 300
B.3.1	Démocratisation	936 100

BUDGET UNIFIÉ DE 2026 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
B.3.2	Médias	394 200
B.3.3	État de droit et droits humains	916 600
	Total	**5 720 600**
	Présence en Albanie	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	531 700
A.2.1	Unité de gestion des fonds	894 100
A.2.2	Imputation des services partagés et des coûts communs	111 100
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	285 200
B.2.1	Gouvernance économique et environnementale	291 200
B.3.1	Démocratisation	345 400
B.3.2	État de droit et droits humains	275 600
	Total	**2 734 300**
	Mission à Skopje	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 189 200
A.2.1	Unité de gestion des fonds	1 674 600
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	224 700
B.1.1	Activités de proximité	567 700
B.1.2	Réforme de la justice pénale et de la police	930 500
B.3.1	Démocratisation	663 000
B.3.2	État de droit et droits humains	683 900
	Total	**5 933 600**
	Mission au Monténégro	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	322 800
A.2.1	Unité de gestion des fonds	513 900
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	64 500
B.3.1	Démocratisation	402 900
B.3.2	Médias	324 500
B.4.1	Coopération en matière de sécurité et gouvernance	350 900
	Total	**1 979 500**
	Total, Europe du Sud-Est	**42 868 700**
	EUROPE ORIENTALE	
	Mission en Moldova	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	419 800
A.2.1	Unité de gestion des fonds	769 500

BUDGET UNIFIÉ DE 2026 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	94 000
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	488 600
B.3.1	Dimension humaine	346 600
	Total	**2 118 500**
	Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	5 100
	Total	**5 100**
	Total, Europe orientale	**2 123 600**
	ASIE CENTRALE	
	Bureau du programme à Astana	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	220 800
A.2.1	Unité de gestion des fonds	621 700
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	67 000
B.1.1	Activités politico-militaires	390 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	389 800
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	386 800
	Total	**2 076 300**
	Centre à Achgabat	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	395 900
A.2.1	Unité de gestion des fonds	483 100
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	56 300
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	201 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	222 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	201 700
	Total	**1 560 800**
	Bureau du programme à Bichkek	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 206 300
A.2.1	Unité de gestion des fonds	1 451 900
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	161 000
B.1.1	Activités politico-militaires	1 187 600

BUDGET UNIFIÉ DE 2026 (suite)

	Fonds **Programme principal** Programme	**EUR**
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 211 600
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 007 000
	Total	**6 225 400**
	Coordonnateur des projets en Ouzbékistan	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	237 900
A.2.1	Unité de gestion des fonds	587 400
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	57 400
B.1.1	Activités politico-militaires	455 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	529 600
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	453 400
	Total	**2 321 500**
	Bureau du programme à Douchanbé	
A.1.1	Bureau de la chef de Mission	1 070 100
A.2.1	Unité de gestion des fonds	1 731 500
A.2.2	Imputation des coûts des services partagés et des coûts communs	199 400
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 666 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	970 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 044 900
	Total	**6 683 100**
	Total, Asie centrale	**18 867 100**
	TOTAL FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	**63 859 400**
	TOTAL GÉNÉRAL	**123 081 500**

PC.DEC/1526
19 March 2026
Annex II

TABLEAU D'EFFECTIFS[1]

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS			
Secrétariat			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Gestion exécutive			
Secrétaire général	SG	1,0	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1,0	
Conseiller principal	P4	1,0	
Conseiller spécial principal	P4	1,0	
Conseiller pour la jeunesse et la sécurité	S	1,0	
Attaché de direction	S	3,0	
Attaché de direction principal	S	1,0	
Assistant de direction principal	G6	1,0	
Assistant de direction	G5	2,0	
Chauffeur	G3	1,0	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Administrateur de la sécurité	P5	1,0	
Administrateur de la sécurité sur le terrain	P3	1,0	
Administrateur de la sécurité	S	1,0	
Administrateur adjoint (formation à la sécurité)	S	1,0	Nouveau poste
Administrateur adjoint (projets de sécurité)	S	1,0	Nouveau poste
Auxiliaire de sécurité	G6	1,0	
Assistant à la gestion de la sécurité	G5	1,0	
Assistant administratif	G3	1,0	
Agent de sécurité	G3	2,0	
A.1.3 Coopération extérieure			
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	1,0	
Administrateur principal (coopération extérieure)	P4	2,0	
Administrateur principal (coopération extérieure)	S	1,0	

1 [Note : dans la traduction du présent document, le masculin à valeur générique a été utilisé à la seule fin d'alléger le texte : il renvoie aussi bien aux femmes qu'aux hommes.]

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Conseiller principal (mobilisation des ressources)	S	1,0	Poste transféré du programme « Gestion exécutive »
Assistant de direction	G4	1,0	
A.1.4 Bureau des affaires juridiques			
Chef du Bureau des affaires juridiques	P5	1,0	
Conseiller juridique	P3	2,0	
Juriste adjoint	P2	1,0	
Juriste adjoint	S	1,0	
Chef adjoint du Bureau des affaires juridiques	S	1,0	Nouveau poste
Juriste	S	2,0	
Administrateur juridique	G5	1,0	
Agent administratif	G3	1,0	Déclassement
A.1.5 Section de la communication et des relations avec les médias			
Chef de la Section de la communication et des relations avec les médias	P5	1,0	
Chef de la stratégie et de la communication numériques	P4	1,0	
Chargé de communication	P3	4,0	
Chargé de la communication stratégique	P3	1,0	
Chargé de communication	S	1,0	Nouveau poste
Chargé de la communication interne	S	1,0	
Chargé de communication adjoint	S	1,0	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant aux médias	G5	1,0	Déclassement
A.1.6 Services de conférence et linguistiques			
Chef des services de conférence	P5	1,0	
Linguiste en chef	P4	1,0	
Administrateur (gestion des conférences)	P3	0,5	Passage à temps partiel
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1,0	
Assistant principal (service des séances)	G6	3,0	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents	G6	1,0	
Superviseur de l'Unité d'appui aux réunions et de la distribution des documents	G6	1,0	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux réunions et de la distribution des documents	G5	1,0	
Administrateur du protocole	G5	1,0	
Administrateur	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	0,5	Nouveau poste
Assistant administratif	G4	1,0	
Assistant (distribution des documents et appui aux réunions)	G4	5,5	
Assistant linguistique	G4	6,3	Passage à temps partiel
Assistant (réunions)	G4	1,0	
Assistant (services d'appui)	G4	1,0	
Assistant technique	G4	0,5	Passage à temps partiel
Assistant (technologies linguistiques)	G4	0,5	
Agent de soutien aux conférences	G2	3,0	
A.2.1 Centre de documentation de l'OSCE à Prague			
Administrateur adjoint (gestion des documents)	P2	1,0	
Chef du Centre de documentation	S	1,0	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1,0	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1,0	
Assistant principal (informatique)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Archiviste	G5	1,0	
Assistant (gestion de documents)	G4	2,0	
Assistant (archives)	G4	1,0	
Agent d'entretien et d'appui à l'organisation d'événements	G2	1,0	
B.4.1 Questions de genre			
Conseiller principal pour les questions de genre	P5	1,0	
Conseiller pour l'égalité de genre	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de genre	S	3,0	
Conseiller principal pour la coordination	S	1,0	
Conseiller pour l'égalité de genre	S	1,0	
Assistant à la communication et aux programmes	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Président en exercice			
A.1.4 Comité d'audit			
Assistant administratif principal	G6	0,2	Poste à plein temps financé à 20 % au titre du programme « Comité d'audit »
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D1	1,0	
Responsable de l'audit interne/Directeur adjoint	P5	1,0	
Enquêteur principal	P4	1,0	
Auditeur principal/responsable adjoint de l'audit interne	P4	1,0	
Évaluateur en chef	P4	1,0	Déclassement
Auditeur	P3	3,0	
Spécialiste de l'évaluation	P3	1,0	Déclassement
Enquêteur adjoint	P2	1,0	
Enquêteur adjoint	S	1,0	
Spécialiste de l'évaluation	S	1,0	
Auditeur principal	S	1,0	Nouveau poste
Évaluateur principal	S	1,0	
Enquêteur	S	1,0	Nouveau poste
Assistant administratif principal	G6	0,8	Poste à plein temps financé à 80 % au titre du programme « Contrôle interne »
Auditeur adjoint	G6	1,0	
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur de la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur de la lutte contre la traite des êtres humains			
Conseiller principal pour la coordination	P4	1,0	
Administrateur (programme et renforcement des capacités)	P3	1,0	
Administrateur de programme	P3	1,0	
Administrateur adjoint (visites de pays)	P2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur adjoint (lutte contre la traite des êtres humains)	P2	1,0	
Administrateur assistant (lutte contre la traite des êtres humains)	P1	1,0	
Attaché d'information adjoint	S	1,0	
Coordonnateur adjoint (lutte contre la traite des êtres humains)	S	1,0	
Administrateur exécutif de programme	S	1,0	
Administrateur de programme	S	1,0	Nouveau poste
Conseiller principal	S	1,0	
Représentant spécial	S	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Lutte contre les menaces transnationales			
B.4.1 Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales			
Coordonnateur des activités de lutte contre les menaces transnationales	D1	1,0	
Administrateur (cybercriminalité)	P3	1,0	
Administrateur (analyse et coordination)	P3	1,0	
Administrateur principal (politique et coordination)	S	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	Poste transféré du programme « Action contre le terrorisme »
B.4.2 Unité des questions stratégiques de police			
Chef adjoint de l'Unité, Conseiller pour la cybercriminalité	P4	1,0	
Administrateur principal (programme et analyse)	P4	1,0	
Conseiller principal pour les questions de police (drogues illicites et ALPC)	P4	1,0	
Conseiller pour la lutte contre la criminalité organisée	S	1,0	
Conseiller pour la justice pénale	S	1,0	
Chef de l'Unité des questions stratégiques de police	S	1,0	
Spécialiste des questions de police, Conseiller en matière de police de proximité	S	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Spécialiste des questions de police, Conseiller pour la réforme de la police	S	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
B.4.3 Action contre le terrorisme			
Administrateur de programme	P3	1,0	
Administrateur adjoint de programme	P2	1,0	
Administrateur adjoint de programme	P2	1,0	Déclassement à compter du 1er avril 2026
Spécialiste de la lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Chef de l'Unité chargée de l'action contre le terrorisme	S	1,0	
Conseiller principal pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Conseiller juridique principal pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Administrateur de programme	G5	1,0	
B.4.4 Sécurité et gestion des frontières			
Spécialiste de la gestion des frontières	P3	1,0	
Conseiller pour les questions douanières	P3	1,0	
Administrateur adjoint de programme	P2	1,0	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1,0	
Chef de l'Unité Sécurité et gestion des frontières	S	1,0	
Assistant de programme	G4	1,0	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D1	1,0	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1,0	
Coordonnateur/responsable des activités environnementales	P5	1,0	
Administrateur principal (questions économiques et environnementales)	P4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur principal (questions économiques)	P4	1,0	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1,0	
Administrateur de programme environnemental	P3	1,0	
Administrateur adjoint (lutte contre la corruption)	P2	1,0	
Administrateur adjoint (questions environnementales)	P2	1,0	
Administrateur (questions économiques)	S	1,0	Nouveau poste
Administrateur (questions économiques)	S	2,0	
Administrateur (questions économiques et environnementales)	S	1,0	
Administrateur (connectivité économique)	S	1,0	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1,0	
Administrateur (gouvernance environnementale)	S	1,0	
Conseiller principal pour les questions environnementales	S	0,8	Nouveau poste
Administrateur de programme (sécurité énergétique)	S	1,0	
Conseiller pour les questions climatiques	S	1,0	Nouveau poste
Conseiller principal pour la sécurité énergétique	S	1,0	
Secrétaire de direction	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et gestion du CPC			
Directeur du CPC/chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE	D2	1,0	
Conseiller principal	P4	1,0	Poste transféré du programme « Service d'appui à la politique générale »
Conseiller principal	S	1,0	
Assistant principal à la planification et la coordination	G6	1,0	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
A.1.3 Service d'appui à la politique générale			
Directeur adjoint du Service d'appui à la politique générale	P5	1,0	
Administrateur principal (appui à la politique générale)	P4	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Administrateur principal (appui à la politique générale)	P4	2,0	
Administrateur (appui à la politique générale)	P3	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Administrateur (appui à la politique générale)	P3	3,0	
Administrateur (appui à la médiation)	S	2,0	Poste transféré du programme « Service des opérations »
Administrateur (appui à la politique générale)	S	5,0	
Administrateur principal (appui à la politique générale)	S	1,0	Nouveau poste
Administrateur principal (appui à la médiation)	S	1,0	Poste transféré du programme « Service des opérations »
Assistant principal à l'appui à la politique générale	G6	1,0	
Assistant à l'appui à la politique générale	G5	1,0	Déclassement
Assistant au Service d'appui à la politique générale	G4	1,0	
A.1.4 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Chef de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1,0	
Administrateur (appui à la programmation et à la gestion des projets)	P3	1,0	
Administrateur adjoint (appui à la gestion des projets)	P2	0,8	Passage à temps partiel
Administrateur adjoint (coordination des projets)	S	1,0	
Administrateur (appui au suivi des projets)	S	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de projet (contributions extrabudgétaires)	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	Déclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.1.2 Service d'appui au FCS et aux opérations			
Directeur adjoint du CPC chargé du Service d'appui au FCS et aux opérations	P5	1,0	Poste transféré du programme « Service des opérations »
Chef de l'Unité d'appui au FCS	P4	1,0	Poste transféré du programme « Appui au FCS »
Chef de l'Unité d'appui au FCS	P4	1,0	Poste transféré du programme « Service des opérations »
Chef de l'Unité chargée des projets du FCS	P4	1,0	Ce poste, qui sera reclassé à compter du 1er octobre 2026, a été transféré du programme « Appui au FCS »
Administrateur (réseaux et MDCS)	P3	1,0	Poste transféré du programme « Appui au FCS »
Administrateur adjoint de projet	P2	1,0	Poste transféré du programme « Appui au FCS »
Administrateur (appui opérationnel)	P2	1,0	Déclassement, poste transféré du programme « Service des opérations »
Analyste-chercheur	S	1,0	Poste transféré du programme « Service des opérations »
Administrateur adjoint (appui au FCS)	S	1,0	Poste transféré du programme « Appui au FCS »
Administrateur (appui opérationnel)	S	1,0	Poste transféré du programme « Service des opérations »
Administrateur de projet	S	1,0	Poste transféré du programme « Appui au FCS »
Chef du Centre de situation/communications	S	1,0	Poste transféré du programme « Service des opérations »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal aux réseaux et applications	G6	1,0	Reclassement, poste transféré du programme « Unité chargée des communications et de la technologie »
Assistant principal à la gestion du réseau	G6	1,0	Nouveau poste
Préposé à la permanence	G5	3,0	Poste transféré du programme « Service des opérations »
Assistant de programme	G5	1,0	Poste transféré du programme « Appui au FCS »
Assistant aux opérations	G5	0,5	Poste transféré du programme « Service des opérations », passage à temps partiel et déclassement
Assistant de direction	G4	1,0	Poste transféré du programme « Service des opérations »
Assistant administratif et informatique	G4	1,0	Poste transféré du programme « Appui au FCS »
Gestion des ressources humaines			
A.1.1 Éthique et résolution informelle			
Coordonnateur de l'éthique et de la médiation de l'OSCE	P4	0,9	Poste transféré du programme « Département des ressources humaines » et passage en ETP (équivalent temps-plein)
Administrateur (résolution informelle des litiges)	S	1,0	Poste transféré du programme « Département des ressources humaines »
Administrateur (résolution informelle des litiges)	S	1,0	Poste transféré du programme « Gestion exécutive »
A.2.1 Département des ressources humaines			
Directrice des ressources humaines	D1	1,0	
Directeur adjoint des ressources humaines	P5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chef de la Section chargée du recrutement de talents	P4	1,0	
Chef de la Section chargée de la gestion et de la politique des ressources humaines	P4	1,0	
Chef de la Section chargée du développement des talents et de la valorisation des ressources humaines	P4	1,0	
Chef de la Section chargée de l'analyse, des systèmes et de la paie pour les ressources humaines	P4	1,0	
Administrateur des ressources humaines	P3	1,0	
Administrateur (recrutement de talents)	P3	1,0	
Administrateur (développement des talents)	P3	1,0	
Administrateur (politique des ressources humaines et relations avec le personnel)	P3	1,0	
Administrateur adjoint (coordination des ressources humaines)	P2	1,0	Déclassement
Administrateur (recrutement de talents)	S	1,0	
Administrateur (politique des ressources humaines et relations avec le personnel)	S	1,0	
Psychologue principal	S	1,0	Nouveau poste
Administrateur (valorisation des ressources humaines)	S	1,0	
Médecin-chef de l'OSCE	S	1,0	
Administrateur adjoint (relations avec le personnel)	S	1,0	
Administrateur (recherche et recrutement de talents)	S	1,0	Nouveau poste
Administrateur (innovation numérique dans le domaine des ressources humaines)	S	1,0	Nouveau poste
Auxiliaire au recrutement de talents	G6	2,0	
Auxiliaire (analyse des effectifs)	G6	1,0	
Auxiliaire à la paie	G6	1,0	
Assistant de direction	G5	1,0	
Assistant à la paie	G5	1,0	Déclassement
Assistant au recrutement de talents	G5	2,0	
Assistant au développement des talents	G5	2,0	
Assistant à l'administration des ressources humaines	G5	2,0	Déclassement
Assistant à l'administration des ressources humaines	G5	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant au recrutement de talents et aux systèmes de ressources humaines	G5	1,0	
Assistant aux ressources humaines	G4	1,0	
Assistant au recrutement de talents	G4	2,0	
Assistant au développement des talents	G4	1,0	Déclassement
Assistant à l'administration des ressources humaines	G4	1,0	
Département de la gestion et des finances **A.2.1 Budget, finances et conformité**			
Directeur de la gestion et des finances	D1	1,0	Poste transféré du programme « Gestion et coordination »
Chef de l'Unité de la comptabilité et de la trésorerie	P4	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Chef de l'Unité de la gestion intégrée des ressources	P4	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Administrateur du budget	P3	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Administrateur des contributions extrabudgétaires	P3	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Administrateur des finances	P3	2,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Administrateur (contributions extrabudgétaires et analyse financière)	P3	1,0	Déclassement, poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Spécialiste de la gestion des risques, de la conformité et de la sécurité informatique	P3	1,0	Poste transféré du programme « Gestion et coordination »
Coordonnateur adjoint	P2	1,0	Poste transféré du programme « Gestion et coordination »
Administrateur adjoint du budget	P2	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur adjoint (contributions extrabudgétaires)	S	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Assistant principal à la comptabilité	G6	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Assistant principal (contributions extrabudgétaires)	G6	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Assistant principal aux finances	G6	1,0	Déclassement, poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Assistant principal à la trésorerie	G6	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Assistant à la gestion des risques et à la conformité	G6	1,0	Poste transféré du programme « Gestion et coordination »
Assistant administratif	G5	1,0	Poste transféré du programme « Gestion et coordination »
Assistant au budget	G5	2,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Assistant aux finances	G5	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Assistant à la trésorerie	G5	1,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
Assistant aux finances	G4	3,0	Poste transféré du programme « Services du budget et des finances »
A.2.2 Services informatiques (TIC)			
Directeur adjoint, chef des services informatiques (TIC)	P5	1,0	
Chef de l'Unité de développement logiciel	P4	1,0	
Chef de l'Unité d'appui fonctionnel aux systèmes informatiques	P4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chef de l'Unité de gestion de l'infrastructure informatique	P4	1,0	
Chef de l'Unité de soutien aux systèmes informatiques	P4	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Spécialiste de la plateforme Oracle	P3	1,0	
Administrateur adjoint (développement logiciel)	P2	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Assistant principal aux applications ERP (planification des ressources d'entreprise)	G7	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Assistant principal aux applications ERP	G7	3,0	
Administrateur principal des systèmes informatiques	G7	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Administrateur principal des systèmes informatiques	G7	2,0	
Assistant principal aux applications ERP	G6	1,0	
Assistant principal au support informatique	G6	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Assistant principal au support informatique	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Administrateur principal des systèmes informatiques	G6	2,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Administrateur principal des systèmes informatiques	G6	2,0	
Assistant principal au développement logiciel	G6	5,0	
Assistant au support informatique	G5	4,0	
Assistant informatique (communications)	G5	1,0	
Assistant au support informatique	G4	1,0	
A.2.3 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint, chef du Service d'appui aux missions	P5	1,0	
Chef de l'Unité de la gestion des ressources, de la logistique et de l'appui aux voyages	P4	1,0	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1,0	
Administrateur (gestion des installations)	P3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur (logistique et transports)	P3	1,0	
Administrateur (achats)	P3	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Administrateur (gestion des voyages)	P3	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Administrateur adjoint (achats)	P2	1,0	
Administrateur (analyse de données et processus d'entreprise)	S	1,0	Nouveau poste
Auxiliaire principal à la gestion des ressources	G7	1,0	
Assistant principal à la gestion des ressources	G6	1,0	
Assistant principal à l'entretien des bâtiments	G6	1,0	
Assistant principal à la passation de marchés	G6	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Assistant principal à la logistique et aux transports	G6	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Assistant principal aux achats	G6	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Assistant principal aux voyages	G6	1,0	
Assistant à l'entretien des bâtiments	G5	1,0	
Assistant à l'information sur les achats	G5	1,0	
Assistant aux achats et aux questions administratives	G5	1,0	
Assistant d'entrepôt	G5	1,0	
Assistant au courrier et à la logistique	G4	1,0	Poste à plein temps budgétisé pour cinq mois en 2021
Agent d'appui à l'entretien des bâtiments	G3	1,0	
Agent d'entrepôt	G3	1,0	
Chauffeur	G2	1,0	
Ouvrier	G2	1,0	
Agent d'entretien	G1	6,0	
Total, Secrétariat		**368,8**	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1,0	
Premier Directeur adjoint du BIDDH	D1	1,0	
Deuxième Directeur adjoint du BIDDH	P5	1,0	
Coordonnateur de projets	P4	1,0	
Éditeur	P3	1,0	
Rédacteur adjoint du site internet	P2	1,0	
Conseiller pour les questions d'éthique	S	1,0	
Conseiller juridique	S	1,0	
Conseiller pour la politique générale et la mobilisation de ressources	S	1,0	
Conseiller politique principal/chef du Bureau de la Directrice	S	1,0	
Conseiller spécial	S	1,0	
Conseiller spécial/Représentant du Directeur à Vienne	S	1,0	
Porte-parole/Administrateur principal (presse et information)	S	1,0	Nouveau poste
Assistant de direction	G7	1,0	
Assistant à la presse et aux affaires publiques	G5	1,0	
Assistant administratif/assistant aux réunions sur la dimension humaine	G5	1,0	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef des finances et chef adjoint des services communs	P4	1,0	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1,0	
Chef du service informatique	P3	1,0	
Administrateur (logistique et sécurité)	P3	1,0	
Administrateur (gestion des achats)	P3	1,0	
Administrateur adjoint des finances (élections)	P2	1,0	
Administrateur adjoint chargé des achats et des marchés (missions d'observation électorale, MOE)	P2	3,0	
Assistant principal aux finances	G7	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	Déclassement
Assistant principal au budget	G6	1,0	
Assistant principal aux finances	G6	1,0	
Assistant principal aux ressources humaines	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal informatique	G6	1,0	
Assistant principal informatique	G6	2,0	
Assistant principal aux achats	G6	1,0	
Assistant principal aux achats et à la gestion des ressources	G6	1,0	
Assistant principal au recrutement	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant au budget	G5	6,0	
Assistant à la gestion des documents et des archives	G5	1,0	
Assistant aux finances	G5	1,0	
Assistant informatique	G5	2,0	
Assistant logistique et expéditions	G5	1,0	
Assistant au personnel et à la formation	G5	1,0	
Assistant aux achats	G5	1,0	Passage à plein temps
Assistant aux fournitures	G5	1,0	
Assistant à la trésorerie	G5	1,0	
Assistant à la gestion des documents et des archives	G4	1,0	
Agent d'accueil	G3	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1,0	
Assistant principal aux réunions sur la dimension humaine	G6	1,0	
B.3.2 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	P5	1,0	
Chef de l'Unité chargée des questions de gouvernance démocratique et de genre	P4	1,0	
Chef de l'Unité d'appui législatif	P4	1,0	
Chef adjoint du Département de la démocratisation	P4	1,0	Poste transféré du programme « Renforcements »
Administrateur (appui législatif)	P3	2,0	
Conseiller pour les questions de migration et de liberté de circulation	P3	1,0	
Conseiller pour les questions d'État de droit	P3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur adjoint (gouvernance démocratique)	P2	1,0	
Administrateur adjoint (questions de genre)	P2	1,0	
Conseiller pour les questions de genre	S	1,0	Nouveau poste
Administrateur adjoint (gouvernance démocratique)	S	2,0	
Juriste	S	1,0	
Conseiller pour les questions de migration et de liberté de circulation	S	1,0	Nouveau poste
Administrateur (État de droit)	S	3,0	
Assistant administratif principal	G6	2,0	
Assistant administratif	G5	2,0	
B.3.3 Droits humains			
Chef du Département des droits humains	P5	1,0	
Chef adjoint du Département des droits humains	P4	1,0	
Conseiller pour les droits humains	P3	1,0	
Conseiller pour les droits humains, coordonnateur du renforcement des capacités	P3	1,0	
Conseiller pour les droits humains, coordonnateur du suivi de leur respect et des mesures correctives	P3	1,0	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	P3	1,0	Déclassement
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1,0	
Conseiller pour les droits humains et les nouvelles technologies	S	1,0	
Conseiller pour la prévention de la torture	S	1,0	
Administrateur adjoint (droits humains)	S	1,0	
Conseiller pour les droits humains	S	1,0	
Administrateur (droits humains)	S	1,0	
Administrateur adjoint chargé des droits humains (questions de lutte contre le terrorisme)	S	1,0	Nouveau poste
Administrateur chargé des droits des enfants	S	1,0	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	Nouveau poste
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.3.4 Élections			
Chef du Département des élections	P5	1,0	
Chef adjoint du Département des élections	P4	1,0	
Conseiller principal pour les élections	P4	2,0	
Conseiller pour les élections	P3	6,0	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal à la gestion des documents	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant administratif et assistant aux voyages	G5	1,0	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Chef du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1,0	
Chef adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1,0	
Conseiller pour la lutte contre l'antisémitisme	P3	1,0	
Conseiller pour la lutte contre le racisme et la xénophobie	P3	1,0	
Administrateur chargé de la lutte contre les crimes de haine	P3	1,0	
Conseiller pour la lutte contre l'intolérance à l'égard des musulmans	P3	1,0	
Administrateur adjoint chargé de la lutte contre les crimes de haine	P1	1,0	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1,0	
Rédacteur adjoint du site Internet	S	1,0	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de genre (tolérance et non-discrimination)	S	1,0	
Administrateur chargé de la lutte contre les crimes de haine	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant à la gestion de l'information	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal et chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS)	P4	1,0	
Administrateur de programme adjoint (questions concernant les Roms et les Sintis)	P2	2,0	
Spécialiste des questions concernant les Roms et les Sintis	S	1,0	
Administrateur de programme adjoint (questions concernant les Roms et les Sintis)	S	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme		**131,5**	
Haut-Commissaire pour les minorités nationales			
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Administrateur principal	P4	1,0	
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant principal informatique	G6	1,0	
Assistant aux finances	G5	1,0	
Assistant aux achats	G5	1,0	
B.1.1 Bureau du Haut-Commissaire			
Haut-Commissaire	HCNM	1,0	
Chef de Section et Conseiller principal	P5	2,0	
Conseiller principal	P4	3,0	
Conseiller juridique principal	P4	2,0	
Conseiller juridique	P3	1,0	
Conseiller politique	P3	1,0	
Administrateur de projet	P3	1,0	
Administrateur adjoint (appui à la politique générale)	P2	1,0	
Conseiller personnel	S	1,0	
Administrateur de projet	S	2,0	
Conseiller principal	S	2,0	Nouveau poste
Conseiller juridique principal	S	1,0	
Conseiller pour les questions politiques et juridiques	S	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant administratif	G5	3,0	
Assistant à la communication et à l'édition	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	2,5	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Total, Haut-Commissaire pour les minorités nationales		**31,5**	
Représentant pour la liberté des médias			
A.1.1 Liberté des médias			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1,0	
Directeur du Bureau du Représentant	D1	1,0	
Conseiller principal	P4	1,0	
Conseiller	P3	1,0	
Administrateur adjoint chargé de projets	P2	1,0	
Administrateur adjoint chargé des questions de liberté des médias	P2	1,0	
Chargé de recherche adjoint	S	1,0	Nouveau poste
Administrateur des projets relatifs à la liberté des médias	S	1,0	
Conseiller principal du chef d'institution	S	1,0	
Conseiller principal	S	4,0	
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Secrétaire principal du Représentant	G5	1,0	
Secrétaire du programme	G4	1,0	
Total, Représentant pour la liberté des médias		**17,0**	
II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE			
EUROPE DU SUD-EST			
Mission au Kosovo			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Chef du Bureau des affaires et des communications politiques	P4	1,0	
Chef de la sécurité de la Mission	S4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Responsable des affaires juridiques	S4	1,0	
Chef du Bureau de la coordination centrale	S4	1,0	
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non albanaises et coordonnateur des activités de proximité	S4	1,0	Nouveau poste
Chef adjoint du Bureau de la coordination centrale	S3	1,0	
Chef adjoint du Bureau des affaires et des communications politiques	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de genre	S3	1,0	
Administrateur (analyse politique sur le terrain)	S2	4,0	
Administrateur (évaluation des projets/programmes)	S2	1,0	
Administrateur (affaires politiques)	S2	1,0	
Assistant spécial du chef de Mission	S2	1,0	
Coordonnateur principal	S2	1,0	
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur chargé des affaires politiques recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des affaires politiques recruté sur le plan national	NP2	3,0	
Attaché de presse et d'information recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant personnel	G6	1,0	Reclassement
Assistant principal aux communications	G6	1,0	
Assistant principal à la coordination	G6	1,0	
Assistant juridique principal	G6	1,0	
Assistant principal à la planification de la sécurité	G6	1,0	
Assistant principal au Centre de situation	G6	1,0	
Assistant à l'observation des médias	G5	1,0	
Assistant à l'évaluation de la sécurité	G5	1,0	
Assistant aux systèmes de sécurité et à la logistique	G5	1,0	
Assistant médias sociaux et Internet	G5	1,0	
Assistant à la sécurité régionale	G4	4,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant au Centre de situation	G4	5,0	
Spécialiste de l'observation et de la protection rapprochée	G3	1,0	
Agent de sécurité	G3	32,0	
Chauffeur principal	G3	3,0	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P5	1,0	
Chef de la gestion financière	P4	1,0	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1,0	
Administrateur (passation de marchés et achats)	P3	1,0	
Chef des services généraux	S4	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef de l'informatique (communications) recruté sur le plan national	NP3	1,0	Nouveau poste
Administrateur de la gestion des ressources recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de l'informatique (communications) recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de l'informatique (systèmes de réseaux locaux) recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de l'informatique (service d'appui) recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de l'informatique (développement logiciel) recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des transports et des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur du budget (appui au programme) recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Formateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant de direction	G6	1,0	
Assistant administratif principal	G6	3,0	
Assistant principal (budget)	G6	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2,0	
Assistant principal (ressources humaines et paie)	G6	1,0	
Assistant informatique principal (appui sur le terrain)	G6	1,0	
Assistant informatique principal (chef d'équipe du service d'assistance)	G6	1,0	
Assistant principal à la facturation liée aux services informatiques	G6	1,0	
Technicien informatique principal (hyperfréquences/VSAT)	G6	1,0	
Technicien informatique principal (VOIP et sécurité Internet)	G6	2,0	
Technicien informatique principal (systèmes de réseaux locaux)	G6	2,0	
Technicien principal (développement logiciel)	G6	1,0	
Assistant principal aux achats	G6	1,0	
Traducteur principal et assistant interprète	G6	2,0	
Assistant à l'appui à l'entretien des bâtiments	G5	1,0	Reclassement
Assistant à la gestion des bâtiments	G5	1,0	
Assistant aux finances	G5	1,0	
Technicien du groupe électrogène	G5	1,0	
Assistant aux ressources humaines	G5	2,0	
Assistant informatique	G5	1,0	
Assistant informatique (service d'assistance)	G5	1,0	
Technicien informatique (communications mobiles)	G5	1,0	
Chef d'équipe à la maintenance	G5	1,0	
Assistant à la gestion des ressources	G5	1,0	
Assistant aux achats	G5	2,0	
Assistant aux fournitures	G5	1,0	
Assistant aux voyages	G5	1,0	
Assistant aux archives	G4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Technicien chargé du matériel de conférence	G4	2,0	
Agent de répartition	G4	1,0	
Électricien	G4	1,0	Reclassement
Assistant à l'approvisionnement en carburant et aux questions douanières	G4	1,0	
Technicien des appareils multifonctionnels	G4	1,0	
Technicien/mécanicien	G4	1,0	
Assistant à la maintenance des véhicules	G4	1,0	
Assistant à la localisation des véhicules	G4	1,0	Reclassement
Chauffeur d'autocar/de camion	G3	4,0	
Agent des services généraux	G3	4,0	
Agent d'entrepôt	G3	1,0	
Assistant aux stocks	G3	1,0	
Chauffeur	G2	4,0	
Agent d'entretien	G2	1,0	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur	S4	1,0	
Chef de Section et Directeur adjoint	S3	1,0	
Chef de la Section chargée des crimes graves et de la criminalité organisée	S3	1,0	
Administrateur principal de la police de proximité (sécurité)	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	
Administrateur principal (développement des services de police)	S2	1,0	
Administrateur principal (suivi des activités de la police)	S2	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement des services de police)	NP1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur de programme recruté sur le plan national (observation des activités de la police)	NP1	2,0	
Administrateur recruté sur le plan national (sensibilisation à la sûreté publique)	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	4,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
Assistant du programme de perfectionnement de la police	G5	3,0	
Assistant du programme d'observation de la police	G5	2,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de programme	G4	1,0	
B.3.1 Démocratisation			
Directeur	S4	1,0	
Directeur adjoint	S4	1,0	
Chef de la Section chargée de la gouvernance	S3	1,0	
Chef de la Section chargée de la participation publique	S3	1,0	
Administrateur principal de programme	S2	4,0	
Conseiller pour les élections recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	7,0	
Traducteur principal et assistant interprète	G6	7,0	
Assistant de programme	G5	3,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de projet	G4	2,0	
B.3.2 Droits humains et communautés			
Directeur adjoint	S4	1,0	
Directeur, droits humains et communautés	S4	1,0	
Chef de la Section chargée des communautés	S3	1,0	
Chef de Section	S3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chef de la Section chargée du droit et de la justice	S3	1,0	
Directeur de centre régional	S3	3,0	
Conseiller principal	S2	2,0	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2,0	
Administrateur principal (questions relatives aux communautés)	S2	5,0	
Conseiller principal pour les politiques en faveur des communautés	S2	1,0	
Administrateur principal (coordination et établissement de rapports)	S2	1,0	
Administrateur principal (démocratisation)	S2	3,0	
Juriste principal	S2	7,0	
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Administrateur (politiques en faveur des communautés)	S1	1,0	
Administrateur (protection des communautés)	S1	1,0	
Spécialiste des droits humains	S1	10,0	
Juriste	S1	1,0	
Administrateur de programme	S1	5,0	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Conseiller pour les droits humains recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national (gestion des biens)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (politiques en faveur des communautés)	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (gestion des biens)	NP2	5,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	9,0	
Juriste recruté sur le plan national (gestion des biens)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	16,0	
Assistant principal de programme	G6	25,0	
Traducteur principal et assistant interprète	G6	3,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Interprète adjoint	G5	3,0	
Assistant aux questions juridiques	G5	7,0	
Assistant de programme	G5	7,0	
Assistant de bureau	G4	20,0	
Total, Mission au Kosovo		**384,0**	
Mission en Bosnie-Herzégovine			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Chef de la politique générale et de la planification	P4	1,0	
Chef de bureau extérieur	S3	6,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Chef du Bureau des affaires juridiques	S3	1,0	
Conseiller principal pour les questions d'environnement	S3	1,0	
Conseiller politique principal	S3	2,0	
Spécialiste des questions politiques	S1	1,0	
Administrateur (questions politiques et rapports)	S1	1,0	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions relatives au genre et à la jeunesse)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (parlements et assemblées)	NP2	1,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Administrateur recruté sur le plan national (communications et rapports)	NP1	1,0	
Attaché de direction recruté sur le plan national	NP1	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur recruté sur le plan national (suivi et évaluation)	NP1	1,0	
Planificateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de genre)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui législatif)	NP1	2,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Administrateur recruté sur le plan national (information publique)	NP1	1,0	
Assistant principal traducteur-interprète	G6	3,0	
Assistant principal à l'information	G6	1,0	
Assistant aux communications en ligne	G5	1,0	
Assistant à la presse et à l'information	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	3,0	
Assistant de programme	G5	10,0	Postes transférés du programme « Dimension humaine »
Observateur de la situation en matière de sécurité	G3	5,0	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'Unité de gestion des fonds	P4	1,0	
Chef des services généraux	S3	1,0	Nouveau poste
Chef du budget et des finances recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef des ressources humaines recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef des services informatiques recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	0,5	Passage à temps partiel
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de budget recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste informatique recruté sur le plan national	NP2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP2	0,7	Poste à plein temps financé à 70 % au titre du programme « Unité de gestion des fonds »
Administrateur recruté sur le plan national (planification et coordination)	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (gestion des achats)	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	5,0	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (gestion des ressources humaines)	NP1	2,0	
Administrateur recruté sur le plan national (transports)	NP1	1,0	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal au budget	G6	1,0	
Assistant principal aux finances et à la trésorerie	G6	1,0	
Assistant principal informatique	G6	2,0	
Assistant principal à la gestion des ressources	G6	1,0	
Assistant principal aux finances et à l'administration	G6	1,0	
Assistant aux finances	G5	2,0	
Assistant aux ressources humaines	G5	3,0	
Assistant à la paie	G5	1,0	
Assistant aux achats	G5	2,0	
Superviseur de la maintenance pour les transports	G5	1,0	
Administrateur hors siège	G5	3,0	
Assistant aux archives	G4	1,0	
Agent de répartition	G4	1,0	
Magasinier	G4	1,0	
Assistant aux transports	G4	1,0	
Assistant à la passation de marchés	G4	1,0	
Assistant de bureau	G3	1,0	
Réceptionniste	G3	2,0	
Chauffeur principal	G3	3,0	
Chauffeur	G2	19,0	
Agent d'entretien	G2	1,0	Passage à plein temps

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S4	1,0	
Coordonnateur de programme	S3	1,0	
Administrateur principal chargé des questions politico-militaires	S3	1,0	
Chef de la lutte contre le terrorisme recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (lutte contre le terrorisme)	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
Assistant du programme de lutte contre le terrorisme	G5	1,0	
Assistant du programme de cybersécurité	G5	1,0	
B.3.1 Dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	P4	1,0	Déclassement
Chef adjoint du Département de la dimension humaine	S4	1,0	Nouveau poste
Chef de la Section chargée des droits humains	S3	1,0	
Chef de la Section chargée de l'État de droit	S3	1,0	
Conseiller pour les droits humains (droits économiques et sociaux)	S2	1,0	
Conseiller juridique pour la politique du secteur de la justice	S2	1,0	
Conseiller juridique pour les crimes graves	S2	1,0	
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Conseiller juridique pour les crimes de guerre et la justice de transition	S2	1,0	
Conseiller pour les droits humains et la technologie	S2	1,0	
Administrateur chargé des rapports et de l'examen	S1	1,0	
Chef de la Section chargée de la gouvernance démocratique recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef de la Section chargée de l'éducation recruté sur le plan national	NP3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur recruté sur le plan national (analyse et rapports)	NP2	2,0	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Chef de la Section chargée de l'appui au programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	12,0	
Juriste recruté sur le plan national (lutte contre la corruption)	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national (observation des procès)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (libertés fondamentales)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (renforcement de la confiance et cohésion sociale)	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Juriste recruté sur le plan national (politique du secteur de la justice)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (lutte contre la corruption)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement démocratique)	NP1	13,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	13,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (liberté de religion ou de conviction)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (liberté des médias)	NP1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits humains)	NP1	12,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui législatif)	NP1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national (crimes graves)	NP1	1,0	
Assistant de direction principal	G6	2,0	
Assistant principal de programme (État de droit)	G6	1,0	
Assistant principal de programme (observation de procès)	G6	1,0	
Traducteur-interprète assistant	G5	1,0	
Assistant aux questions juridiques	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	10,0	
Assistant (surveillance de l'État de droit)	G5	16,0	
Services partagés en Bosnie-Herzégovine			
A.2.1 Services partagés en Bosnie-Herzégovine			
Administrateur recruté sur le plan national (sécurité de l'information)	NP2	1,0	Poste transféré du programme « Centre de services partagés »
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP2	0,3	Poste à plein temps financé à 30 % au titre du programme « Services partagés en Bosnie-Herzégovine »
Spécialiste informatique recruté sur le plan national	NP1	1,0	Poste transféré du programme « Centre de services partagés »
Assistant informatique principal	G6	2,0	Poste transféré du programme « Centre de services partagés »
Assistant informatique (aide aux utilisateurs des applications ERP)	G5	3,0	Poste transféré du programme « Centre de services partagés »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant informatique (coordination du service d'assistance)	G5	1,0	Poste transféré du programme « Centre de services partagés »
Assistant informatique (gestion de serveurs)	G5	1,0	Poste transféré du programme « Centre de services partagés »
Technicien informatique (service d'assistance)	G4	2,0	Poste transféré du programme « Centre de services partagés »
Total, Mission en Bosnie-Herzégovine		**273,5**	
Mission en Serbie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Responsable de la politique générale et de la coordination	S3	1,0	
Coordonnateur du soutien aux municipalités	S2	1,0	
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1,0	
Responsable de projet	S2	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions politiques et de la presse)	NP1	1,0	
Agent de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant de direction principal	G6	1,0	
Assistant principal à la presse et aux questions politiques	G6	2,0	
Assistant de programme hors siège	G5	1,0	
Assistant à la presse et aux questions politiques	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	0,5	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	2,0	
Traducteur principal et assistant interprète	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Réceptionniste	G3	0,5	Passage à temps partiel
Assistant de sécurité	G3	1,0	
Garde	G2	0,5	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'Unité de gestion des fonds	P3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste informatique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal aux ressources humaines	G6	1,0	
Assistant principal à la trésorerie	G6	1,0	
Assistant informatique	G5	1,0	
Assistant aux achats	G5	2,0	
Assistant aux finances	G4	1,0	
Assistant aux ressources humaines	G4	2,0	
Assistant informatique (service d'assistance)	G4	1,0	
Assistant à la gestion des ressources	G3	1,0	
Assistant aux transports	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	Déclassement
Chauffeur	G2	1,0	
Technicien chargé de l'entretien	G2	0,5	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S4	1,0	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1,0	
Spécialiste de la police de proximité recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant de projet	G5	3,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.3.1 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	S4	1,0	
Conseiller principal pour les questions relatives aux minorités nationales	S2	1,0	
Conseiller principal pour la gouvernance	S2	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la gouvernance recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
B.3.2 Médias			
Chef du Département des médias	S4	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
Assistant de programme	G5	0,5	Passage à temps partiel
B.3.3 État de droit et droits humains			
Chef du Département de l'état de droit et des droits humains	S4	1,0	
Conseiller juridique principal pour la réforme judiciaire	S3	1,0	
Conseiller juridique principal pour la lutte contre la corruption	S2	1,0	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Traducteur-interprète assistant	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Total, Mission en Serbie		**89,5**	
Présence en Albanie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HoM	1,0	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1,0	
Administrateur en chef (questions politiques, affaires publiques et rapports)	S3	1,0	
Responsable de la coordination des programmes	S3	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (affaires publiques et établissement de rapports)	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (suivi)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions de politique)	NP1	1,0	
Agent de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	Poste transféré du programme « Coopération en matière de sécurité »
Administrateur chargé de la coordination de programme	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant principal à la coordination de programme	G6	1,0	
Assistant principal aux affaires publiques	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1,0	
Agent de sécurité principal	G3	1,0	
Agent de sécurité et réceptionniste	G3	2,0	Reclassement
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'Unité de gestion des fonds	P3	1,0	
Attaché d'administration et Administrateur des services généraux	S2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant informatique principal	G6	1,0	
Assistant à la gestion des ressources	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant aux finances	G5	2,0	
Assistant aux ressources humaines	G5	1,0	Reclassement
Assistant informatique	G5	1,0	
Assistant aux achats	G5	2,0	
Traducteur-interprète	G5	1,0	Poste transféré du programme « Coopération en matière de sécurité »
Traducteur-interprète	G5	1,0	Poste transféré du programme « Gouvernance économique et environnementale »
Assistant aux transports	G5	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Agent d'entretien polyvalent	G2	0,5	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1,0	
Administrateur chargé du renforcement des services répressifs	S2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (assistance à la police)	NP2	1,0	
Spécialiste de la sécurité des communautés recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Reclassement
Assistant de programme	G5	1,0	
B.2.1 Gouvernance économique et environnementale			
Chef du Département de la gouvernance économique et environnementale	S3	1,0	
Conseiller principal pour la gouvernance	S2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (lutte contre la traite)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (gouvernance locale et environnement)	NP2	1,0	Reclassement
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.3.1 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	S3	1,0	
Conseiller pour les élections recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national, (appui au Parlement)	NP2	1,0	
Spécialiste de la société civile et du genre recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
B.3.2 État de droit et droits humains			
Juriste principal	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Assistant aux questions juridiques	G5	2,0	
Total, Présence en Albanie		**62,5**	
Mission à Skopje			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Chef de l'Unité chargée des questions politiques et de la communication	S3	1,0	Reclassement
Chef de l'Unité de la planification, du suivi et de l'évaluation	S3	1,0	
Responsable de la sécurité de la Mission	S2	1,0	
Conseiller spécial du chef de Mission	S2	1,0	
Administrateur (suivi et évaluation)	S2	1,0	Nouveau poste
Administrateur principal (coordination du programme)	S2	1,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Administrateur principal (questions politiques et communication)	S2	1,0	Reclassement
Administrateur (questions politiques et établissement de rapports)	S1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement, poste transféré du programme « Dimension humaine »
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	Poste transféré du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
Administrateur recruté sur le plan national (questions de genre)	NP2	1,0	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national (questions de politique et liaison)	NP2	1,0	
Attaché de direction recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions politiques et établissement de rapports)	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national (questions politiques et établissement de rapports)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (conformité des projets)	NP1	1,0	
Chargé de communication recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant juridique principal	G6	1,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Traducteur-interprète assistant	G5	1,0	
Assistant traducteur juridique	G5	1,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Assistant de projet	G5	1,0	Poste transféré du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
Assistant de sécurité	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant au Centre de situation	G5	2,0	
Assistant aux médias	G5	1,0	
Préposé au Centre de situation	G3	3,0	
Garde	G2	4,0	

A.2.1 Unité de gestion des fonds

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chef de l'Unité de gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des services généraux	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste informatique recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant principal aux finances	G6	1,0	
Assistant principal aux ressources humaines	G6	1,0	
Technicien informatique principal (réseaux)	G6	1,0	
Assistant principal à la gestion des ressources	G6	1,0	
Assistant principal aux achats	G6	1,0	
Assistant principal aux transports	G6	1,0	
Assistant informatique principal (développement logiciel)	G6	1,0	Reclassement
Assistant aux finances	G5	1,0	
Assistant aux ressources humaines	G5	1,0	
Technicien informatique (service d'assistance)	G5	1,0	
Assistant aux achats	G5	1,0	Reclassement
Assistant au recrutement de talents	G5	1,0	
Assistant à la trésorerie	G5	1,0	
Assistant à la gestion des ressources	G4	1,0	
Technicien informatique (service d'assistance)	G4	1,0	
Assistant aux voyages et aux marchés	G4	1,0	Nouveau poste
Chauffeur principal	G3	3,0	
Assistant au recrutement et au développement des talents	G3	1,0	Nouveau poste
Chauffeur	G2	1,0	
Agent d'entretien	G2	0,5	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
B.1.1 Activités de proximité			
Chef du Département des activités de proximité	S3	1,0	Nouveau poste
Spécialiste des activités de proximité	S1	4,0	Postes transférés du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant principal de programme	G6	1,0	Poste transféré du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
Assistant aux activités de proximité	G5	5,0	Reclassement, poste transféré du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
B.1.2 Réforme de la justice pénale et de la police			
Chef du Département de la réforme de la justice pénale et de la police	S3	1,0	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de police	S2	4,0	Poste transféré du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1,0	Poste transféré du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
Conseiller principal pour la justice pénale et la lutte contre la corruption	S2	1,0	Nouveau poste
Conseiller pour les menaces transnationales	S2	1,0	Poste transféré du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	Poste transféré du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
Assistant principal de programme	G6	1,0	Reclassement, poste transféré du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
Assistant de programme	G5	6,0	Reclassement, poste transféré du programme « Sûreté publique et activités de proximité »
B.3.1 Démocratisation			

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Chef du Département de la démocratisation	S3	1,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Administrateur principal (démocratisation)	S2	1,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	6,0	Postes transférés du programme « Dimension humaine »
Assistant principal de programme	G6	2,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Assistant de programme	G5	3,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
B.3.2 État de droit et droits humains			
Chef du Département de l'État de droit et des droits humains	S3	1,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Administrateur principal (État de droit et droits humains)	S2	1,0	Poste transféré du programme « Dimension humaine »
Administrateur recruté sur le plan national (État de droit)	NP1	5,0	Postes transférés du programme « Dimension humaine »
Assistant principal de programme	G6	2,0	Postes transférés du programme « Dimension humaine »
Assistant de programme	G5	3,0	Postes transférés du programme « Dimension humaine »
Total, Mission à Skopje		**117,5**	
Mission au Monténégro			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission/Coordonnateur du programme	DHoM	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur chargé des questions de politique	S2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions de politique)	NP1	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (affaires publiques)	NP1	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'Unité de gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S1	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant aux finances et à la trésorerie	G5	1,0	
Assistant aux ressources humaines	G5	1,0	
Assistant à la gestion des ressources	G5	1,0	Reclassement
Assistant aux achats	G5	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable de programme	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Auxiliaire de programme	G6	3,0	
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
B.4.1 Coopération en matière de sécurité et gouvernance			
Responsable de programme	S2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (coopération en matière de sécurité)	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national (coopération en matière de sécurité)	NP1	1,0	
Assistant de programme	G5	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Total, Mission au Monténégro		**30,0**	
EUROPE ORIENTALE			
Mission en Moldova			
A.1.1 Bureau de la chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Porte-parole de la Mission	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (information publique)	NP1	1,0	
Interprète principal/assistant aux questions politiques	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Agent de sécurité	G2	4,0	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1,0	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'Unité de gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (achats et gestion des approvisionnements)	NP1	1,0	
Assistant informatique principal	G6	1,0	
Auxiliaire en ressources humaines	G6	1,0	
Assistant aux finances	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Assistant à la gestion des ressources	G4	1,0	
Assistant aux achats	G4	1,0	
Assistant aux transports	G4	1,0	Reclassement
Assistant aux archives et à la gestion des documents	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Réceptionniste	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Responsable de programme	S3	1,0	
Administrateur principal chargé des questions de politique	S3	1,0	
Membre militaire	S2	2,0	
Administrateur chargé des questions de politique	S2	1,0	
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Auxiliaire de programme	G6	1,0	
B.3.1 Dimension humaine			
Gestionnaire de programme	S3	1,0	Poste transféré du programme « Droits humains »
Administrateur (dimension humaine)	S2	2,0	Postes transférés du programme « Droits humains »
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	Postes transférés du programme « Droits humains »
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Poste transféré du programme « Droits humains »
Administrateur de programme	G5	1,0	Poste transféré du programme « Droits humains »
Total, Mission en Moldova		**45,0**	
ASIE CENTRALE			
Bureau du programme à Astana			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau du programme	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau du programme	DHoM	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Auxiliaire de direction	G6	1,0	Reclassement
Assistant aux médias	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant de bureau	G4	1,0	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'Unité de gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Auxiliaire aux finances	G6	1,0	
Auxiliaire aux ressources humaines et à la paie	G6	1,0	Reclassement
Assistant administratif	G5	1,0	
Administrateur (achats et gestion des ressources)	G5	1,0	
Administrateur (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant aux voyages	G4	1,0	Reclassement
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur principal (questions politico-militaires)	S3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Auxiliaire de programme	G6	1,0	Reclassement
Auxiliaire de projet	G6	1,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal (questions économiques et environnementales)	S3	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions économiques et environnementales)	NP1	1,0	
Auxiliaire de projet	G6	2,0	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal (dimension humaine)	S3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Auxiliaire de programme	G6	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Total, Bureau du programme à Astana		**29,0**	
Centre à Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1,0	
Coordonnateur de programme	S4	1,0	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Chargé d'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant de direction	G5	1,0	
Administrateur chargé de la coordination des projets	G5	1,0	
Agent de sécurité principal	G3	1,0	
Agent de sécurité	G2	3,0	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'Unité de gestion des fonds	P2	1,0	
Auxiliaire aux finances	G6	1,0	
Auxiliaire aux achats et à la gestion des ressources	G6	1,0	Reclassement
Auxiliaire aux ressources humaines et à la paie	G6	1,0	Reclassement
Administrateur chargé de l'informatique	G5	1,0	
Administrateur du bureau et chargé des voyages	G5	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1,0	
Auxiliaire de programme	G6	1,0	
Administrateur de projet	G5	1,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur chargé des questions économiques et environnementales	S2	1,0	
Auxiliaire de programme	G6	1,0	
Administrateur de programme	G5	1,0	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé de la dimension humaine	S2	1,0	
Auxiliaire de programme	G6	1,0	Reclassement
Administrateur de programme	G5	1,0	Reclassement
Total, Centre à Achgabat		**29,0**	
Bureau du programme à Bichkek			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau du programme	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau du programme	DHoM	1,0	
Conseiller politique principal	S3	1,0	
Attaché de direction recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions de politique)	NP2	1,0	
Agent de sécurité recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (presse et information du public)	NP1	1,0	Déclassement
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Auxiliaire de programme	G6	1,0	
Auxiliaire aux questions de politique	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant d'information	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant aux archives	G4	1,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	Poste transféré du programme « Unité de gestion des fonds »
Agent de sécurité principal	G3	1,0	
Garde	G2	7,0	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'Unité de gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP2	1,0	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur chargé de l'informatique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Auxiliaire aux finances	G6	1,0	
Auxiliaire aux achats	G6	1,0	
Auxiliaire aux ressources humaines et à la paie	G6	1,0	
Auxiliaire à la gestion des ressources	G6	1,0	
Auxiliaire informatique	G6	1,0	
Assistant à la gestion des bâtiments	G5	1,0	
Assistant aux finances	G5	2,0	
Assistant aux ressources humaines	G5	3,0	
Assistant aux achats	G5	2,0	
Assistant aux transports	G5	1,0	Reclassement
Assistant aux voyages	G5	1,0	
Assistant à la trésorerie	G5	1,0	
Assistant aux ressources humaines	G4	1,0	Nouveau poste
Agent d'entrepôt	G3	1,0	
Chauffeur	G2	3,0	
Préposé au nettoyage	G1	3,0	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef du Département politico-militaire	S3	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (lutte contre le terrorisme)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (contrôle des armements)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (gestion des frontières et des douanes)	NP1	1,0	
Auxiliaire de programme	G6	6,0	
Auxiliaire de projet	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	3,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Chef du Département économique et environnemental	S3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Administrateur recruté sur le plan national (lutte contre la corruption)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions économiques)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1,0	
Auxiliaire de programme	G6	1,0	Reclassement
Auxiliaire de programme	G6	6,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	S3	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (lutte contre la traite)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (institutions démocratiques)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (droits humains)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (réforme pénitentiaire)	NP1	1,0	
Auxiliaire de programme	G6	7,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Déclassement
Assistant de projet	G5	1,0	
Total, Bureau du programme à Bichkek		**101,0**	
Coordonnateur des projets en Ouzbékistan			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Auxiliaire recruté sur le plan national (presse et communication)	G6	1,0	Nouveau poste
Assistant exécutif	G5	1,0	
Agent de sécurité principal	G3	1,0	
Garde	G2	4,0	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'Unité de gestion des fonds	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (achats et gestion des approvisionnements)	NP1	1,0	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Auxiliaire aux finances	G6	1,0	
Administrateur des ressources humaines	G5	1,0	
Administrateur chargé de l'informatique	G5	1,0	
Administrateur de la trésorerie	G5	1,0	
Administrateur de la paie	G5	1,0	
Administrateur des services généraux	G5	1,0	Nouveau poste
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	3,0	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Auxiliaire de programme	G6	1,0	
Administrateur de programme	G5	2,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions économiques et environnementales)	NP2	1,0	
Administrateur de programme	G5	2,0	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme	G5	2,0	
Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan		**35,0**	
Bureau du programme à Douchanbé			
A.1.1 Bureau de la chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1,0	
Administrateur de la sécurité	P2	1,0	
Administrateur chargé des rapports et des communications	S2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Agent de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (communications et relations extérieures)	NP1	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant aux questions juridiques	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	2,0	
Assistant à l'établissement des rapports	G5	1,0	
Agent de sécurité principal	G3	1,0	
Agent de sécurité	G2	14,0	
A.2.1 Unité de gestion des fonds			
Chef de l'Unité de gestion des fonds	P3	1,0	
Attaché d'administration et Administrateur des services généraux	S2	1,0	Nouveau poste
Administrateur des finances	S2	1,0	Nouveau poste
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	
Comptable recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (informatique et communications)	NP1	1,0	
Agent des services généraux recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant principal à la gestion des ressources	G6	1,0	
Assistant principal à la paie	G6	1,0	
Assistant principal aux achats	G6	1,0	
Assistant principal à la trésorerie	G6	1,0	
Auxiliaire du budget	G6	1,0	Reclassement
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant à la gestion des ressources	G5	1,0	
Assistant aux finances	G5	5,0	
Assistant aux ressources humaines	G5	1,0	Reclassement
Assistant aux ressources humaines	G5	1,0	
Assistant informatique (service d'assistance)	G5	1,0	Reclassement
Assistant informatique	G5	1,0	
Assistant aux achats	G5	3,0	
Assistant au recrutement et à la formation	G5	1,0	
Assistant aux voyages	G5	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant d'entretien des bâtiments	G4	1,0	
Chauffeur/mécanicien	G4	1,0	Reclassement
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	5,0	
Agent d'entretien polyvalent	G2	2,0	
Cuisinier principal	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	3,0	
Cuisinier	G1	1,0	
B.1.1 Aspects politiques et militaires de la sécurité			
Chef du Département politico-militaire	S3	1,0	
Spécialiste de la gestion des frontières	S2	1,0	
Spécialiste de la lutte contre les menaces pour la sécurité	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de police	S2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions politico-militaires)	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (gestion des frontières)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (assistance à la police)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (dialogue politique)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant de programme	G5	6,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Chef du Département économique et environnemental	S3	1,0	
Administrateur chargé de l'eau et de l'énergie	S2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions économiques et gouvernance)	S2	1,0	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds **Programme principal** **Programme** Intitulé du poste	**Grade du poste**	**Nombre de postes**	**Observation**
Assistant de programme	G5	5,0	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	S3	1,0	
Administrateur chargé des droits humains	S2	1,0	
Administrateur des questions liées à l'État de droit	S2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (lutte contre la traite)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national (questions de genre)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de genre et démocratisation)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits humains)	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Total, Bureau du programme à Douchanbé		**116,0**	
TOTAL GÉNÉRAL		**1 860,8**	

PC.DEC/1526
19 March 2026
Annex III

PLAFOND DES COÛTS DE TRANSITION 2026

Fonds	**EUR**
Secrétariat	828 800
Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme	285 900
Représentant pour la liberté des médias	80 000
Mission au Kosovo	723 200
Mission en Bosnie-Herzégovine	116 300
Mission en Serbie	207 000
Présence en Albanie	97 900
Mission à Skopje	257 600
Bureau du programme à Bichkek	154 700
Bureau du programme à Douchanbé	129 500
Total, plafond de coûts de transition 2026	**2 880 900**

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 1

Original: FRENCH

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation chypriote (également au nom de l'Albanie, de l'Allemagne, de l'Andorre, de l'Autriche, de la Belgique, de la Bosnie-Herzégovine, de la Bulgarie, de la Croatie, du Danemark, de l'Espagne, de l'Estonie, de la Finlande, de la France, de la Grèce, de la Hongrie, de l'Irlande, de l'Islande, de l'Italie, de la Lettonie, de la Lituanie, du Luxembourg, de la Macédoine du Nord, de Malte, de la Moldova, du Monténégro, des Pays-Bas, de la Pologne, du Portugal, de la Roumanie, de Saint-Marin, de la Slovaquie, de la Slovénie, de la Suède, de la Tchéquie et de l'Ukraine).

À propos de l'adoption de la décision relative à l'approbation du Budget unifié 2026, les États membres de l'Union européenne souhaitent faire la déclaration interprétative ci-après au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE.

En outre, les États participants suivants s'alignent sur cette déclaration : Albanie, Andorre, Bosnie-Herzégovine, Islande, Macédoine du Nord, Moldova, Monténégro, Saint-Marin, Ukraine.

Nous saluons l'adoption du Budget unifié de l'OSCE pour l'année 2026. Nous remercions la Présidence suisse pour ses efforts vigoureux afin de parvenir à ce résultat qui fait revenir l'Organisation à un cycle budgétaire régulier. Nous voudrions également saisir cette occasion pour rendre hommage aux efforts de la Présidence finlandaise en 2025, qui avait également été très proche de la réalisation de cet objectif en septembre dernier.

Compte tenu des paramètres actuels, avec la réduction du budget de près de 11 %, nous soulignons l'impact significatif des coupes sur toutes les structures et sur le personnel. Nous rappelons que l'Organisation doit pouvoir compter sur des ressources solides et prévisibles pour s'acquitter de son mandat, tout en reconnaissant qu'elle doit également entreprendre toutes les réformes nécessaires pour améliorer son efficacité et son efficience.

Nous rappelons la position de longue date des États membres de l'UE de maintenir un équilibre entre les structures, et que toute réduction doit préserver la capacité opérationnelle des missions sur le terrain, des institutions autonomes et du Secrétariat, y compris ses unités et programmes, sans affecter l'accomplissement de leurs mandats respectifs. Nous sommes préoccupés par l'impact négatif que les coupes budgétaires très importantes auront sur les différentes structures, en particulier sur les institutions autonomes. À cet égard, nous réaffirmons notre appui indéfectible aux travaux et aux mandats des missions sur le terrain et des institutions autonomes de l'OSCE, ainsi que notre engagement à sauvegarder

l'indépendance des institutions autonomes. Nous tenons à réaffirmer que la dimension humaine est au cœur du mandat de l'OSCE et qu'elle est essentielle à son accomplissement.

Les États membres de l'UE soulignent l'importance de systèmes de contrôle interne efficaces dans toutes les organisations internationales. Nous rappelons également les évaluations du Comité d'audit et des auditeurs externes des comptes qui ont averti que la capacité du Bureau d'audit interne est au minimum critique. Dans le budget adopté, nous notons qu'en plus des réductions de personnel, le budget opérationnel de l'OIO est réduit de 82 %. Cela peut avoir une incidence sur la capacité d'identifier et d'atténuer les risques potentiels, tels que la fraude ou d'autres irrégularités, et les possibilités d'amélioration de l'efficacité et de l'efficience. Nous demandons au Secrétaire général, en toute transparence avec les États participants en matière de finances et de procédures et en particulier conformément à l'article 6.06 du Règlement financier, d'étudier les options disponibles en 2026 afin d'assurer des fonds opérationnels suffisants pour permettre au Bureau de mener à bien ses travaux dans le cadre de ses trois fonctions. Dans les futurs budgets unifiés, le montant réservé au budget opérationnel du Bureau devrait être fondé sur les risques et proportionné pour lui permettre de mener à bien son travail de manière indépendante sans nouvelles réductions de personnel.

Nous rappelons que les coupes budgétaires proposées impliquent la suppression de 405 postes équivalents temps plein et que les employés, dont beaucoup travaillent depuis longtemps au sein de l'OSCE, perdront leur emploi. Tout d'abord, les États membres de l'UE voudraient saisir cette occasion pour reconnaître le service dévoué des membres du personnel de l'OSCE dans l'ensemble de l'organisation et exprimer notre regret de ces pertes d'emplois importantes. Nous sommes conscients que les gestionnaires de fonds ont dû prendre de nombreuses décisions très difficiles. Il est important que le processus soit mené en pleine conformité avec les règles en vigueur en matière de ressources humaines, en toute transparence avec le personnel concerné et avec sensibilité et empathie.

Nous reconnaissons également le rôle crucial que jouent l'unité chargée des conférences et des services linguistiques ainsi que les services des technologies de l'information et des communications pour le bon fonctionnement de l'organisation à travers la tenue des conférences, l'interprétation et la traduction des réunions, la gestion des technologies de l'information et l'achat de licences de logiciel. Ces activités sont assorties de coûts de marché qui ne sont pas entièrement sous le contrôle du Secrétariat. Il est également important que tous les efforts possibles aient été faits pour identifier également des économies dans ces domaines et pour ne pas répéter les déficits structurels qui se sont produits au cours des cinq années précédentes pour ces coûts. Nous soulignons que, dans un contexte de restrictions budgétaires nationales, nous ne pouvons autoriser aucune allocation supplémentaire pour ces services au cours de cette année et dans un avenir prévisible.

En conclusion, les États membres de l'UE considèrent que cette proposition budgétaire, bien que loin d'être parfaite, doit cependant être préférée à l'absence d'un budget adopté et au maintien du statu quo. C'est la raison pour laquelle nous nous sommes joints au consensus pour soutenir l'adoption de ce budget, y compris sur la proposition d'utiliser – à titre exceptionnel – l'argent provenant des excédents de trésorerie.

Je vous demande de bien vouloir joindre cette déclaration interprétative à la décision du Conseil permanent ainsi qu'au journal de ce jour.

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 2

FRENCH
Original: ITALIAN

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation italienne :

« Tout en s'associant au consensus sur l'adoption de la décision du Conseil permanent portant approbation du Budget unifié pour 2026, l'Italie souhaite faire la déclaration interprétative ci-après au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE, en complément de la déclaration prononcée par le représentant de Chypre au nom des États membres de l'Union européenne.

L'Italie se félicite de l'adoption du Budget unifié pour l'année en cours. Cette décision, qui résulte d'un compromis difficile mais nécessaire, permettra à l'OSCE de renouer avec un cycle budgétaire régulier, durable et prévisible et de rendre l'Organisation plus rationnelle, plus efficiente et mieux à même d'avoir un impact réel dans les contextes les plus fragiles du continent européen. Nous remercions la Présidence suisse ainsi que toutes celles et tous ceux qui se sont investis, au cours des dernières années, pour parvenir à ce résultat.

L'Italie souligne que le recours aux excédents de trésorerie pour financer des dépenses de transition ponctuelles doit demeurer une solution de dernier ressort et de nature exceptionnelle. L'accumulation d'excédents budgétaires importants ces dernières années ne semble pas justifiée, et il est absolument essentiel de veiller à ce que, conformément à l'article 7.07 du Règlement financier, ces ressources soient dûment restituées aux États participants, auxquels elles appartiennent. Nous demandons à la Présidence en exercice de porter cette question à l'attention du Comité consultatif de gestion et finances afin qu'une décision du Conseil permanent à cet effet puisse être adoptée dans les meilleurs délais.

Enfin, l'Italie souligne que les réductions budgétaires prévues pour les Services de conférence et linguistiques ne doivent en aucun cas être interprétées comme visant à réduire ou à compromettre la capacité de l'Organisation à continuer de mener ses activités dans les six langues officielles de l'Organisation. »

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 3

FRENCH
Original: ENGLISH

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation canadienne :

« À propos de la décision nº 1526 qui vient d'être adoptée par le Conseil permanent, je souhaite faire la déclaration interprétative suivante au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE, au nom de l'Andorre, de Chypre, du Danemark, de l'Estonie, de la Finlande, de l'Islande, de la Lettonie, de la Lituanie, de la Norvège, des Pays-Bas, de la Pologne, de Saint-Marin, de la Suède, ainsi que de mon propre pays, le Canada.

Nous reconnaissons et saluons les efforts considérables déployés par les structures exécutives pour s'acquitter de la tâche difficile consistant à identifier des gains d'efficacité et des mesures de réduction des coûts. Nous adressons également nos sincères remerciements à la Présidence suisse pour avoir mené ce processus à bonne fin.

Nous nous associons au consensus sur l'adoption du Budget unifié de l'OSCE pour 2026. Nous nous réjouissons qu'après plusieurs années consécutives sans budget approuvé, l'OSCE dispose enfin du cadre financier nécessaire pour fonctionner avec une efficacité, une efficience, une transparence et une responsabilité accrues à l'égard des États participants. Ce cadre constitue un élément fondamental qui lui permet d'exécuter ses mandats essentiels.

Nous nous associons à ce consensus dans l'intérêt supérieur de l'Organisation. Si l'adoption de ce budget est un progrès bien réel, l'ampleur des réductions envisagées entraînera une diminution des effectifs et de la capacité opérationnelle de l'OSCE. Il est regrettable que ces réductions interviennent précisément au moment où l'environnement de sécurité mondial exige des capacités accrues, et non amoindries.

Nous sommes pleinement conscients que ces décisions ont des répercussions bien réelles sur la vie et la situation matérielle de collègues dévoués, dont beaucoup ne pourront pas continuer à exercer leurs fonctions. Nous leur exprimons notre sincère gratitude pour leur engagement au service de notre mission commune. Notre priorité collective doit désormais être de veiller à ce que cette transition soit gérée avec humanité et considération.

Les mesures de réduction des coûts et d'amélioration de l'efficience adoptées en période d'austérité ont des effets durables sur les institutions. Elles doivent donc être élaborées avec discernement et dans une perspective stratégique.

Tout en reconnaissant les contraintes de temps liées à l'adoption rapide du budget, nos délégations continuent de promouvoir des normes de gouvernance ouvertes, inclusives et responsables. Nous rappelons le rôle important du Secrétaire général qui, en sa qualité de chef de l'administration de l'OSCE, agit sous la direction politique de la Présidence en exercice afin de garantir l'efficacité du processus. Nous espérons que ces principes continueront d'en assurer le bon déroulement.

Nous soulignons l'importance de préserver les fonctions essentielles de l'OSCE. À cet égard, nous réaffirmons l'autonomie des trois institutions ainsi que la contribution majeure et irremplaçable qu'elles apportent à l'approche globale de sécurité de l'OSCE. Leur capacité à exercer leurs activités en toute indépendance doit être pleinement préservée, et nos délégations continueront de défendre fermement ce principe.

Nous soulignons en outre que l'efficacité du contrôle interne, de l'audit et de la gestion des risques constitue une garantie institutionnelle indispensable à la confiance des États participants. L'importance de ces fonctions ne fait que croître en période de restructuration ou de contraintes financières, lorsque s'accentuent les risques de défaillances de gouvernance, de litiges juridiques, de lacunes en matière de conformité et d'atteinte à la réputation. Nous réaffirmons dès lors la nécessité de doter le Bureau du contrôle interne d'un budget de fonctionnement et de garantir l'existence, au sein de l'Organisation, d'une fonction efficace de gestion des risques.

Nous sommes convaincus que nos préoccupations seront dûment prises en considération dans la suite du processus et nous sommes prêts à y contribuer de manière constructive.

Je demande que la présente déclaration interprétative soit annexée à la décision. »

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 4

FRENCH
Original: ENGLISH

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation serbe :

« À propos de la décision adoptée sur l'approbation du Budget unifié pour 2026, la République de Serbie souhaite faire la déclaration interprétative suivante au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE.

La Serbie se félicite de l'adoption du budget pour 2026 et adresse ses sincères remerciements à la Présidence suisse pour les efforts soutenus qu'elle a déployés afin de dégager un consensus, ainsi qu'au Secrétariat et à toutes les autres composantes de l'Organisation qui ont travaillé sans relâche pour parvenir à ce résultat.

Même si le budget adopté ne répond pas pleinement à nos attentes, la Serbie a décidé, dans un esprit de compromis, de s'associer au consensus. Nous estimons que l'adoption du budget, au terme d'un processus de quatre ans, constitue une avancée importante et aura une incidence significative sur l'avenir de notre Organisation. Nous espérons que la réduction du budget de l'OSCE ne nuira ni à la mise en œuvre de son mandat ni à l'efficacité générale de l'Organisation, en particulier dans les domaines de la prévention des conflits et des activités des missions de terrain.

S'agissant des travaux futurs de la Mission de l'OSCE au Kosovo, nous souhaitons que les activités menées dans les domaines prioritaires se poursuivent sans réduction, d'autant que la communauté serbe est confrontée depuis des années à une insécurité juridique, à des menaces pour sa sécurité, à des discriminations institutionnelles, à des incidents fréquents et à des pressions constantes, ainsi qu'à l'absence de protection effective de la part des Institutions provisoires d'administration autonome. Ces priorités comprennent l'alerte précoce et l'analyse, un engagement ciblé dans le domaine des droits humains (l'accent étant mis sur les droits linguistiques, la protection des communautés, les droits de propriété, le patrimoine culturel, l'Église orthodoxe serbe et les zones spéciales de protection), ainsi que le suivi des procès dans les affaires sensibles, en particulier celles qui concernent des membres de la communauté serbe, ses institutions et l'Église orthodoxe serbe.

Nous souhaitons en outre souligner qu'il est important que la Mission de l'OSCE au Kosovo établisse en temps utile des rapports factuels et complets, qui offrent aux États participants un éclairage précieux sur la situation sur le terrain.

Nous espérons également qu'elle poursuivra ses activités avec la même intensité dans le domaine de l'appui électoral, en particulier l'assistance apportée à la Commission électorale centrale, dans un contexte où les contestations persistantes des droits électoraux des Serbes montrent que cette institution n'a pas encore pleinement atteint la maturité démocratique requise.

S'agissant du regroupement des cinq centres régionaux en trois entités, nous estimons qu'il est essentiel que la Mission de l'OSCE au Kosovo maintienne une présence forte et visible dans les zones habitées par des Serbes, en particulier à Gračanica, qui compte une importante population serbe et relevait auparavant du centre régional de Pristina, aujourd'hui fermé.

Dans ce contexte, nous soulignons que le poste de Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non albanaises revêt une importance primordiale et devrait être pourvu sans délai par un candidat approprié. Nous espérons également que le Conseiller spécial bénéficiera de tout l'appui nécessaire pour assurer la continuité et le bon exercice de ses fonctions.

Nous espérons en outre que le Bureau de liaison à Belgrade, qui opérera désormais depuis les locaux de la Mission de l'OSCE en Serbie, recevra l'appui logistique nécessaire à la mise en œuvre de ses activités. Ce bureau constitue un canal direct de communication et de coordination entre la Mission de l'OSCE au Kosovo et les institutions compétentes de la République de Serbie.

Je demande que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et incluse dans le journal de la séance de ce jour du Conseil permanent. »

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 5

FRENCH
Original: ENGLISH

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation du Royaume-Uni :

« À propos de la décision du Conseil permanent qui vient d'être adoptée sur l'approbation du Budget unifié de l'OSCE pour 2026, le Royaume-Uni souhaite faire la déclaration interprétative suivante au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'Organisation.

Le Royaume-Uni se félicite de la décision d'adopter le Budget unifié de l'OSCE pour 2026 et remercie la Présidence suisse de sa patience et de la rapidité avec laquelle elle est parvenue à un accord. Nous sommes fermement convaincus que l'adoption de cette proposition constitue une issue préférable à l'absence d'accord pour une cinquième année consécutive, et nous remercions les États participants d'avoir fait preuve de la souplesse nécessaire pour que cette décision soit adoptée.

Le Royaume-Uni salue vivement les efforts déployés et l'engagement manifesté par l'ensemble des structures de l'OSCE pour réduire les coûts. Nous sommes pleinement conscients que les décisions relatives aux réductions d'effectifs ont été particulièrement difficiles pour toutes les composantes de l'Organisation, d'autant que ses structures souffrent d'un sous-financement prolongé depuis au moins 2021.

Nous reconnaissons néanmoins la nécessité de doter l'OSCE d'une assise financière plus durable à long terme, afin qu'elle puisse définir ses priorités stratégiques au regard de la situation géopolitique régionale et des réalités économiques mondiales. Nous attendons avec intérêt la poursuite, tout au long de 2026, des discussions de fond sur les réformes, notamment dans le cadre de l'examen des opérations de terrain prévu plus tard au printemps, ainsi que la tenue des premières consultations de cadrage relatives à l'élaboration du Budget unifié pour 2027. Nous sommes prêts à y participer de manière constructive.

Nous soulignons également notre engagement constant en faveur du soutien prioritaire à l'Ukraine et de l'utilisation des instruments de l'Organisation pour renforcer la sécurité et protéger la résilience démocratique dans l'espace de l'OSCE.

Monsieur le Président, je demande que la présente déclaration interprétative soit annexée à la décision et incluse dans le journal de ce jour. »

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 6

FRENCH
Original: SPANISH

DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET LA COOPÉRATION EN EUROPE

Faite par la délégation espagnole :

« L'Espagne souscrit à la déclaration faite par le représentant de Chypre au nom des États membres de l'Union européenne et souhaite prononcer la déclaration interprétative suivante à titre national.

L'Espagne se félicite de l'adoption du Budget unifié pour 2026, qui témoigne d'un engagement collectif visant à permettre à l'OSCE de renouer avec un cycle budgétaire stable. Nous remercions la Présidence suisse ainsi que toutes celles et tous ceux qui ont contribué à l'obtention de ce résultat.

L'Espagne souligne que les réductions budgétaires prévues pour les Services de conférence et linguistiques ne doivent pas être interprétées comme une diminution de la capacité opérationnelle de l'OSCE à continuer de mener ses activités dans les six langues officielles de l'Organisation.

Nous demandons que la présente déclaration interprétative soit jointe à la décision et au journal de ce jour. »