OSZE

**Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa**
**Ständiger Rat**

PC.DEC/1526
19 March 2026

GERMAN
Original: ENGLISH

---

**1558. Plenarsitzung**
StR-Journal Nr. 1558, Punkt 3 der Tagesordnung

# BESCHLUSS Nr. 1526
# GENEHMIGUNG DES GESAMTHAUSHALTSPLANS 2026

Der Ständige Rat –

I. in Befolgung der einschlägigen Bestimmungen der Finanzvorschriften und des Beschlusses Nr. 553 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003 –

1. genehmigt den in Anhang I enthaltenen Gesamthaushaltsplan 2026;

2. genehmigt den in Anhang II enthaltenen Dienstpostenplan zum Gesamthaushaltsplan 2026;

II. Kenntnis nehmend vom zweiten Vorschlag des Vorsitzes zum Gesamthaushaltsplan 2026 (Dokument PC.ACMF/8/26 vom 9. März 2026),

in der Erkenntnis, dass der OSZE zur Erreichung des im Gesamthaushaltsplan 2026 vorgesehenen Ausgabenniveaus einmalige Übergangskosten entstehen werden –

1. genehmigt die Verwendung von bis zu 2 880 900 Euro aus dem ausgewiesenen Liquiditätsüberschuss zur Deckung der einmaligen Übergangskosten unter Einhaltung der in Anhang III festgelegten Gesamtobergrenze;

2. beauftragt die Direktorin für Verwaltung und Finanzen und die Personaldirektorin, gemeinsam einen Bericht über die Implementierung der Übergangskosten einschließlich der tatsächlich finanzierten Ausgaben vorzubereiten und spätestens sechs Monate nach Verabschiedung dieses Beschlusses dem Beratenden Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (ACMF) vorzulegen; ersucht die Direktorin für Innenrevision ferner, eine ordnungsgemäße Rechnungsprüfung der Verwendung des Liquiditätsüberschusses zur Deckung der Übergangskosten sicherzustellen;

3. beschließt, dass Personalkosten, die für eine Finanzierung aus den Übergangskosten infrage kommen, nur Kosten im Zusammenhang mit Dienstposten umfassen dürfen, deren Abschaffung im Gesamthaushaltsplan 2026 vorgesehen ist und die per 30. April 2026 besetzt sind;

4. beschließt ferner, dass mit allen der Finanzierung der Übergangskosten zugeteilten Mitteln, die am 31. Dezember 2026 noch verfügbar sind, gemäß Finanzvorschrift 7.07 zu verfahren ist;

III. unter Betonung der Wichtigkeit der Aufsicht der Teilnehmerstaaten über die administrativen und finanziellen Aktivitäten der OSZE und unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 552 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003, in dem die Kompetenzen des ACMF festgelegt wurden –

1. beauftragt das Sekretariat und den ACMF, die Bemühungen um eine weitere Verbesserung des Programm- und Haushaltsplanungsprozesses sowie des Evaluierungsprozesses in der OSZE zur Verbesserung ihrer Effizienz, Transparenz und Rechenschaftspflicht fortzusetzen;

2. beauftragt die Verwalterinnen und Verwalter der Teilhaushalte, dafür Sorge zu tragen, dass ihre Programmaktivitäten mit ihren jeweiligen Mandaten und der Gesamtheit der Grundsätze, Verpflichtungen und Beschlüsse der OSZE in vollem Einklang stehen;

3. beauftragt alle Verwalterinnen und Verwalter der Teilhaushalte, eine offene Liste der Projekte, die im Rahmen des Gesamthaushaltsplans 2026 durchgeführt und aus diesem finanziert werden sollen, zur Verteilung zu bringen. Die Liste der Projekte kann von den Verwalterinnen und Verwaltern der Teilhaushalte im Rahmen ihrer jeweiligen Teilhaushalte gegebenenfalls ergänzt werden; einmal pro Jahr sollte den Teilnehmerstaaten eine aktualisierte Liste zugeleitet werden.

PC.DEC/1526
19 March 2026
Annex I

# GESAMTHAUSHALTSPLAN 2026

| | **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>Programm | **EUR** |
|---|---|---|
| | **I. TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN** | |
| | **Sekretariat** | |
| | **Generalsekretär und Zentrale Dienste** | |
| A.1.1 | Leitendes Management | 1 190 000 |
| A.1.2 | Sicherheitsmanagement | 677 300 |
| A.1.3 | Externe Zusammenarbeit | 602 000 |
| A.1.4 | Büro für Rechtsangelegenheiten | 681 900 |
| A.1.5 | Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen | 1 198 600 |
| A.1.6 | Konferenz- und Sprachendienst | 5 872 500 |
| A.2.1 | Dokumentationszentrum der OSZE in Prag | 612 900 |
| A.2.2 | Anteil des Büros des Generalsekretärs an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 126 100 |
| B.4.1 | Genderfragen | 405 900 |
| | **Gesamt** | **11 367 200** |
| | **Amtierender Vorsitzender** | |
| A.1.1 | Kurzzeitmission/Besuche des Amtierenden Vorsitzenden und der Persönlichen Beauftragten des Amtierenden Vorsitzenden | 422 000 |
| A.1.2 | Beratender Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (ACMF) | 10 000 |
| A.1.3 | Schiedsgremium | 32 800 |
| A.1.4 | Prüfungsausschuss | 52 700 |
| A.1.5 | Externe Rechnungsprüfer | 82 700 |
| A.2.1 | Anteil des Amtierenden Vorsitzenden an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 2 500 |
| | **Gesamt** | **602 700** |
| | **Innenrevision** | |
| A.1.1 | Innenrevision | 1 648 900 |
| A.2.1 | Anteil des Büros für Innenrevision an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 29 200 |
| | **Gesamt** | **1 678 100** |
| | **Büro der Sonderbeauftragten/ Koordinatorin für die Bekämpfung des Menschenhandels** | |
| A.2.1 | Anteil der Bekämpfung des Menschenhandels an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 19 800 |

# GESAMTHAUSHALTSPLAN 2026 (Fortsetzung)

| | Teilhaushalt<br>Hauptprogramm<br>Programm | EUR |
|---|---|---|
| B.4.1 | Büro der Sonderbeauftragten/<br>Koordinatorin für die Bekämpfung des Menschenhandels | 956 200 |
| | **Gesamt** | **976 000** |
| | **Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)** | |
| A.2.1 | Anteil der Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 57 900 |
| B.4.1 | Koordinierung der TNT-Aktivitäten | 562 000 |
| B.4.2 | Gruppe Strategische Polizeiangelegenheiten | 714 300 |
| B.4.3 | Terrorismusbekämpfung | 588 700 |
| B.4.4 | Grenzsicherung und -management | 584 600 |
| | **Gesamt** | **2 507 500** |
| | **Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit** | |
| A.2.1 | Anteil des Büros des Koordinators für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 34 600 |
| B.2.1 | Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE | 1 797 700 |
| B.2.2 | Wirtschafts- und Umweltforum | 200 000 |
| | **Gesamt** | **2 032 300** |
| | **Konfliktverhütung** | |
| A.1.1 | KVZ-Leitung und -Management | 574 200 |
| A.1.2 | KVZ-Unterstützung für den Generalsekretär | 10 000 |
| A.1.3 | Dienststelle Strategische Unterstützung | 1 501 700 |
| A.1.4 | Gruppe Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung | 544 400 |
| A.2.1 | Anteil des KVZ an den gemeinsamen Dienstleistungen und gemeinsamen Verwaltungskosten | 74 900 |
| B.1.1 | FSK-Vorsitz | 10 500 |
| B.1.2 | Dienststelle FSK- und Operationsunterstützung | 2 047 400 |
| | **Gesamt** | **4 763 100** |
| | **Personalmanagement** | |
| A.1.1 | Team Ethik und informelle Konfliktlösung | 139 700 |
| A.2.1 | Hauptabteilung Personalwesen | 3 592 400 |
| A.2.2 | Anteil der Hauptabteilung Personalwesen an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 60 000 |
| | **Gesamt** | **3 792 100** |

# GESAMTHAUSHALTSPLAN 2026 (Fortsetzung)

| | **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>Programm | **EUR** |
|---|---|---|
| | **Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen** | |
| A.2.1 | Haushalt, Finanzen und Compliance | 2 687 000 |
| A.2.2 | Informations- und kommunikationstechnischer Dienst | 5 673 600 |
| A.2.3 | Missionsunterstützungsdienst | 3 200 700 |
| A.2.4 | Anteil der Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 176 800 |
| | **Gesamt** | **11 738 100** |
| | **Sekretariat gesamt** | **39 457 100** |
| | **Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte** | |
| A.1.1 | Leitung und Strategie | 1 167 800 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 2 601 800 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 223 800 |
| B.3.1 | Treffen zur menschlichen Dimension | 595 700 |
| B.3.2 | Demokratisierung | 1 594 500 |
| B.3.3 | Menschenrechte | 1 177 000 |
| B.3.4 | Wahlen | 6 012 100 |
| B.3.5 | Toleranz und Nichtdiskriminierung | 1 259 400 |
| B.3.6 | Fragen der Roma und Sinti | 434 000 |
| | **Gesamt** | **15 066 100** |
| | **Hoher Kommissar für nationale Minderheiten** | |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 549 600 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 57 000 |
| B.1.1 | Büro des Hohen Kommissars | 2 613 800 |
| | **Gesamt** | **3 220 400** |
| | **Beauftragter für Medienfreiheit** | |
| A.1.1 | Medienfreiheit | 1 456 400 |
| A.2.1 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 22 100 |
| | **Gesamt** | **1 478 500** |
| | **TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN GESAMT** | **59 222 100** |

# GESAMTHAUSHALTSPLAN 2026 (Fortsetzung)

| | Teilhaushalt<br>Hauptprogramm<br>Programm | EUR |
|---|---|---|
| | **II. TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN** | |
| | **SÜDOSTEUROPA** | |
| | **Mission in Kosovo** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 2 480 900 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 4 552 700 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 732 800 |
| B.1.1 | Schutz und öffentliche Sicherheit | 1 366 400 |
| B.3.1 | Demokratisierung | 1 549 500 |
| B.3.2 | Menschenrechte und Volksgruppen | 5 182 600 |
| | **Gesamt** | **15 864 900** |
| | **Mission in Bosnien und Herzegowina** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 2 234 400 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 3 121 400 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 456 100 |
| B.1.1 | Sicherheitskooperation | 556 300 |
| B.3.1 | Menschliche Dimension | 4 267 600 |
| | **Gemeinsame Dienste in Bosnien und Herzegowina** | |
| A.2.1 | Gemeinsame Dienste in Bosnien und Herzegowina | - |
| | **Gesamt** | **10 635 800** |
| | **Mission in Serbien** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 954 500 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 1 534 100 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 169 800 |
| B.1.1 | Sicherheitskooperation | 815 300 |
| B.3.1 | Demokratisierung | 936 100 |
| B.3.2 | Medien | 394 200 |
| B.3.3 | Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | 916 600 |
| | **Gesamt** | **5 720 600** |
| | **Präsenz in Albanien** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 531 700 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 894 100 |

# GESAMTHAUSHALTSPLAN 2026 (Fortsetzung)

| | **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>Programm | **EUR** |
|---|---|---|
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 111 100 |
| B.1.1 | Sicherheitskooperation | 285 200 |
| B.2.1 | Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen | 291 200 |
| B.3.1 | Demokratisierung | 345 400 |
| B.3.2 | Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | 275 600 |
| | **Gesamt** | **2 734 300** |
| | **Mission in Skopje** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 1 189 200 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 1 674 600 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 224 700 |
| B.1.1 | Community Outreach | 567 700 |
| B.1.2 | Strafjustiz- und Polizeireform | 930 500 |
| B.3.1 | Demokratisierung | 663 000 |
| B.3.2 | Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | 683 900 |
| | **Gesamt** | **5 933 600** |
| | **Mission in Montenegro** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 322 800 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 513 900 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 64 500 |
| B.3.1 | Demokratisierung | 402 900 |
| B.3.2 | Medien | 324 500 |
| B.4.1 | Sicherheitskooperation und Governance | 350 900 |
| | **Gesamt** | **1 979 500** |
| | **Südosteuropa gesamt** | **42 868 700** |
| | **OSTEUROPA** | |
| | **Mission in Moldau** | |
| A.1.1 | Büro der Missionsleiterin | 419 800 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 769 500 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 94 000 |
| B.1.1 | Konfliktverhütung/-lösung | 488 600 |
| B.3.1 | Menschliche Dimension | 346 600 |
| | **Gesamt** | **2 118 500** |

# GESAMTHAUSHALTSPLAN 2026 (Fortsetzung)

| | Teilhaushalt<br>Hauptprogramm<br>Programm | EUR |
|---|---|---|
| | **Vertreter/in in der Gemeinsamen lettisch-russischen Kommission für pensionierte Militärangehörige** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters/der Missionsleiterin | 5 100 |
| | **Gesamt** | **5 100** |
| | **Osteuropa gesamt** | **2 123 600** |
| | **ZENTRALASIEN** | |
| | **Programmbüro in Astana** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 220 800 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 621 700 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 67 000 |
| B.1.1 | Politisch-militärische Aktivitäten | 390 200 |
| B.2.1 | Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 389 800 |
| B.3.1 | Aktivitäten in der menschlichen Dimension | 386 800 |
| | **Gesamt** | **2 076 300** |
| | **Zentrum in Aschgabat** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 395 900 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 483 100 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 56 300 |
| B.1.1 | Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung | 201 800 |
| B.2.1 | Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 222 000 |
| B.3.1 | Aktivitäten in der menschlichen Dimension | 201 700 |
| | **Gesamt** | **1 560 800** |
| | **Programmbüro in Bischkek** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 1 206 300 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 1 451 900 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 161 000 |
| B.1.1 | Politisch-militärische Aktivitäten | 1 187 600 |
| B.2.1 | Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 1 211 600 |
| B.3.1 | Aktivitäten in der menschlichen Dimension | 1 007 000 |
| | **Gesamt** | **6 225 400** |
| | **Projektkoordinator in Usbekistan** | |
| A.1.1 | Büro des Missionsleiters | 237 900 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 587 400 |

# GESAMTHAUSHALTSPLAN 2026 (Fortsetzung)

| | **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>Programm | **EUR** |
|---|---|---|
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 57 400 |
| B.1.1 | Politisch-militärische Aktivitäten | 455 800 |
| B.2.1 | Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 529 600 |
| B.3.1 | Aktivitäten in der menschlichen Dimension | 453 400 |
| | **Gesamt** | **2 321 500** |
| | **Programmbüro in Duschanbe** | |
| A.1.1 | Büro der Missionsleiterin | 1 070 100 |
| A.2.1 | Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | 1 731 500 |
| A.2.2 | Anteil an den Kosten der gemeinsamen Dienste und den gemeinsamen Verwaltungskosten | 199 400 |
| B.1.1 | Politische und militärische Aspekte der Sicherheit | 1 666 800 |
| B.2.1 | Wirtschafts- und Umweltaktivitäten | 970 400 |
| B.3.1 | Aktivitäten in der menschlichen Dimension | 1 044 900 |
| | **Gesamt** | **6 683 100** |
| | **Zentralasien gesamt** | **18 867 100** |
| | **TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN GESAMT** | **63 859 400** |
| | **GESAMT** | **123 081 500** |

PC.DEC/1526
19 March 2026
Annex II

# DIENSTPOSTENPLAN

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| **I. TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN** | | | |
| **Sekretariat** | | | |
| **Generalsekretär und Zentrale Dienste** | | | |
| **A.1.1 Leitendes Management** | | | |
| Generalsekretär | SG | 1 | |
| Direktorin, Büro des Generalsekretärs | D1 | 1 | |
| Erste/r Berater/in | P4 | 1 | |
| Erste/r Sonderberater/in | P4 | 1 | |
| Berater/in zu Jugend und Sicherheit | S | 1 | |
| Leitende/r Referent/in | S | 3 | |
| Erste/r leitende/r Referent/in | S | 1 | |
| Erste/r leitende/r Assistent/in | G6 | 1 | |
| Leitende/r Assistent/in | G5 | 2 | |
| Fahrer/in | G3 | 1 | |
| **A.1.2 Sicherheitsmanagement** | | | |
| Leiter/in Sicherheitsmanagement | P5 | 1 | |
| Sicherheitsbeauftragte/r Außendienst | P3 | 1 | |
| Sicherheitsbeauftragte/r | S | 1 | |
| Beigeordnete/r Sicherheitsbeauftragte/r Schulungen | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Beigeordnete/r Sicherheitsbeauftragte/r Projekte | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Sicherheit | G6 | 1 | |
| Assistent/in Sicherheitsmanagement | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G3 | 1 | |
| Sicherheitswache | G3 | 2 | |
| **A.1.3 Externe Zusammenarbeit** | | | |
| Leiter/in Abteilung Externe Zusammenarbeit | P5 | 1 | |
| Erste/r Referent/in Externe Zusammenarbeit | P4 | 2 | |
| Erste/r Referent/in Externe Zusammenarbeit | S | 1 | |
| Erste/r Berater/in Ressourcenmobilisierung | S | 1 | vormals Programm „Leitendes Management“ |
| Leitende/r Assistent/in | G4 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| **A.1.4 Büro für Rechtsangelegenheiten** | | | |
| Leiter/in Büro für Rechtsangelegenheiten | P5 | 1 | |
| Rechtsberater/in | P3 | 2 | |
| Beigeordnete/r juristische/r Referent/in | P2 | 1 | |
| Beigeordnete/r juristische/r Referent/in | S | 1 | |
| Stv. Leiter/in Büro für Rechtsangelegenheiten | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Juristische/r Referent/in | S | 2 | |
| Juristische/r Administrator/in | G5 | 1 | |
| Bürokraft | G3 | 1 | Herabstufung |
| **A.1.5 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen** | | | |
| Leiter/in der Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen | P5 | 1 | |
| Leiter/in Digitale Strategie und Kommunikation | P4 | 1 | |
| Referent/in Kommunikation | P3 | 4 | |
| Referent/in Strategische Kommunikation | P3 | 1 | |
| Referent/in Kommunikation | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Referent/in Interne Kommunikation | S | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Kommunikation | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |
| Medienassistent/in | G5 | 1 | Herabstufung |
| **A.1.6 Konferenz- und Sprachendienst** | | | |
| Leiter/in Konferenzdienst | P5 | 1 | |
| Leiter/in Sprachendienst | P4 | 1 | |
| Referent/in Konferenzbetreuung | P3 | 0,5 | Änderung zu Teilzeit |
| Erste/r Assistent/in Sprachendienst | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Sitzungsbetreuung | G6 | 3 | |
| Hauptverantwortliche/r Gruppe Dokumentenkontrolle | G6 | 1 | |
| Hauptverantwortliche/r Gruppe Sitzungsbetreuung und Dokumente | G6 | 1 | |
| Stv. Hauptverantwortliche/r, Dokumentenkontrolle | G5 | 1 | |
| Stv. Hauptverantwortliche/r, Gruppe Sitzungsbetreuung und Dokumente | G5 | 1 | |
| Protokolladministrator/in | G5 | 1 | |
| Administrator/in | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G4 | 0,5 | neuer Dienstposten |
| Verwaltungsassistent/in | G4 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Assistent/in Dokumenten- und Sitzungsbetreuung | G4 | 5,5 | |
| Sprachenassistent/in | G4 | 6,3 | Änderung zu Teilzeit |
| Assistent/in Sitzungsbetreuung | G4 | 1 | |
| Assistent/in Unterstützungsdienste | G4 | 1 | |
| Technische/r Assistent/in | G4 | 0,5 | Änderung zu Teilzeit |
| Assistent/in Sprachtechnologie | G4 | 0,5 | |
| Bürokraft, Konferenzbetreuung | G2 | 3 | |
| **A.2.1 Dokumentationszentrum - der OSZE in Prag** | | | |
| Beigeordnete/r Referent/in Archivverwaltung | P2 | 1 | |
| Leiter/in des Dokumentationszentrums | S | 1 | |
| Leitende/r beigeordnete/r Mitarbeiter/in Dokumentation und Information | G7 | 1 | |
| Leitende/r Assistent/in Finanzwesen und Verwaltung | G6 | 1 | |
| Leitende/r Assistent/in Informationstechnologie | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |
| Archivadministrator/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Archivverwaltung | G4 | 2 | |
| Registraturassistent/in | G4 | 1 | |
| Reinigungskraft/Veranstaltungsunterstützung | G2 | 1 | |
| **B.4.1 Genderfragen** | | | |
| Leitende/r Berater/in Genderfragen | P5 | 1 | |
| Berater/in Gleichstellung der Geschlechter | P3 | 1 | |
| Berater/in Genderfragen | S | 3 | |
| Erste/r Berater/in Koordination | S | 1 | |
| Berater/in Gleichstellung der Geschlechter | S | 1 | |
| Kommunikations-/Programmassistent/in | G5 | 1 | |
| **Amtierender Vorsitzender** | | | |
| **A.1.4 Prüfungsausschuss** | | | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 0,2 | Vollzeitstelle, zu 20 Prozent aus dem Posten „Prüfungsausschuss“ finanziert |
| **Innenrevision** | | | |
| **A.1.1 Innenrevision** | | | |
| Direktorin Innenrevision | D1 | 1 | |
| Leiter/in Interne Rechnungsprüfung/ Stv. Direktor/in | P5 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Leitende/r Ermittler/in | P4 | 1 | |
| Leitende/r Rechnungsprüfer/in/ Stv. Leiter/in Interne Rechnungsprüfung | P4 | 1 | |
| Leiter/in Evaluierung | P4 | 1 | Herabstufung |
| Rechnungsprüfer/in | P3 | 3 | |
| Referent/in Evaluierung | P3 | 1 | Herabstufung |
| Beigeordnete/r Referent/in Ermittlungen | P2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Ermittlungen | S | 1 | |
| Referent/in Evaluierung | S | 1 | |
| Leitende/r Rechnungsprüfer/in | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Leitende/r Evaluator/in | S | 1 | |
| Ermittler/in | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 0,8 | Vollzeitstelle, zu 80 Prozent aus dem Posten „Innenrevision“ finanziert |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Rechnungsprüfung | G6 | 1 | |
| **Büro der Sonderbeauftragten/Koordinatorin für die Bekämpfung des Menschenhandels** | | | |
| **B.4.1 Büro der Sonderbeauftragten/Koordinatorin für die Bekämpfung des Menschenhandels** | | | |
| Erste/r Berater/in Koordination | P4 | 1 | |
| Referent/in Programm und Aufbau von Kapazitäten | P3 | 1 | |
| Programmreferent/in | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Länderbesuche | P2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Bekämpfung des Menschenhandels | P2 | 1 | |
| Zweite/r beigeordnete/r Referent/in Bekämpfung des Menschenhandels | P1 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Öffentlichkeitsarbeit | S | 1 | |
| Stv. Koordinator/in Bekämpfung des Menschenhandels | S | 1 | |
| Leitende/r Referent/in Programmerstellung | S | 1 | |
| Programmreferent/in | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Berater/in | S | 1 | |
| Sonderbeauftragte | S | 1 | |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G4 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| **Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)** | | | |
| **B.4.1 Koordinierung TNT-Aktivitäten** | | | |
| Koordinatorin für TNT-Aktivitäten | D1 | 1 | |
| Referent/in Cybersicherheit | P3 | 1 | |
| Referent/in Analyse und Koordination | P3 | 1 | |
| Referent/in Strategie und Koordination | S | 1 | |
| Büroassistent/in | G4 | 1 | vormals Programm „Terrorismusbekämpfung“ |
| **B.4.2 Gruppe Strategische Polizeiangelegenheiten (SPMU)** | | | |
| Stv. Leiter/in SPMU, Berater/in Cyberkriminalität | P4 | 1 | |
| Erster Referent Programmplanung und Analyse | P4 | 1 | |
| Erste/r Berater/in Polizeiangelegenheiten – illegale Drogen und Kleinwaffen | P4 | 1 | |
| Berater/in Bekämpfung der organisierten Kriminalität | S | 1 | |
| Berater/in Strafjustiz | S | 1 | |
| Leiter/in Gruppe Strategische Polizeiangelegenheiten | S | 1 | |
| Referent/in Polizeiangelegenheiten, Berater/in bürgernahe Polizeiarbeit | S | 1 | |
| Referent/in Polizeiangelegenheiten, Berater/in Polizeireform | S | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |
| **B.4.3 Terrorismusbekämpfung** | | | |
| Programmreferent/in | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmreferent/in | P2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmreferent/in | P2 | 1 | Herabstufung per 1. April 2026 |
| Referent/in Terrorismusbekämpfung | S | 1 | |
| Leiter/in Terrorismusbekämpfungsfragen | S | 1 | |
| Erste/r Berater/in Terrorismusbekämpfungsfragen | S | 1 | |
| Erste/r juristische/r Berater/in Terrorismusbekämpfung | S | 1 | |
| Programmadministrator/in | G5 | 1 | |
| **B.4.4 Grenzsicherung und -management** | | | |
| Referent/in Grenzmanagement | P3 | 1 | |
| Berater/in Zollangelegenheiten | P3 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Beigeordnete/r Programmreferent/in | P2 | 1 | |
| Berater/in Grenzfragen | S | 1 | |
| Leiter/in Gruppe Grenzsicherung und -management | S | 1 | |
| Programmassistent/in | G4 | 1 | |
| **Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit** | | | |
| **B.2.1 Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE** | | | |
| Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE | D1 | 1 | |
| Stv. Koordinator/in/ Leiter/in Wirtschaftsaktivitäten | P5 | 1 | |
| Stv. Koordinator/in/ Leiter/in Umweltaktivitäten | P5 | 1 | |
| Erste/r Referent/in Wirtschaft und Umwelt | P4 | 1 | |
| Erste/r Wirtschaftsreferent/in | P4 | 1 | |
| Wirtschaftsberater/in | P3 | 1 | |
| Programmreferent/in Umwelt | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Korruptionsbekämpfung | P2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Umweltangelegenheiten | P2 | 1 | |
| Referent/in Wirtschaftsangelegenheiten | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Referent/in Wirtschaftsangelegenheiten | S | 2 | |
| Referent/in Wirtschaft und Umwelt | S | 1 | |
| Referent/in Wirtschaftliche Konnektivität | S | 1 | |
| Berater/in Umweltangelegenheiten | S | 1 | |
| Referent/in Umwelt-Governance | S | 1 | |
| Erste/r Berater/in Umweltangelegenheiten | S | 0,8 | neuer Dienstposten |
| Programmreferent/in Energiesicherheit | S | 1 | |
| Berater/in Klimaangelegenheiten | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Berater/in Energiesicherheit | S | 1 | |
| Leitende/r Sekretär/in | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 2 | |
| Verwaltungsassistent/in | G4 | 1 | |
| **Konfliktverhütung** | | | |
| **A.1.1 KVZ-Leitung und Management** | | | |
| Direktorin des KVZ/ Stv. Leiterin OSZE-Sekretariat | D2 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Erste/r Berater/in | P4 | 1 | vormals Programm „Strategische Unterstützung“ |
| Erste/r Berater/in | S | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Planung und Koordination | G6 | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | |
| **A.1.3 Dienststelle Strategische Unterstützung** | | | |
| Stv. Direktor/in<br>Dienststelle Strategische Unterstützung | P5 | 1 | |
| Erste/r Referent/in Strategische Unterstützung | P4 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Erste/r Referent/in Strategische Unterstützung | P4 | 2 | |
| Referent/in Strategische Unterstützung | P3 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Referent/in Strategische Unterstützung | P3 | 3 | |
| Referent/in Mediationsunterstützung | S | 2 | vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“ |
| Referent/in Strategische Unterstützung | S | 5 | |
| Erste/r Referent/in Strategische Unterstützung | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Referent/in Mediationsunterstützung | S | 1 | vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“ |
| Erste/r Assistent/in Strategische Unterstützung | G6 | 1 | |
| Assistent/in Strategische Unterstützung | G5 | 1 | Herabstufung |
| Assistent/in<br>Dienststelle Strategische Unterstützung | G4 | 1 | |
| **A.1.4 Gruppe Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung** | | | |
| Leiter/in Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung | P4 | 1 | |
| Referent/in Programmerstellung und Projektmanagement | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Projektmanagementunterstützung | P2 | 0,8 | Änderung zu Teilzeit |
| Beigeordnete/r Referent/in Projektkoordination | S | 1 | |
| Referent/in Monitoring-Unterstützung | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Projektassistent/in Außerbudgetäre Beiträge | G6 | 1 | |
| Projektassistent/in | G5 | 1 | Herabstufung |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| **B.1.2 Dienststelle FSK- und Operationsunterstützung** | | | |
| Stv. Direktor/in Dienststelle FSK- und Operationsunterstützung | P5 | 1 | vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“ |
| Leiter/in Gruppe FSK-Unterstützung | P4 | 1 | vormals Programm „FSK-Unterstützung“ |
| Leiter/in Gruppe Operationsunterstützung | P4 | 1 | vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“ |
| Leiter/in Gruppe FSK-Projekte | P4 | 1 | Höherstufung per 1. Oktober 2026, vormals Programm „FSK-Unterstützung“ |
| Referent/in Netzwerk und VSBM | P3 | 1 | vormals Programm „FSK-Unterstützung“ |
| Beigeordnete/r Referent/in Projekte | P2 | 1 | vormals Programm „FSK-Unterstützung“ |
| Referent/in Operative Unterstützung | P2 | 1 | Herabstufung, vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“ |
| Analyst/in / Forscher/in | S | 1 | vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“ |
| Beigeordnete/r Referent/in FSK-Unterstützung | S | 1 | vormals Programm „FSK-Unterstützung“ |
| Referent/in Operative Unterstützung | S | 1 | vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“ |
| Projektreferent/in | S | 1 | vormals Programm „FSK-Unterstützung“ |
| Leiter/in Lage-/Nachrichtenzentrum | S | 1 | vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“ |
| Erste/r Assistent/in Netzwerk und Anwendungen | G6 | 1 | Höherstufung, vormals Programm „Referat Kommunikation und Technologie“ |
| Erste/r Assistent/in Netzwerkmanagement | G6 | 1 | neuer Dienstposten |
| Duty Officer | G5 | 3 | vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“ |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | vormals Programm „FSK-Unterstützung“ |
| Assistent/in Operationen | G5 | 0,5 | vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“, Änderung zu Teilzeit und Herabstufung |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Leitende/r Assistent/in | G4 | 1 | vormals Programm „Unterstützung von Einsätzen“ |
| Assistent/in Systeme und Büro | G4 | 1 | vormals Programm „FSK-Unterstützung“ |
| **Personalmanagement** | | | |
| **A.1.1 Team Ethik und informelle Konfliktlösung** | | | |
| OSZE-Koordinator/in Ethik/Mediation | P4 | 0,9 | vormals Programm „Hauptabteilung Personalwesen“; außerdem Änderung des Beschäftigungsausmaßes in Vollzeitäquivalenten |
| Referent/in Informelle Konfliktlösung | S | 1 | vormals Programm „Hauptabteilung Personalwesen“ |
| Referent/in Informelle Konfliktlösung | S | 1 | vormals Programm „Leitendes Management“ |
| **A.2.1 Hauptabteilung Personalwesen** | | | |
| Personaldirektorin | D1 | 1 | |
| Stv. Personaldirektor/in | P5 | 1 | |
| Leiter/in Talentakquise | P4 | 1 | |
| Leiter/in Personalverwaltung und -politik | P4 | 1 | |
| Leiter/in Personal- und Organisationsentwicklung | P4 | 1 | |
| Leiter/in Personalanalyse, System und Lohnverrechnung | P4 | 1 | |
| Referent/in Personalwesen | P3 | 1 | |
| Referent/in Talentakquise | P3 | 1 | |
| Referent/in Talententwicklung | P3 | 1 | |
| Referent/in Personal strategie und Mitarbeiterbeziehungen | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Personalkoordination | P2 | 1 | Herabstufung |
| Referent/in Talentakquise | S | 1 | |
| Referent/in Personal strategie und Mitarbeiterbeziehungen | S | 1 | |
| Leitende/r Psychologe/Psychologin | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Referent/in Organisationsentwicklung | S | 1 | |
| OSZE-Arzt/-Ärztin | S | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Mitarbeiterbeziehungen | S | 1 | |
| Referent/in Talentakquise und Outreach | S | 1 | neuer Dienstposten |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Referent/in Digitale Innovation im Personalwesen | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Talentakquise | G6 | 2 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Mitarbeiteranalyse | G6 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Lohnverrechnung | G6 | 1 | |
| Leitende/r Assistent/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Lohnverrechnung | G5 | 1 | Herabstufung |
| Assistent/in Talentakquise | G5 | 2 | |
| Assistent/in Talententwicklung | G5 | 2 | |
| Assistent/in Personalverwaltung | G5 | 2 | Herabstufung |
| Assistent/in Personalverwaltung | G5 | 2 | |
| Assistent/in Talentakquise/Personalverwaltungssysteme | G5 | 1 | |
| Assistent/in Personalwesen | G4 | 1 | |
| Assistent/in Talentakquise | G4 | 2 | |
| Assistent/in Talententwicklung | G4 | 1 | Herabstufung |
| Assistent/in Personalverwaltung | G4 | 1 | |
| **Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen**<br>**A.2.1 Haushalt, Finanzen und Compliance** | | | |
| Direktorin für Verwaltung und Finanzen | D1 | 1 | vormals Programm „Management und Koordination“ |
| Leiter/in Gruppe Rechnungswesen und Finanzdienst | P4 | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Leiter/in Gruppe Integriertes Ressourcenmanagement | P4 | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Referent/in Haushaltswesen | P3 | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Referent/in Außerbudgetäre Beiträge | P3 | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Referent/in Finanzwesen | P3 | 2 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Referent/in Außerbudgetäre Beiträge und Finanzanalytik | P3 | 1 | Herabstufung, vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Referent/in Risikomanagement, Compliance und Informationssicherheit | P3 | 1 | vormals Programm „Management und Koordination“ |
| Beigeordneter Referent/in Koordination | P2 | 1 | vormals Programm „Management und Koordination“ |
| Beigeordnete/r Referent/in Haushaltswesen | P2 | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Beigeordnete/r Referent/in Außerbudgetäre Beiträge | S | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Erste/r Assistent/in Rechnungswesen | G6 | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Erste/r Assistent/in Außerbudgetäre Beiträge | G6 | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Erste/r Assistent/in Finanzwesen | G6 | 1 | Herabstufung, vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Erste/r Assistent/in Finanzdienst | G6 | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Assistent/in Risikomanagement und Compliance | G6 | 1 | vormals Programm „Management und Koordination“ |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | vormals Programm „Management und Koordination“ |
| Assistent/in Haushaltswesen | G5 | 2 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Assistent/in Finanzdienst | G5 | 1 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |
| Assistent/in Finanzwesen | G4 | 3 | vormals Programm „Haushaltswesen und Finanzdienst“ |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| **A.2.2 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst** | | | |
| Stv. Direktor/in Leiter/in IKT-Dienst | P5 | 1 | |
| Leiter/in Softwareentwicklung | P4 | 1 | |
| Leiter/in IKT-Funktionsunterstützung | P4 | 1 | |
| Leiter/in IKT-Infrastrukturunterstützung | P4 | 1 | |
| Leiter/in IKT-Service und -Support | P4 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Oracle-Plattformspezialist/in | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Softwareentwicklung | P2 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Erste/r Assistent/in ERP-Anwendungen | G7 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Erste/r Assistent/in ERP-Anwendungen | G7 | 3 | |
| Leitende/r IKT-Systemadministrator/in | G7 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Leitende/r IKT-Systemadministrator/in | G7 | 2 | |
| Erste/r Assistent/in ERP-Anwendungen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in IKT-Support | G6 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Erste/r Assistent/in IKT-Support | G6 | 1 | |
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r IKT-Systemadministrator/in | G6 | 2 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Erste/r IKT-Systemadministrator/in | G6 | 2 | |
| Erste/r Assistent/in Softwareentwicklung | G6 | 5 | |
| Assistent/in IKT-Support | G5 | 4 | |
| IKT-Assistent/in Kommunikation | G5 | 1 | |
| Assistent/in IKT-Support | G4 | 1 | |
| **A.2.3 Missionsunterstützungsdienst** | | | |
| Stv. Direktor/in Leiter/in Missionsunterstützungsdienst | P5 | 1 | |
| Leiter/in Gruppe Anlagen-, Logistik- und Dienstreisenunterstützung | P4 | 1 | |
| Leiter/in Gruppe Beschaffungswesen und Auftragsvergabe | P4 | 1 | |
| Leiter/in Gebäudemanagement | P3 | 1 | |
| Referent/in Logistik und Transportwesen | P3 | 1 | |
| Referent/in Beschaffungswesen | P3 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Referent/in Dienstreisen | P3 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Beigeordnete/r Referent/in Beschaffungswesen | P2 | 1 | |
| Referent/in Daten- und Geschäftsprozessanalyse | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r beigeordnete/r Mitarbeiter/in Anlagenverwaltung | G7 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Anlagenverwaltung | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Gebäudeinstandhaltung | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Auftragsvergabe | G6 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Erste/r Assistent/in Logistik/Transportwesen | G6 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Erste/r Assistent/in Beschaffungswesen | G6 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Erste/r Assistent/in Dienstreisen | G6 | 1 | |
| Assistent/in Gebäudeinstandhaltung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen/Information | G5 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffung/Verwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Lagerhaltung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Post und Logistik | G4 | 1 | Dienstposten, Vollzeit, 2021 für fünf Monate veranschlagt |
| Bürokraft Gebäudebetreuung | G3 | 1 | |
| Bürokraft Lagerhaltung | G3 | 1 | |
| Fahrer/in | G2 | 1 | |
| Handwerker/in | G2 | 1 | |
| Reinigungskraft | G1 | 6 | |
| **Sekretariat gesamt** | | **368,8** | |
| | | | |
| **Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte** | | | |
| **A.1.1 Leitung und Strategie** | | | |
| Direktorin des ODIHR | D/ODI | 1 | |
| Erste stv. Direktorin des ODIHR | D1 | 1 | |
| Zweite/r stv. Direktor/in des ODIHR | P5 | 1 | |
| Projektkoordinator/in | P4 | 1 | |
| Redakteur/in | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Web-Redakteur/in | P2 | 1 | |
| Ethik-Berater/in | S | 1 | |
| Rechtsberater/in | S | 1 | |
| Berater/in Strategie und Mittelbeschaffung | S | 1 | |
| Erste/r politische/r Berater/in / Leiter/in des Büros der Direktorin | S | 1 | |
| Sonderberater/in | S | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Sonderberater/in /<br>Vertreter/in der Direktorin in Wien | S | 1 | |
| Pressesprecher/in / Erste/r Referent/in<br>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Leitende/r Assistent/in | G7 | 1 | |
| Assistent/in<br>Presse und öffentliche Angelegenheiten | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in / Assistent/in<br>Treffen zur menschlichen Dimension | G5 | 1 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Finanzwesen/<br>Stv. Leiter/in Innerer Dienst | P4 | 1 | |
| Leiter/in Gruppe Personalwesen | P3 | 1 | |
| Leiter/in IKT | P3 | 1 | |
| Referent/in Logistik und Sicherheit | P3 | 1 | |
| Referent/in Beschaffungswesen | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Finanzreferent/in Wahlen | P2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in<br>Beschaffung und Auftragsvergabe, Wahlbeobachtungsmissionen | P2 | 3 | |
| Erste/r Assistent/in Finanzwesen | G7 | 1 | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 1 | Herabstufung |
| Erste/r Assistent/in Haushaltswesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Finanzwesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Personalwesen | G6 | 1 | |
| Erste/r IKT-Assistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r IT-Assistent/in | G6 | 2 | |
| Erste/r Assistent/in Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in<br>Beschaffungswesen/Anlagenverwaltung | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Personaleinstellung | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Haushaltswesen | G5 | 6 | |
| Assistent/in<br>Dokumenten- und Archivverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 1 | |
| IKT-Assistent/in | G5 | 2 | |
| Assistent/in Logistik und Versand | G5 | 1 | |
| Assistent/in Personal-/Schulungswesen | G5 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G5 | 1 | Änderung zu Vollzeit |
| Assistent/in Materialwesen | G5 | 1 | |
| Assistent/in Finanzdienst | G5 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Assistent/in<br>Dokumenten- und Archivverwaltung | G4 | 1 | |
| Bürokraft Empfang | G3 | 1 | |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 1 | |
| **B.3.1 Treffen zur menschlichen Dimension** | | | |
| Referent/in<br>Treffen zur menschlichen Dimension | P2 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in<br>Treffen zur menschlichen Dimension | G6 | 1 | |
| **B.3.2 Demokratisierung** | | | |
| Leiter/in Hauptabteilung Demokratisierung | P5 | 1 | |
| Leiter/in Gruppe Demokratische Regierungsführung und Genderfragen | P4 | 1 | |
| Leiter/in Gruppe Unterstützung Gesetzgebung | P4 | 1 | |
| Stv. Leiter/in Hauptabteilung Demokratisierung | P4 | 1 | Umschichtung von „Verstärkungen“ |
| Referent/in Unterstützung Gesetzgebung | P3 | 2 | |
| Berater/in Migration/Freizügigkeit | P3 | 1 | |
| Berater/in Rechtsstaatlichkeit | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in<br>Demokratische Regierungsführung | P2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Genderfragen | P2 | 1 | |
| Berater/in Genderfragen | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Beigeordnete/r Referent/in<br>Demokratische Regierungsführung | S | 2 | |
| Juristische/r Referent/in | S | 1 | |
| Berater/in Migration/Freizügigkeit | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Referent/in Rechtsstaatlichkeit | S | 3 | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 2 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 2 | |
| **B.3.3 Menschenrechte** | | | |
| Leiter/in Hauptabteilung Menschenrechte | P5 | 1 | |
| Stv. Leiter/in Hauptabteilung Menschenrechte | P4 | 1 | |
| Berater/in Menschenrechte | P3 | 1 | |
| Berater/in Menschenrechte,<br>Koordinator/in Aufbau von Kapazitäten | P3 | 1 | |
| Berater/in Menschenrechte /<br>Koordinator/in Monitoring und Reaktion | P3 | 1 | |
| Berater/in Religions- und Weltanschauungsfreiheit | P3 | 1 | Herabstufung |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Berater/in Bekämpfung des Menschenhandels | S | 1 | |
| Berater/in Menschenrechte und neue Technologien | S | 1 | |
| Berater/in Folterprävention | S | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Menschenrechte | S | 1 | |
| Berater/in Menschenrechte | S | 1 | |
| Referent/in Menschenrechte | S | 1 | |
| Stv. Referent/in Menschenrechte, Terrorismusbekämpfungsfragen | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Referent/in Menschenrechte von Kindern | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Berater/in Terrorismusbekämpfungsfragen | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1,5 | |
| **B.3.4 Wahlen** | | | |
| Leiter/in Hauptabteilung Wahlen | P5 | 1 | |
| Stv. Leiter/in Hauptabteilung Wahlen | P4 | 1 | |
| Erste/r Berater/in Wahlen | P4 | 2 | |
| Berater/in Wahlen | P3 | 6 | |
| Berater/in Technische Unterstützung | S | 1 | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Dokumentenverwaltung | G6 | 1 | |
| Leitende/r Programmassistent/in | G6 | 1 | |
| Assistent/in Verwaltung/Dienstreisen | G5 | 1 | |
| **B.3.5 Toleranz und Nichtdiskriminierung** | | | |
| Leiter/in Toleranz und Nichtdiskriminierung | P5 | 1 | |
| Stv. Leiter/in Toleranz und Nichtdiskriminierung | P4 | 1 | |
| Berater/in Bekämpfung von Antisemitismus | P3 | 1 | |
| Berater/in Bekämpfung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit | P3 | 1 | |
| Referent/in Hassverbrechen | P3 | 1 | |
| Berater/in Bekämpfung von Intoleranz gegenüber Musliminnen und Muslimen | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Hassverbrechen | P1 | 1 | |
| Berater/in Beziehungen zur Zivilgesellschaft | S | 1 | |
| Beigeordnete/r Web-Redakteur/in | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Genderberater/in Toleranz und Nichtdiskriminierung | S | 1 | |
| Referent/in Hassverbrechen | S | 1 | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Assistent/in Informationsmanagement | G5 | 1 | |
| **B.3.6 Fragen der Roma und Sinti** | | | |
| Erste/r Berater/in<br>Fragen der Roma und Sinti, Leiter/in<br>Kontaktstelle Fragen der Roma und Sinti | P4 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmreferent/in<br>Fragen der Roma und Sinti | P2 | 2 | |
| Berater/in Fragen der Roma und Sinti | S | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmreferent/in<br>Fragen der Roma und Sinti | S | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |
| **Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte gesamt** | | **131,5** | |
| **Hoher Kommissar für nationale Minderheiten** | | | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Erste/r Verwaltungsreferent/in | P4 | 1 | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G7 | 1 | |
| Erste/r IKT-Assistent/in | G6 | 1 | |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G5 | 1 | |
| **B.1.1 Büro des Hohen Kommissars** | | | |
| Hoher Kommissar | HCNM | 1 | |
| Abteilungsleiter/in / Erste/r Berater/in | P5 | 2 | |
| Erste/r Berater/in | P4 | 3 | |
| Erste/r Rechtsberater/in | P4 | 2 | |
| Rechtsberater/in | P3 | 1 | |
| Politische/r Berater/in | P3 | 1 | |
| Projektreferent/in | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in<br>Strategische Unterstützung | P2 | 1 | |
| Persönliche/r Berater/in | S | 1 | |
| Projektreferent/in | S | 2 | |
| Erste/r Berater/in | S | 2 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Rechtsberater/in | S | 1 | |
| Politische/r Rechtsberater/in | S | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 3 | |
| Assistent/in Kommunikation und Redaktion | G5 | 1 | |
| Projektassistent/in | G5 | 2,5 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | |
| **Hoher Kommissar für nationale Minderheiten gesamt** | | **31,5** | |
| **Beauftragter für Medienfreiheit** | | | |
| **A.1.1 Medienfreiheit** | | | |
| Beauftragter für Medienfreiheit | RFOM | 1 | |
| Direktor Büro des Beauftragten für Medienfreiheit | D1 | 1 | |
| Erste/r Berater/in | P4 | 1 | |
| Berater/in | P3 | 1 | |
| Beigeordnete/r Projektreferent/in | P2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Medienfreiheit | P2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Referent/in Forschung | S | 1 | neuer Dienstposten |
| Projektreferent/in Medienfreiheit | S | 1 | |
| Chefberater/in des Leiters der Institution | S | 1 | |
| Erste/r Berater/in | S | 4 | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G7 | 1 | |
| Erste/r Projektassistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r Sekretär/in des Beauftragten für Medienfreiheit | G5 | 1 | |
| Sekretär/in Programme | G4 | 1 | |
| **Beauftragter für Medienfreiheit gesamt** | | **17** | |
| **II. TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN** | | | |
| **SÜDOSTEUROPA** | | | |
| **Mission in Kosovo** | | | |
| **A.1.1 Büro des Missionsleiters** | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter/in | DHoM | 1 | |
| Leiter/in Büro für politische Angelegenheiten und Kommunikation | P4 | 1 | |
| Leiter/in Missionssicherheit | S4 | 1 | |
| Leiter/in Rechtsangelegenheiten | S4 | 1 | |
| Leiter/in Büro für zentrale Koordination | S4 | 1 | |
| Sonderberater/in für nichtalbanische Volksgruppen und Outreach-Koordination | S4 | 1 | neuer Dienstposten |
| Stv. Leiter/in Büro für zentrale Koordination | S3 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Stv. Leiter/in Büro für politische Angelegenheiten und Kommunikation | S3 | 1 | |
| Genderberater/in | S3 | 1 | |
| Referent/in Politische Berichterstattung aus dem Feld | S2 | 4 | |
| Referent/in Projekt-/Programmevaluierung | S2 | 1 | |
| Erste/r Referent/in Politische Angelegenheiten | S2 | 1 | |
| Persönliche/r Assistent/in des Missionsleiters | S2 | 1 | |
| Erste/r Referent/in Koordinierung | S2 | 1 | |
| Nationale/r stv. Pressesprecher/in | NP3 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Politischer Dialog | NP3 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Politische Angelegenheiten | NP2 | 3 | |
| Nationale/r Referent/in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Koordination | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Projektreferent/in | NP1 | 1 | |
| Persönliche/r Assistent/in | G6 | 1 | Höherstufung |
| Erste/r Assistent/in Kommunikation | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Koordination | G6 | 1 | |
| Erste/r juristische/r Assistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Sicherheitsplanung | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Lagezentrum | G6 | 1 | |
| Assistent/in Medienmonitoring | G5 | 1 | |
| Assistent/in Sicherheitsplanung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Sicherheitssysteme/Logistik | G5 | 1 | |
| Assistent/in Soziale Medien/Internet | G5 | 1 | |
| Regionale/r Assistent/in Sicherheit | G4 | 4 | |
| Assistent/in Lagezentrum | G4 | 5 | |
| Monitoring- und Personenschutzexperte/-expertin | G3 | 1 | |
| Sicherheitsbeobachter/in | G3 | 32 | |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 3 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Verwaltung und Finanzen | P5 | 1 | |
| Leiter/in Finanzverwaltung | P4 | 1 | |
| Leiter/in Personalmanagement | P3 | 1 | |
| Referent/in Auftragsvergabe/Beschaffung | P3 | 1 | |
| Leiter/in Innerer Dienst | S4 | 1 | |
| Referent/in Personalwesen | S2 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Leiter/in Rechnungswesen | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Missionsarzt/-ärztin | NP3 | 1 | |
| Nationale/r IKT-Leiter/in Kommunikation | NP3 | 1 | neuer Dienstposten |
| Nationale/r Referent/in Anlagenverwaltung | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Haushaltswesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Finanzwesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Personalwesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r IKT-Referent/in Kommunikation | NP2 | 1 | |
| Nationale/r IKT-Referent/in LAN-Systeme | NP2 | 1 | |
| Nationale/r IKT-Referent/in Unterstützung Dienste | NP2 | 1 | |
| Nationale/r IKT-Referent/in Softwareentwicklung | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Beschaffungswesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Schulungskoordinator/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Transportwesen und Gebäudebetreuung | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Archiv | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Haushaltswesen, Programmunterstützung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Schulungsreferent/in | NP1 | 1 | |
| Leitende/r Assistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 3 | |
| Erste/r Assistent/in Haushaltswesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Finanzwesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Personalwesen | G6 | 2 | |
| Erste/r Assistent/in Personalwesen / Lohnverrechnung | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in IKT-Support im Außendienst | G6 | 1 | |
| Erste/r IKT-Assistent/in / Teamleiter/in Helpdesk | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in IKT-Verrechnung | G6 | 1 | |
| Erste/r IKT-Techniker/in Mikrowelle/VSAT | G6 | 1 | |
| Erste/r IKT-Techniker/in Internettelefonie, Internetsicherheit | G6 | 2 | |
| Erste/r IKT-Techniker/in LAN-Systeme | G6 | 2 | |
| Erste/r IKT-Techniker/in Softwareentwicklung | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Übersetzung/Dolmetschung | G6 | 2 | |
| BMS-Assistent/in | G5 | 1 | Höherstufung |
| Assistent/in Gebäudebetreuung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Generatortechniker/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Personalwesen | G5 | 2 | |
| IKT-Assistent/in | G5 | 1 | |
| IKT-Assistent/in Helpdesk | G5 | 1 | |
| IKT-Techniker/in Mobile Kommunikation | G5 | 1 | |
| Werkmeister/in Wartung und Instandhaltung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Materialdisposition | G5 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G5 | 2 | |
| Assistent/in Materialwesen | G5 | 1 | |
| Assistent/in Dienstreisen | G5 | 1 | |
| Assistent/in Archiv | G4 | 1 | |
| Konferenztechniker/in | G4 | 2 | |
| Dispatcher/in | G4 | 1 | |
| Elektriker/in | G4 | 1 | Höherstufung |
| Assistent/in Kraftstoffversorgung und Zollangelegenheiten | G4 | 1 | |
| MFD-Techniker/in | G4 | 1 | |
| Techniker/in / Mechaniker/in | G4 | 1 | |
| Assistent/in Kfz-Wartung und -Instandhaltung | G4 | 1 | |
| Assistent/in Kfz-Nachverfolgung | G4 | 1 | Höherstufung |
| Bus-/Lkw-Fahrer/in | G3 | 4 | |
| Bürokraft Innerer Dienst | G3 | 4 | |
| Bürokraft Lagerhaltung | G3 | 1 | |
| Assistent/in Inventarverwaltung | G3 | 1 | |
| Fahrer/in | G2 | 4 | |
| Handwerker/in | G2 | 1 | |
| **B.1.1 Schutz und öffentliche Sicherheit** | | | |
| Direktor/in | S4 | 1 | |
| Abteilungsleiter/in / Stv. Direktor/in | S3 | 1 | |
| Leiter/in Abteilung Schwere und organisierte Kriminalität | S3 | 1 | |
| Erste/r Referent/in Bürgernahe Polizeiarbeit, Sicherheit | S2 | 1 | |
| Erste/r Berater/in Organisierte Kriminalität | S2 | 1 | |
| Erste/r Referent/in Polizeiaufbau | S2 | 1 | |
| Erste/r Referent/in Polizeimonitoring | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Programmkoordination | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Berater/in Organisierte Kriminalität | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Programmkoordination | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 2 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Polizeiaufbau | NP1 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Programmreferent/in Polizeimonitoring | NP1 | 2 | |
| Nationale/r Referent/in Öffentliches Sicherheitsbewusstsein | NP1 | 1 | |
| Leitende/r Programmassistent/in | G6 | 4 | |
| Programmassistent/in | G5 | 4 | |
| Programmassistent/in Polizeiaufbau | G5 | 3 | |
| Programmassistent/in Polizeimonitoring | G5 | 2 | |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | |
| Büroassistent/in | G4 | 1 | |
| Programmassistent/in | G4 | 1 | |
| **B.3.1 Demokratisierung** | | | |
| Direktor/in | S4 | 1 | |
| Stv. Direktor/in Demokratisierung | S4 | 1 | |
| Leiter/in Abteilung Governance | S3 | 1 | |
| Leiter/in Abteilung Beteiligung der Öffentlichkeit | S3 | 1 | |
| Erste/r Programmreferent/in | S2 | 4 | |
| Nationale/r Berater/in Wahlen | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Koordination | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP2 | 2 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 7 | |
| Erste/r Assistent/in Übersetzung/Dolmetschung | G6 | 7 | |
| Programmassistent/in | G5 | 3 | |
| Projektassistent/in | G5 | 1 | |
| Büroassistent/in | G4 | 1 | |
| Projektassistent/in | G4 | 2 | |
| **B.3.2 Menschenrechte und Volksgruppen** | | | |
| Stv. Direktor/in | S4 | 1 | |
| Direktor/in Menschenrechte und Volksgruppen | S4 | 1 | |
| Leiter/in Abteilung Volksgruppen | S3 | 1 | |
| Abteilungsleiter/in | S3 | 1 | |
| Leiter/in Abteilung Recht und Justiz | S3 | 1 | |
| Direktor/in Regionalzentrum | S3 | 3 | |
| Erste/r Berater/in | S2 | 2 | |
| Erste/r Berater/in Volksgruppen, Schutz | S2 | 2 | |
| Erste/r Referent/in Volksgruppen | S2 | 5 | |
| Erste/r Berater/in Volksgruppen-Strategie | S2 | 1 | |
| Erste/r Referent/in Koordination und Berichterstattung | S2 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Erste/r Referent/in Demokratisierung | S2 | 3 | |
| Erste/r juristische/r Referent/in | S2 | 7 | |
| Erste/r Projektreferent/in | S2 | 1 | |
| Referent/in Volksgruppen, Strategie | S1 | 1 | |
| Referent/in Volksgruppen, Schutz | S1 | 1 | |
| Referent/in Menschenrechte | S1 | 10 | |
| Juristische Referent/in | S1 | 1 | |
| Programmreferent/in | S1 | 5 | |
| Nationale/r Koordinator/in | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Berater/in Menschenrechte | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Koordinator/in Sprachendienst | NP2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in Eigentumsfragen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Volksgruppen-Strategie | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Eigentumsfragen | NP2 | 5 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP1 | 9 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in Eigentumsfragen | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 16 | |
| Leitende/r Programmassistent/in | G6 | 25 | |
| Erste/r Assistent/in Übersetzung/Dolmetschung | G6 | 3 | |
| Assistent/in Dolmetschung | G5 | 3 | |
| Juristische/r Assistent/in | G5 | 7 | |
| Programmassistent/in | G5 | 7 | |
| Büroassistent/in | G4 | 20 | |
| **Mission in Kosovo gesamt** | | **384,0** | |
| **Mission in Bosnien und Herzegowina** | | | |
| **A.1.1 Büro des Missionsleiters** | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter/in | DHoM | 1 | |
| Leiter/in Strategie und Planung | P4 | 1 | |
| Außenstellenleiter/in | S3 | 6 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Leiter/in Büro für Rechtsangelegenheiten | S3 | 1 | |
| Erste/r Berater/in Umweltangelegenheiten | S3 | 1 | |
| Erste/r politische/r Berater/in | S3 | 2 | |
| Politische/r Referent/in | S1 | 1 | |
| Referent/in Politik/Berichterstattung | S1 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Leiter/in Sicherheit | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Pressesprecher/in | NP3 | 1 | |
| Nationale/r stv. Leiter/in Sicherheit | NP2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r politische/r Referent/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Genderfragen und Jugend | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Parlamente und Volksvertretungen | NP2 | 1 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Nationale/r Referent/in Kommunikation und Berichterstattung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r leitende/r Referent/in | NP1 | 2 | |
| Nationale/r Referent/in Monitoring und Evaluierung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Planung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r politische/r Referent/in | NP1 | 2 | |
| Nationale/r Pressereferent/in | NP1 | 2 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Genderfragen | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Unterstützung Gesetzgebung | NP1 | 2 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Nationale/r Referent/in Öffentlichkeitsarbeit | NP1 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Übersetzung/Dolmetschung | G6 | 3 | |
| Erste/r Assistent/in Öffentlichkeitsarbeit | G6 | 1 | |
| Assistent/in Online-Kommunikation | G5 | 1 | |
| Assistent/in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | G5 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 3 | |
| Programmassistent/in | G5 | 10 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Sicherheitsbeobachter/in | G3 | 5 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Verwaltung des Teilhaushalts | P4 | 1 | |
| Leiter/in Innerer Dienst | S3 | 1 | neuer Dienstposten |
| Nationale/r Leiter/in Haushalts- und Finanzwesen | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Leiter/in Personalwesen | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Leiter/in IKT-Dienst | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Missionsarzt/-ärztin | NP3 | 0,5 | Änderung zu Teilzeit |
| Nationale/r Referent/in Rechnungswesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Haushaltswesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in IKT | NP2 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Informationssystementwickler/in | NP2 | 0,7 | Vollzeitstelle, zu 70 Prozent aus dem Programm „Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts“ finanziert |
| Nationale/r Referent/in<br>Planung und Koordination | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Beschaffungswesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Verwaltungsreferent/in | NP1 | 5 | |
| Nationale/r Referent/in Archiv | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Personalwesen | NP1 | 2 | |
| Nationale/r Referent/in Transportwesen | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Finanzdienst | NP1 | 1 | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Haushaltswesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in<br>Finanzwesen und Finanzdienst | G6 | 1 | |
| Erste/r IKT-Assistent/in | G6 | 2 | |
| Erste/r Assistent/in Materialdisposition | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Finanzwesen/Verwaltung | G6 | 1 | |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 2 | |
| Assistent/in Personalwesen | G5 | 3 | |
| Assistent/in Lohnverrechnung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G5 | 2 | |
| Administrator/in<br>Fahrzeugwartung und -instandhaltung | G5 | 1 | |
| Administrator/in Außendienst | G5 | 3 | |
| Assistent/in Archiv | G4 | 1 | |
| Dispatcher/in | G4 | 1 | |
| Lagerverwalter/in | G4 | 1 | |
| Assistent/in Transportwesen | G4 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G4 | 1 | |
| Büroassistent/in | G3 | 1 | |
| Rezeptionist/in | G3 | 2 | |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 3 | |
| Fahrer/in | G2 | 19 | |
| Handwerker/in | G2 | 1 | Änderung zu Vollzeit |
| **B.1.1 Sicherheitskooperation** | | | |
| Leiter/in Sicherheitskooperation | S4 | 1 | |
| Programmkoordinator/in | S3 | 1 | |
| Erste/r Referent/in<br>Politisch-militärische Aktivitäten | S3 | 1 | |
| Nationale/r Leiter/in Terrorismusbekämpfung | NP3 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 3 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Terrorismusbekämpfung | NP1 | 1 | |
| Leitende/r Programmassistent/in | G6 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 2 | |
| Programmassistent/in Terrorismusbekämpfung | G5 | 1 | |
| Programmassistent/in Cybersicherheit | G5 | 1 | |
| **B.3.1 Menschliche Dimension** | | | |
| Leiter/in Abteilung Menschliche Dimension | P4 | 1 | Herabstufung |
| Stv. Leiter/in Abteilung Menschliche Dimension | S4 | 1 | neuer Dienstposten |
| Leiter/in Menschenrechte | S3 | 1 | |
| Leiter/in Rechtsstaatlichkeit | S3 | 1 | |
| Berater/in Menschenrechte, wirtschaftliche und soziale Rechte | S2 | 1 | |
| Juristische/r Berater/in Politik im Justizbereich | S2 | 1 | |
| Juristische/r Berater/in Schwere Verbrechen | S2 | 1 | |
| Erste/r Projektreferent/in | S2 | 1 | |
| Juristische/r Berater/in Kriegsverbrechen und Transitional Justice | S2 | 1 | |
| Berater/in Menschenrechte und Technologie | S2 | 1 | |
| Referent/in Berichterstattung und Überprüfung | S1 | 1 | |
| Nationale/r Leiter/in Demokratische Regierungsführung | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Leiter/in Abteilung Bildungswesen | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Analyse und Berichterstattung | NP2 | 2 | |
| Nationale/r Referent/in Bekämpfung des Menschenhandels | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Leiter/in Abteilung Programmunterstützung | NP2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP2 | 12 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in Korruptionsbekämpfung | NP2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in Prozessbeobachtung | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP2 | 2 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Zugang und Nichtdiskriminierung | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Bildungswesen | NP2 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Programmreferent/in Finanzen und Management | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Grundfreiheiten | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Vertrauensbildung und sozialer Zusammenhalt | NP2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP1 | 2 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in Politik im Justizbereich | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Korruptionsbekämpfung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Demokratische Entwicklung | NP1 | 13 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Bildungswesen | NP1 | 1 | neuer Dienstposten |
| Nationale/r Programmreferent/in Bildungswesen | NP1 | 13 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Religions- und Glaubensfreiheit | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Medienfreiheit | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Governance-Entwicklung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Menschenrechte | NP1 | 12 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Unterstützung Gesetzgebung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in Schwere Verbrechen | NP1 | 1 | |
| Erste/r leitende/r Assistent/in | G6 | 2 | |
| Erste/r Programmassistent/in Rechtsstaatlichkeit | G6 | 1 | |
| Erste/r Programmassistent/in Prozessbeobachtung | G6 | 1 | |
| Assistent/in Übersetzung/Dolmetschung | G5 | 1 | |
| Juristische/r Assistent/in | G5 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 10 | |
| Assistent/in Monitoring Rechtsstaatlichkeit | G5 | 16 | |
| **Gemeinsame Dienste in Bosnien und Herzegowina** | | | |
| **A.2.1 Gemeinsame Dienste in Bosnien und Herzegowina** | | | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Referent/in Informationssicherheit | NP2 | 1 | vormals Programm „Gemeinsames Dienstleistungszentrum“ |
| Nationale/r Informationssystementwickler/in | NP2 | 0,3 | Vollzeitstelle, zu 30 Prozent aus dem Programm „Gemeinsame Dienste in Bosnien und Herzegowina“ finanziert |
| Nationale/r Referent/in IKT | NP1 | 1 | vormals Programm „Gemeinsames Dienstleistungszentrum“ |
| Erste/r IKT-Assistent/in | G6 | 2 | vormals Programm „Gemeinsames Dienstleistungszentrum“ |
| IKT-Assistent/in ERP-Anwendersupport | G5 | 3 | vormals Programm „Gemeinsames Dienstleistungszentrum“ |
| IKT-Assistent/in Helpdesk-Koordination | G5 | 1 | vormals Programm „Gemeinsames Dienstleistungszentrum“ |
| IKT-Assistent/in Serververwaltung | G5 | 1 | vormals Programm „Gemeinsames Dienstleistungszentrum“ |
| IKT-Helpdesk-Techniker/in | G4 | 2 | vormals Programm „Gemeinsames Dienstleistungszentrum“ |
| **Mission in Bosnien und Herzegowina gesamt** | | **273,5** | |
| | | | |
| **Mission in Serbien** | | | |
| **A.1.1 Büro des Missionsleiters** | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter/in | DHoM | 1 | |
| Leiter/in Strategie und Koordination | S3 | 1 | |
| Koordinator/in Kommunale Angelegenheiten | S2 | 1 | |
| Referent/in Politische Angelegenheiten | S2 | 1 | |
| Projektmanager/in | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Programmkoordination | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Politische und Presseangelegenheiten | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Sicherheitsreferent/in | NP1 | 1 | |
| Erste/r leitende/r Assistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Presse und Politik | G6 | 2 | |
| Programmassistent/in Außendienst | G5 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Assistent/in Presse und Politik | G5 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 0,5 | neuer Dienstposten |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | |
| Projektassistent/in | G5 | 2 | |
| Assistent/in Übersetzung/Dolmetschung | G5 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | |
| Rezeptionist/in | G3 | 0,5 | Änderung zu Teilzeit |
| Assistent/in Sicherheit | G3 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 0,5 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | P3 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Finanzwesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Personalwesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Beschaffungswesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Innerer Dienst | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in IKT | NP1 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Personalwesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Finanzdienst | G6 | 1 | |
| IKT-Assistent/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G5 | 2 | |
| Assistent/in Finanzwesen | G4 | 1 | |
| Assistent/in Personalwesen | G4 | 2 | |
| Assistent/in IKT-Helpdesk | G4 | 1 | |
| Assistent/in Materialdisposition | G3 | 1 | |
| Assistent/in Transportwesen | G3 | 1 | |
| Fahrer/in | G2 | 2 | Herabstufung |
| Fahrer/in | G2 | 1 | |
| Instandhaltungstechniker/in | G2 | 0,5 | |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| **B.1.1 Sicherheitskooperation** | | | |
| Leiter/in Sicherheitskooperation | S4 | 1 | |
| Erste/r Berater/in Organisierte Kriminalität | S2 | 1 | |
| Erste/r Polizeiberater/in | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Bürgernahe Polizeiarbeit | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 3 | |
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 2 | |
| Projektassistent/in | G5 | 3 | |
| **B.3.1 Demokratisierung** | | | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Leiter/in Demokratisierung | S4 | 1 | |
| Erste/r Berater/in Nationale Minderheiten | S2 | 1 | |
| Erste/r Berater/in Governance | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Programmkoordination | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Governance | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 4 | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 2 | |
| **B.3.2 Medien** | | | |
| Leiter/in Medien | S4 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP1 | 1 | |
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 2 | |
| Programmassistent/in | G5 | 2 | |
| Programmassistent/in | G5 | 0,5 | Änderung zu Teilzeit |
| **B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte** | | | |
| Leiter/in Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | S4 | 1 | |
| Erste/r juristische/r Berater/in Justizreform | S3 | 1 | |
| Erste/r Berater/in Korruptionsbekämpfung | S2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Berater/in | NP3 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP1 | 2 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | |
| Erste/r Verwaltungsassistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 1 | |
| Erste/r Projektassistent/in | G6 | 1 | |
| Assistent/in Übersetzung/Dolmetschung | G5 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | |
| **Mission in Serbien gesamt** | | **89,5** | |
| **Präsenz in Albanien** | | | |
| **A.1.1 Büro des Missionsleiters** | | | |
| Leiter der Präsenz | HOM | 1 | |
| Stv. Leiter/in der Präsenz | DHOM | 1 | |
| Leitende/r Referent/in Politik, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung | S3 | 1 | |
| Leiter/in Programmkoordination | S3 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Referent/in öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Monitoring | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Politische Angelegenheiten | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Sicherheitsbeauftragte/r | NP1 | 1 | vormals Programm „Sicherheitskooperation“ |
| Referent/in Programmkoordination | NP1 | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Assistent/in Programmkoordination | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Öffentliche Angelegenheiten | G6 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | Höherstufung |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | |
| Erste Sicherheitswache | G3 | 1 | |
| Sicherheitswache und Rezeptionist/in | G3 | 2 | Höherstufung |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | P3 | 1 | |
| Referent/in Verwaltung und Innerer Dienst | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Personalwesen | NP1 | 1 | neuer Dienstposten |
| Nationale/r Referent/in Finanzwesen | NP1 | 1 | |
| Erste/r IKT-Assistent/in | G6 | 1 | |
| Assistent/in Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 2 | |
| Assistent/in Personalwesen | G5 | 1 | Höherstufung |
| IKT-Assistent/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G5 | 2 | |
| Übersetzer/in / Dolmetscher/in | G5 | 1 | vormals Programm „Sicherheitskooperation“ |
| Übersetzer/in / Dolmetscher/in | G5 | 1 | vormals Programm „Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen“ |
| Assistent/in Transportwesen | G5 | 1 | |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 1 | |
| Fahrer/in | G2 | 2 | |
| Hilfskraft | G2 | 0,5 | |
| **B.1.1 Sicherheitskooperation** | | | |
| Leiter/in Abteilung Sicherheitskooperation | S3 | 1 | |
| Referent/in Aufbau Strafverfolgung | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Polizeiunterstützung | NP2 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Referent/in<br>Volksgruppen-Sicherheit | NP1 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | Höherstufung |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | |
| **B.2.1 Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen** | | | |
| Leiter Abteilung<br>Governance, Wirtschafts- und Umweltfragen | S3 | 1 | |
| Erste/r Berater/in Governance | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in<br>Bekämpfung des Menschenhandels | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in<br>Local Governance und Eigentumsfragen | NP2 | 1 | Höherstufung |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | |
| Projektassistent/in | G5 | 1 | |
| **B.3.1 Demokratisierung** | | | |
| Leiter/in Abteilung Demokratisierung | S3 | 1 | |
| Nationale/r Berater/in Wahlen | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in<br>Unterstützung des Parlaments | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in<br>Zivilgesellschaft und Genderfragen | NP1 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in Wahlen | NP1 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G4 | 1 | |
| **B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte** | | | |
| Erste/r juristische/r Referent/in | S2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP1 | 4 | |
| Juristische/r Assistent/in | G5 | 2 | |
| **Präsenz in Albanien gesamt** | | **62,5** | |
| **Mission in Skopje** | | | |
| **A.1.1 Büro des Missionsleiters** | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter/in | DHoM | 1 | |
| Leiter/in Gruppe Politische<br>Angelegenheiten und Kommunikation | S3 | 1 | Änderung der Besoldungsgruppe |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Leiter/in Strategie, Planung, Monitoring und Evaluierung | S3 | 1 | |
| Referent/in Missionssicherheit | S2 | 1 | |
| Sonderberater/in des Missionsleiters | S2 | 1 | |
| Referent/in Monitoring und Evaluierung | S2 | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Referent/in Programmkoordination | S2 | 1 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Leitende/r Referent/in Politische Angelegenheiten und Kommunikation | S2 | 1 | Änderung der Besoldungsgruppe |
| Referent/in Politik und Berichterstattung | S1 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP2 | 1 | Höherstufung, vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Nationale/r Referent/in Programmkoordination | NP2 | 1 | vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| Nationale/r Expert/in Genderfragen | NP2 | 1 | neuer Dienstposten |
| Nationale/r Referent/in Politik und Kontakte | NP2 | 1 | |
| Nationale/r leitende/r Referent/in | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Politik und Berichterstattung | NP1 | 1 | neuer Dienstposten |
| Nationale/r Referent/in Analyse und Berichterstattung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Projekt-Compliance | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Kommunikation | NP1 | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r juristische/r Assistent/in | G6 | 1 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Assistent/in Übersetzung/Dolmetschung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Juristische Übersetzungen | G5 | 1 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Projektassistent/in | G5 | 1 | vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| Assistent/in Sicherheit | G5 | 1 | |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Lagezentrum | G5 | 2 | |
| Medienassistent/in | G5 | 1 | |
| Betreuer/in Lagezentrum | G3 | 3 | |
| Sicherheitswache | G2 | 4 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Verwaltung des Teilhaushalts | P3 | 1 | |
| Referent/in Innerer Dienst | P2 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Referent/in Finanzwesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Personalwesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in IKT | NP2 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Finanzwesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Personalwesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Techniker/in IKT-Netzwerk | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Materialdisposition | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Transportwesen | G6 | 1 | |
| Erste/r IKT-Assistent/in Softwareentwicklung | G6 | 1 | Höherstufung |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent/in Personalwesen | G5 | 1 | |
| IKT-Helpdesk-Techniker/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G5 | 1 | Höherstufung |
| Assistent/in Talentakquise | G5 | 1 | |
| Assistent/in Finanzdienst | G5 | 1 | |
| Assistent/in Anlagenverwaltung | G4 | 1 | |
| IKT-Helpdesk-Techniker/in | G4 | 1 | |
| Assistent/in Dienstreisen und Auftragsvergabe | G4 | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 3 | |
| Assistent/in Personalbeschaffung und -entwicklung | G3 | 1 | neuer Dienstposten |
| Fahrer/in | G2 | 1 | |
| Handwerker/in | G2 | 0,5 | neuer Dienstposten |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| **B.1.1 Community Outreach** | | | |
| Leiter/in Community Outreach | S3 | 1 | neuer Dienstposten |
| Nationale/r Referent/in Community Outreach | S1 | 4 | vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 2 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 1 | vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| Assistent/in Community Outreach | G5 | 5 | Höherstufung, vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| **B.1.2 Strafrechts- und Polizeireform** | | | |
| Leiter/in Strafrechts- und Polizeireform | S3 | 1 | neuer Dienstposten |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Polizeiberater/in | S2 | 4 | vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| Erste/r Polizeiberater/in | S2 | 1 | vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| Erste/r Berater/in Strafrecht und Korruptionsbekämpfung | S2 | 1 | neuer Dienstposten |
| Berater/in Grenzüberschreitende Bedrohungen | S2 | 1 | vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 2 | vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 1 | Höherstufung, vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| Programmassistent/in | G5 | 6 | Höherstufung, vormals Programm „Öffentliche Sicherheit und Community Outreach“ |
| **B.3.1 Demokratisierung** | | | |
| Leiter/in Demokratisierung | S3 | 1 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Erste/r Referent/in Demokratisierung | S2 | 1 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 6 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 2 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Programmassistent/in | G5 | 3 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| **B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte** | | | |
| Leiter/in Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | S3 | 1 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Erste/r Referent/in Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte | S2 | 1 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Nationale/r Referent/in Rechtsstaatlichkeit | NP1 | 5 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 2 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| Programmassistent/in | G5 | 3 | vormals Programm „Menschliche Dimension“ |
| **Mission in Skopje gesamt** | | **117,5** | |
| **Mission in Montenegro** | | | |
| **A.1.1 Büro des Missionsleiters** | | | |
| Missionsleiter | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter/in / Programmkoordinator/in | DHoM | 1 | |
| Referent/in Politische Angelegenheiten | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Politische Angelegenheiten | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Programmkoordination | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Öffentliche Angelegenheiten | NP1 | 1 | |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Referent/in Personalwesen | S1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Finanzwesen | NP1 | 1 | |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent/in Personalwesen | G5 | 1 | |
| Assistent/in Materialdisposition | G5 | 1 | Höherstufung |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G5 | 1 | |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 1 | |
| **B.3.1 Demokratisierung** | | | |
| Programmleiter/in | S2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 2 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 3 | |
| **B.3.2 Medien** | | | |
| Programmleiter/in | S2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 2 | |
| **B.4.1 Sicherheitskooperation und Governance** | | | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Programmleiter/in Sicherheitskooperation und Governance | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Sicherheitskooperation | NP1 | 1 | neuer Dienstposten |
| Nationale/r Referent/in Sicherheitskooperation | NP1 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 2 | |
| **Mission in Montenegro gesamt** | | **30** | |
| **OSTEUROPA** | | | |
| **Mission in Moldau** | | | |
| **A.1.1 Büro der Missionsleiterin** | | | |
| Missionsleiterin | HoM | 1 | |
| Stv. Missionsleiter/in | DHoM | 1 | |
| Missionssprecher/in | S2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Öffentlichkeitsarbeit | NP1 | 1 | |
| Chefdolmetscher/in / Assistent/in Politische Angelegenheiten | G6 | 1 | |
| Projektassistent/in | G5 | 1 | |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G4 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 4 | |
| Hausmeister/in | G1 | 1 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Finanzwesen | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Beschaffungswesen und Materialdisposition | NP1 | 1 | |
| Erste/r IKT-Assistent/in | G6 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Personalwesen | G6 | 1 | |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G4 | 1 | |
| Assistent/in Anlagenverwaltung | G4 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G4 | 1 | |
| Assistent/in Transportwesen | G4 | 1 | Höherstufung |
| Assistent/in Archiv/Schriftgut | G3 | 1 | |
| Fahrer/in | G2 | 2 | |
| Rezeptionist/in | G2 | 1 | |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| Hausmeister/in | G1 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| **B.1.1 Konfliktverhütung/-beilegung** | | | |
| Programmleiter/in | S3 | 1 | |
| Erste/r Referent/in Politische Angelegenheiten | S3 | 1 | |
| Militärische/r Mitarbeiter/in | S2 | 2 | |
| Referent/in Politische Angelegenheiten | S2 | 1 | |
| Referent/in Politisch-militärische Angelegenheiten | S2 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP3 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 1 | |
| **B.3.1 Menschliche Dimension** | | | |
| Programmleiter/in | S3 | 1 | vormals Programm „Menschenrechte“ |
| Referent/in Menschliche Dimension | S2 | 2 | vormals Programm „Menschenrechte“ |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP1 | 1 | vormals Programm „Menschenrechte“ |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | vormals Programm „Menschenrechte“ |
| Programmadministrator/in | G5 | 1 | vormals Programm „Menschenrechte“ |
| **Mission in Moldau gesamt** | | **45,0** | |
| **ZENTRALASIEN** | | | |
| **Programmbüro in Astana** | | | |
| **A.1.1 Büro des Missionsleiters** | | | |
| Leiter des Programmbüros | HoM | 1 | |
| Stv. Leiter/in des Programmbüros | DHoM | 1 | |
| Leitende/r beigeordnete/r Mitarbeiter/in | G6 | 1 | Höherstufung |
| Medienassistent/in | G5 | 1 | neuer Dienstposten |
| Büroassistent/in | G4 | 1 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Nationale/r Verwaltungsreferent/in | NP1 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Finanzen | G6 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Personalwesen/Lohnverrechnung | G6 | 1 | Höherstufung |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Administrator/in Beschaffungswesen/Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |
| Administrator/in Finanzwesen | G5 | 1 | |
| Assistent/in Dienstreisen | G4 | 1 | Höherstufung |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 1 | |
| Fahrer/in | G2 | 2 | |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| **B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten** | | | |
| Erste/r Referent/in Politisch-militärische Aktivitäten | S3 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 1 | Höherstufung |
| Beigeordnete/r Projektmitarbeiter/in | G6 | 1 | |
| **B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten** | | | |
| Erste/r Referent/in Wirtschaft und Umwelt | S3 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten | NP1 | 1 | |
| Beigeordnete/r Projektmitarbeiter/in | G6 | 2 | |
| **B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension** | | | |
| Erste/r Referent/in Menschliche Dimension | S3 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 2 | |
| **Programmbüro in Astana gesamt** | | **29** | |
| **Zentrum in Aschgabat** | | | |
| **A.1.1 Büro des Missionsleiters** | | | |
| Leiter des Zentrums | HoM | 1 | |
| Programmkoordinator/in | S4 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Berater/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Öffentlichkeitsarbeit | NP1 | 1 | |
| Leitende/r Assistent/in | G5 | 1 | |
| Administrator/in Projektkoordination | G5 | 1 | |
| Erste Sicherheitswache | G3 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 3 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Verwaltung des Teilhaushalts | P2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeite/r Finanzen | G6 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Beschaffungswesen/Anlagenverwaltung | G6 | 1 | Höherstufung |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Personalwesen und Lohnverrechnung | G6 | 1 | Höherstufung |
| IKT-Administrator/in | G5 | 1 | |
| Administrator/in Büro/Dienstreisen | G5 | 1 | |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 1 | |
| Fahrer/in | G2 | 2 | |
| Reinigungskraft | G1 | 1 | |
| **B.1.1 Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung** | | | |
| Referent/in Politische Angelegenheiten | S2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 1 | |
| Projektadministrator/in | G5 | 1 | |
| **B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten** | | | |
| Referent/in Wirtschaft und Umwelt | S2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 1 | |
| Programmadministrator/in | G5 | 1 | Höherstufung |
| **B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension** | | | |
| Referent/in Menschliche Dimension | S2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 1 | Höherstufung |
| Programmadministrator/in | G5 | 1 | Höherstufung |
| **Zentrum in Aschgabat gesamt** | | **29** | |
| **Programmbüro in Bischkek** | | | |
| **A.1.1 Büro des Missionsleiters** | | | |
| Leiter des Programmbüros | HoM | 1 | |
| Stv. Leiter/in des Programmbüros | DHoM | 1 | |
| Erste/r politische/r Berater/in | S3 | 1 | |
| Nationale/r leitende/r Referent/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Politische Angelegenheiten | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Sicherheitsbeauftragte/r | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | NP1 | 1 | Herabstufung |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 3 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Politik | G6 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Öffentlichkeitsarbeit | G5 | 1 | |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Archiv | G4 | 1 | |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 1 | vormals Programm „Referat Verwaltung des Teilhaushalts“ |
| Erste Sicherheitswache | G3 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 7 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Verwaltung des Teilhaushalts | P3 | 1 | |
| Referent/in Personalwesen | P2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Finanzwesen | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Innerer Dienst | NP2 | 1 | neuer Dienstposten |
| Nationale/r Referent/in IKT | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Beschaffungswesen | NP1 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeite/r Finanzen | G6 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Beschaffung | G6 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Personalwesen/Lohnverrechnung | G6 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Anlagenverwaltung | G6 | 1 | |
| Beigeordnete/r IKT-Mitarbeiter/in | G6 | 1 | |
| Assistent/in Gebäudebetreuung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 2 | |
| Assistent/in Personalwesen | G5 | 3 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G5 | 2 | |
| Assistent/in Transportwesen | G5 | 1 | Höherstufung |
| Assistent/in Dienstreisen | G5 | 1 | |
| Assistent/in Finanzdienst | G5 | 1 | |
| Assistent/in Personalwesen | G4 | 1 | neuer Dienstposten |
| Bürokraft Lagerhaltung | G3 | 1 | |
| Fahrer/in | G2 | 3 | |
| Reinigungskraft | G1 | 3 | |
| **B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten** | | | |
| Leiter/in Politisch-militärische Abteilung | S3 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Terrorismusbekämpfung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Rüstungskontrolle | NP1 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Referent/in Grenzschutz und Zoll | NP1 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 6 | |
| Beigeordnete/r Projektmitarbeiter/in | G6 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | |
| Projektassistent/in | G5 | 3 | |
| **B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten** | | | |
| Leiter/in Abteilung Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten | S3 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Korruptionsbekämpfung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Wirtschaftsreferent/in | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Umweltreferent/in | NP1 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 1 | Höherstufung |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 6 | |
| Programmassistent/in | G5 | 4 | |
| **B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension** | | | |
| Leiter/in Abteilung Menschliche Dimension | S3 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Bekämpfung des Menschenhandels | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Demokratische Institutionen | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Menschenrechte | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Strafvollzugsreform | NP1 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 7 | |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | Herabstufung |
| Projektassistent/in | G5 | 1 | |
| **Programmbüro in Bischkek gesamt** | | **101,0** | |
| **Projektkoordinator in Usbekistan** | | | |
| **A.1.1 Büro des Missionsleiters** | | | |
| Leiter des Büros | HoM | 1 | |
| Nationale/r Projektreferent/in | NP2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Presse und Kommunikation | G6 | 1 | neuer Dienstposten |
| Leitende/r Assistent/in | G5 | 1 | |
| Erste Sicherheitswache | G3 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 4 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Leiter/in Verwaltung des Teilhaushalts | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in<br>Beschaffungswesen und Materialdisposition | NP1 | 1 | neuer Dienstposten |
| Beigeordnete/r Mitarbeite/r Finanzen | G6 | 1 | |
| Administrator/in Personalwesen | G5 | 1 | |
| IKT-Administrator/in | G5 | 1 | |
| Administrator/in Finanzverwaltung | G5 | 1 | |
| Administrator/in Lohnverrechnung | G5 | 1 | |
| Administrator/in Innerer Dienst | G5 | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 1 | |
| Fahrer/in | G2 | 1 | |
| Reinigungskraft | G1 | 3 | |
| **B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten** | | | |
| Erste/r Projektreferent/in | S2 | 1 | |
| Nationale/r Projektreferent/in | NP2 | 1 | |
| Beigeordnete/r Programmmitarbeiter/in | G6 | 1 | |
| Programmadministrator/in | G5 | 2 | |
| **B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten** | | | |
| Erste/r Projektreferent/in | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in<br>Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten | NP2 | 1 | |
| Programmadministrator/in | G5 | 2 | |
| **B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension** | | | |
| Erste/r Projektreferent/in | S2 | 1 | |
| Nationale/r Projektreferent/in | NP2 | 1 | |
| Programmadministrator/in | G5 | 2 | |
| **Projektkoordinator in Usbekistan gesamt** | | **35,0** | |
| **Programmbüro in Duschanbe** | | | |
| **A.1.1 Büro der Missionsleiterin** | | | |
| Leiterin des Büros | HoM | 1 | |
| Stv. Leiter/in des Büros | DHoM | 1 | |
| Sicherheitsbeauftragte/r | P2 | 1 | |
| Referent/in<br>Berichterstattung und Kommunikation | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Programmkoordination | NP2 | 1 | |
| Nationale/r juristische/r Referent/in | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Sicherheitsbeauftragte/r | NP1 | 1 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Nationale/r Referent/in Kommunikation und Outreach | NP1 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | G6 | 1 | |
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 1 | |
| Juristische/r Assistent/in | G5 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 1 | |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 2 | |
| Assistent/in Berichterstattung | G5 | 1 | |
| Erste Sicherheitswache | G3 | 1 | |
| Sicherheitswache | G2 | 14 | |
| **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts** | | | |
| Leiter/in Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts | P3 | 1 | |
| Referent/in Verwaltung und Innerer Dienst | S2 | 1 | neuer Dienstposten |
| Referent/in Finanzwesen | S2 | 1 | neuer Dienstposten |
| Referent/in Personalwesen | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Rechnungswesen | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in IT/Kommunikationstechnik | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Innerer Dienst | NP1 | 1 | neuer Dienstposten |
| Erste/r Assistent/in Anlagenverwaltung | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Lohnverrechnung | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Beschaffungswesen | G6 | 1 | |
| Erste/r Assistent/in Finanzdienst | G6 | 1 | |
| Beigeordnete/r Mitarbeiter/in Haushaltswesen | G6 | 1 | Höherstufung |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Anlagenverwaltung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Finanzwesen | G5 | 5 | |
| Assistent/in Personalwesen | G5 | 1 | Höherstufung |
| Assistent/in Personalwesen | G5 | 1 | |
| IKT- Helpdesk-Assistent/in | G5 | 1 | Höherstufung |
| IT-Assistent/in | G5 | 1 | |
| Assistent/in Beschaffungswesen | G5 | 3 | |
| Assistent/in Personaleinstellung und Schulung | G5 | 1 | |
| Assistent/in Dienstreisen | G5 | 2 | |
| Assistent/in Gebäudeinstandhaltung | G4 | 1 | |
| Fahrer/in / Mechaniker/in | G4 | 1 | Höherstufung |
| Erste/r Fahrer/in | G3 | 1 | |
| Fahrer/in | G2 | 5 | |
| Hilfskraft | G2 | 2 | |
| Chefkoch/-köchin | G2 | 1 | |
| Reinigungskraft | G1 | 3 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Koch/Köchin | G1 | 1 | |
| **B.1.1 Politische und militärische Aspekte der Sicherheit** | | | |
| Leiter/in Politisch-militärische Abteilung | S3 | 1 | |
| Referent/in Grenzmanagement | S2 | 1 | |
| Referent/in Abwehr von Sicherheitsbedrohungen | S2 | 1 | |
| Berater/in Polizeiangelegenheiten | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Politisch-militärische Angelegenheiten | NP2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Grenzmanagement | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Polizeiunterstützung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Politischer Dialog | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 6 | |
| Projektassistent/in | G5 | 1 | |
| **B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten** | | | |
| Leiter/in Abteilung Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten | S3 | 1 | |
| Referent/in Wasser und Energie | S2 | 1 | |
| Referent/in Wirtschaftsfragen und Regierungsführung | S2 | 1 | neuer Dienstposten |
| Nationale/r Umweltreferent/in | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in | NP1 | 1 | |
| Verwaltungsassistent/in | G5 | 1 | |
| Programmassistent/in | G5 | 5 | |
| **B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension** | | | |
| Leiter/in Abteilung Menschliche Dimension | S3 | 1 | |
| Referent/in Menschenrechte | S2 | 1 | |
| Referent/in Rechtsstaatlichkeit | S2 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Bekämpfung des Menschenhandels | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Referent/in Genderfragen | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Genderfragen und Demokratisierung | NP1 | 1 | |
| Nationale/r Programmreferent/in Menschenrechte | NP1 | 1 | |
| Erste/r Programmassistent/in | G6 | 2 | |
| Programmassistent/in | G5 | 4 | |

# DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

| **Teilhaushalt**<br>**Hauptprogramm**<br>**Programm**<br>Dienstpostenbezeichnung | **Besoldungsgruppe** | **Anzahl der Dienstposten** | **Anmerkung** |
|---|---|---|---|
| Projektassistent/in | G5 | 1 | |
| Erste/r Sekretär/in | G5 | 1 | |
| **Programmbüro in Duschanbe gesamt** | | **116,0** | |
| **GESAMT** | | **1 860,8** | |

PC.DEC/1526
19 March 2026
Annex III

# OBERGRENZE FÜR DIE ÜBERGANGSKOSTEN IM JAHR 2026

| **Teilhaushalt** | **EUR** |
|---|---|
| Sekretariat | 828 800 |
| Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte | 285 900 |
| Beauftragter für Medienfreiheit | 80 000 |
| Mission in Kosovo | 723 200 |
| Mission in Bosnien und Herzegowina | 116 300 |
| Mission in Serbien | 207 000 |
| Präsenz in Albanien | 97 900 |
| Mission in Skopje | 257 600 |
| Programmbüro in Bischkek | 154 700 |
| Programmbüro in Duschanbe | 129 500 |
| **Gesamtobergrenze für die Übergangskosten im Jahr 2026** | **2 880 900** |

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 1

GERMAN
Original: FRENCH

# INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA

Die Delegation Zyperns (auch im Namen von Albanien, Andorra, Belgien, Bosnien und Herzegowina, Bulgarien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Island, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Moldau, Montenegro, den Niederlanden, Nordmazedonien, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, San Marino, Schweden, der Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, der Ukraine und Ungarn):

„In Bezug auf die Verabschiedung des Beschlusses über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2026 möchten die Mitgliedstaaten der Europäischen Union folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben.

Darüber hinaus schließen sich die folgenden Teilnehmerstaaten dieser Erklärung an: Albanien, Andorra, Bosnien und Herzegowina, Island, Nordmazedonien, die Republik Moldau, Montenegro, San Marino und die Ukraine.

Wir begrüßen die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans der OSZE für 2026. Wir danken dem Schweizer Vorsitz für seine entschlossenen Bemühungen um die Erzielung dieses Ergebnisses, das dafür sorgt, dass die Organisation wieder zu einem regulären Haushaltszyklus zurückkehrt. Wir möchten bei dieser Gelegenheit auch die Bemühungen des finnischen Vorsitzes im Jahr 2025 würdigen, der diesem Ziel im vergangenen September ebenfalls sehr nahegekommen war.

Angesichts der aktuellen Zahlen, mit der Kürzung des Haushalts um nahezu 11 Prozent, weisen wir auf die erheblichen Auswirkungen dieser Kürzungen auf alle Bereiche und das Personal hin. Wir weisen darauf hin, dass die Organisation zur Erfüllung ihres Mandats auf solide und verlässliche Ressourcen zählen können muss, erkennen jedoch gleichzeitig an, dass sie auch alle notwendigen Reformen durchführen muss, um ihre Wirksamkeit und Effizienz zu verbessern.

Wir erinnern an den seit langem vertretenen Standpunkt der EU-Mitgliedstaaten, dass ein Gleichgewicht zwischen den Strukturen gewahrt bleiben muss und dass bei jedweden Kürzungen die operative Leistungsfähigkeit der Feldoperationen, der autonomen Institutionen und des Sekretariats – einschließlich seiner einzelnen Organisationseinheiten und Programme – erhalten bleiben muss, ohne dass die Erfüllung ihrer jeweiligen Mandate

beeinträchtigt wird. Wir sind besorgt über die negativen Auswirkungen, die diese erheblichen Haushaltskürzungen auf die verschiedenen Strukturen haben werden, insbesondere auf die autonomen Institutionen. In diesem Zusammenhang bekräftigen wir unsere unerschütterliche Unterstützung für die Tätigkeit und die Mandate der OSZE-Feldoperationen und autonomen Institutionen sowie unser Engagement für die Wahrung der Unabhängigkeit der autonomen Institutionen. Wir möchten erneut bekräftigen, dass die menschliche Dimension im Mittelpunkt des Mandats der OSZE steht und für dessen Erfüllung von entscheidender Bedeutung ist.

Die EU-Mitgliedstaaten betonen, wie wichtig wirksame interne Kontrollsysteme in allen internationalen Organisationen sind. Wir verweisen zudem auf die Einschätzungen des Prüfungsausschusses und der externen Rechnungsprüfer, die darauf hingewiesen haben, dass die Kapazitäten des Büros für Innenrevision ein kritisches Minimum erreicht haben. Wir stellen fest, dass im verabschiedeten Haushaltsplan zusätzlich zum Personalabbau auch der Sachmittelhaushalt des Büros für Innenrevision um 82 Prozent gekürzt wurde. Dies kann die Fähigkeit beeinträchtigen, potenzielle Risiken wie Betrug oder andere Unregelmäßigkeiten zu erkennen und zu mindern sowie Möglichkeiten zur Steigerung der Wirksamkeit und Effizienz zu identifizieren. Wir ersuchen den Generalsekretär, in voller Transparenz gegenüber den Teilnehmerstaaten in finanziellen und verfahrenstechnischen Angelegenheiten und insbesondere unter Einhaltung der Finanzvorschrift 6.06 auszuloten, welche Optionen 2026 zur Verfügung stehen, um sicherzustellen, dass dem Büro ausreichende Betriebsmittel zur Verfügung stehen, damit es seine Arbeit im Rahmen seiner drei Aufgabenbereiche ausführen kann. Der Betrag, der in künftigen Gesamthaushaltsplänen für den Sachmittelhaushalt des Büros bereitgestellt wird, sollte risikobasiert und verhältnismäßig sein, damit das Büro seine Arbeit unabhängig und ohne weitere Kürzungen beim Personal ausführen kann.

Wir erinnern daran, dass die vorgeschlagenen Haushaltskürzungen zum Verlust von 405 Vollzeitäquivalenten führen werden und dass diese Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, von denen viele schon lange Zeit in der OSZE tätig sind, ihren Arbeitsplatz verlieren werden. Zunächst möchten die EU-Mitgliedstaaten diese Gelegenheit nutzen, um den engagierten Einsatz der OSZE-Mitarbeiterinnen und -Mitarbeiter in der gesamten Organisation zu würdigen und ihr Bedauern über diesen erheblichen Stellenabbau zum Ausdruck zu bringen. Wir sind uns bewusst, dass die Verwalterinnen und Verwalter der Teilhaushalte viele sehr schwierige Entscheidungen treffen mussten. Es ist wichtig, dass der Prozess unter vollständiger Einhaltung der geltenden Personalvorschriften, mit vollständiger Transparenz gegenüber den betroffenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie mit Feingefühl und Einfühlungsvermögen durchgeführt wird.

Wir würdigen zudem die entscheidende Rolle, die der Konferenz- und Sprachendienst sowie der informations- und kommunikationstechnische Dienst für das reibungslose Funktionieren der Organisation spielen, indem sie Konferenzen ausrichten, Dolmetsch- und Übersetzungsdienste für Sitzungen bereitstellen, die Informationstechnologien verwalten und Softwarelizenzen beschaffen. Diese Aktivitäten unterliegen Marktpreisen, die sich zum Teil der Kontrolle durch das Sekretariat entziehen. Es ist darüber hinaus wichtig, dass alle erdenklichen Anstrengungen unternommen wurden, um auch in diesen Bereichen Einsparungsmöglichkeiten zu ermitteln und eine Wiederholung der strukturellen Defizite zu vermeiden, die in den letzten fünf Jahren im Zusammenhang mit diesen Kosten aufgetreten sind. Wir betonen, dass wir angesichts der knappen nationalen Haushaltsmittel weder in diesem Jahr

noch in absehbarer Zukunft zusätzliche Mittelzuteilungen für diese Dienstleistungen bewilligen können.

Zusammenfassend sind die EU-Mitgliedstaaten der Ansicht, dass es besser ist, diesen Haushaltsvoranschlag, der zwar bei weitem nicht perfekt ist, zu verabschieden, als gar keinen Haushalt zu haben und den Status quo beizubehalten. Aus diesem Grund haben wir uns dem Konsens angeschlossen, die Verabschiedung dieses Haushaltsplans zu unterstützen, einschließlich des Vorschlags, – in Ausnahmefällen – Mittel aus Liquiditätsüberschüssen zu verwenden.

Ich ersuche höflich um Beifügung dieser interpretativen Erklärung als Anhang zum Beschluss des Ständigen Rates und zum Journal des Tages.“

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 2

GERMAN
Original: ITALIAN

# INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA

Die Delegation Italiens:

„Italien schließt sich dem Konsens zur Verabschiedung des Beschlusses des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2026 an und möchte zusätzlich zu der vom Vertreter Zyperns im Namen der EU-Mitgliedstaaten abgegebenen Erklärung die folgende interpretative Erklärung gemäß Absatz IV. (A) 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben.

Italien begrüßt die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans für das laufende Jahr, der ein schwieriger, aber notwendiger Kompromiss ist, um die OSZE wieder zu einem regelmäßigen, nachhaltigen und vorhersehbaren Haushaltszyklus zurückzubringen, die Organisation schlanker und effizienter zu machen und sie in die Lage zu versetzen, gerade dort, wo die Lage auf dem europäischen Kontinent am fragilsten ist, wirklich etwas zu bewirken. Wir danken dem Schweizer Vorsitz und all jenen, die sich in den vergangenen Jahren für dieses Ergebnis eingesetzt haben.

Italien betont, dass die Verwendung von Liquiditätsüberschüssen zur Deckung einmaliger Übergangskosten eine Ausnahme bleiben und nur als letztes Mittel in Betracht kommen sollte. Die Anhäufung hoher Haushaltsüberschüsse in den letzten Jahren erscheint nicht gerechtfertigt, und es ist unbedingt erforderlich, sicherzustellen, dass diese Mittel gemäß der Finanzvorschrift 7.07 ordnungsgemäß an die Teilnehmerstaaten, denen sie zustehen, zurückgezahlt werden. Wir ersuchen den amtierenden Vorsitz, diese Angelegenheit dem Beratenden Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (ACMF) zur Kenntnis zu bringen, damit der Ständige Rat so bald wie möglich einen entsprechenden Beschluss fassen kann.

Abschließend betont Italien, dass die für den Konferenz- und Sprachendienst geplanten Haushaltskürzungen unter keinen Umständen so ausgelegt werden dürfen, als seien sie darauf ausgerichtet, die Fähigkeit der Organisation, in allen sechs Amtssprachen tätig zu sein, einzuschränken oder zu gefährden.“

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 3

GERMAN
Original: ENGLISH

# INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA

Die Delegation Kanadas:

„Im Zusammenhang mit dem soeben vom Ständigen Rat angenommenen Beschluss Nr. 1526 möchte ich im Namen von Andorra, Dänemark, Estland, Finnland, Island, Lettland, Litauen, den Niederlanden, Norwegen, Polen, San Marino, Schweden, Zypern und meinem eigenen Land, Kanada, gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE folgende interpretative Erklärung abgeben.

Wir anerkennen und würdigen die erheblichen Anstrengungen der Durchführungsorgane bei der Bewältigung der schwierigen Aufgabe, Maßnahmen zur Effizienzsteigerung und Kostensenkung festzulegen. Unser aufrichtiger Dank gilt auch dem Schweizer Vorsitz dafür, dass er diesen Prozess zu einem erfolgreichen Abschluss gebracht hat.

Wir schließen uns dem Konsens über die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans 2026 an. Wir freuen uns, dass die OSZE nach mehreren Jahren in Folge ohne genehmigten Haushalt endlich über den finanziellen Rahmen verfügen wird, den sie benötigt, um effizienter, effektiver und transparenter zu arbeiten und ihrer Rechenschaftspflicht gegenüber den Teilnehmerstaaten besser nachzukommen. Dies ist eine grundlegende Voraussetzung dafür, dass die Organisation ihre Kernaufgaben erfüllen kann.

Wir schließen uns diesem Beschluss im besten Interesse dieser Organisation an. Die Verabschiedung dieses Haushaltsplans stellt zwar einen Fortschritt dar, doch das Ausmaß der uns nun bevorstehenden Kürzungen wird zu einem Abbau des Personalbestands und einer Verringerung der operativen Präsenz der OSZE führen. Es ist bedauerlich, dass dieser Abbau gerade zu einer Zeit erfolgt, in der das globale Sicherheitsumfeld eher mehr als weniger Kapazitäten verlangt.

Wir sind uns sehr wohl bewusst, dass diese Entscheidungen ganz konkrete Auswirkungen auf das Leben und den Lebensunterhalt unserer engagierten Kolleginnen und Kollegen haben, von denen viele ihre Stellen nicht behalten werden. Wir möchten ihnen unseren aufrichtigen Dank für ihr Engagement für unsere gemeinsame Mission aussprechen. Unser aller Priorität muss es nun sein, dafür zu sorgen, dass der Übergang mit Mitgefühl und Umsicht gestaltet wird.

Kostensenkungs- und Effizienzmaßnahmen, die in Zeiten der Sparpolitik ergriffen werden, prägen Institutionen auf Jahre hinaus. Sie müssen daher wohlüberlegt und strategisch getroffen werden.

Wir sind uns zwar des Zeitdrucks bewusst, der eine rasche Verabschiedung des Haushaltsplans erfordert, doch setzen sich unsere Delegationen weiterhin für offene, inklusive und rechenschaftspflichtige Governance-Standards ein. Wir erinnern an die wichtige Rolle des Generalsekretärs als leitender Verwaltungsbeamter der OSZE, der unter der politischen Leitung des Amtierenden Vorsitzenden dafür Sorge trägt, einen effizienten Ablauf zu gewährleisten. Wir gehen davon aus, dass wir uns im weiteren Prozess von diesen Grundsätzen leiten lassen werden.

Wir betonen, wie wichtig es ist, die Kernaufgaben der OSZE zu bewahren. In diesem Zusammenhang bekräftigen wir die Autonomie der drei Institutionen und ihren wesentlichen, unersetzlichen Beitrag zum umfassenden Sicherheitskonzept der OSZE. Ihre Fähigkeit, unabhängig tätig zu sein, muss uneingeschränkt gewahrt bleiben, und unsere Delegationen werden dieses Prinzip weiterhin entschlossen verteidigen.

Darüber hinaus betonen wir, dass eine wirksame Innenrevision und Rechnungsprüfung sowie ein wirksames Risikomanagement institutionelle Garantien darstellen. Sie sind für das Vertrauen der Teilnehmerstaaten unverzichtbar. Ihre Bedeutung nimmt gerade in Zeiten von Umstrukturierungen oder finanziellen Engpässen zu, wenn das Risiko von Führungsversagen, Rechtsstreitigkeiten, Compliance-Lücken und Reputationsschäden steigt. Wir betonen erneut, wie wichtig ein operativer Haushalt für das Büro für Innenrevision sowie eine wirksame Risikomanagementfunktion innerhalb der Organisation sind.

Wir vertrauen darauf, dass unsere Besorgnisse im weiteren Verlauf berücksichtigt werden, und sind bereit, konstruktiv zu diesen Bemühungen beizutragen.

Wir ersuchen darum, diese interpretative Erklärung dem Beschluss als Anlage beizufügen.“

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 4

GERMAN
Original: ENGLISH

# INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA

Die Delegation Serbiens:

„Im Zusammenhang mit dem verabschiedeten Beschluss über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2026 möchte die Delegation der Republik Serbien folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben.

Serbien begrüßt die Verabschiedung des Haushaltsplans für 2026 und spricht dem Schweizer Vorsitz seine aufrichtige Anerkennung für dessen engagierte Bemühungen um einen Konsens aus, ebenso wie dem Sekretariat und allen anderen Bereichen der Organisation, die unermüdlich daran gearbeitet haben, uns an diesen Punkt zu bringen.

Auch wenn der verabschiedete Haushalt unsere Erwartungen nicht vollständig erfüllt, hat Serbien im Geiste der Kompromissbereitschaft entschieden, sich dem Konsens anzuschließen. Wir sind der Ansicht, dass die Verabschiedung des Haushaltsplans nach vier Jahren einen erheblichen Fortschritt darstellt und bedeutende Auswirkungen auf die Zukunft unserer Organisation haben wird. Wir gehen davon aus, dass die Kürzung des Haushalts der OSZE keine negativen Auswirkungen auf die Erfüllung ihres Mandats oder die allgemeine Wirksamkeit der Organisation haben wird, insbesondere in den Bereichen der Konfliktverhütung und der Arbeit der Feldmissionen.

Was die künftige Arbeit der OSZE-Mission in Kosovo betrifft, so erwarten wir, dass die Aktivitäten in den vorrangigen Bereichen unvermindert fortgesetzt werden, insbesondere angesichts der Tatsache, dass die serbische Volksgruppe seit Jahren mit Rechtsunsicherheit, Sicherheitsbedrohungen, institutioneller Diskriminierung, häufigen Zwischenfällen und Druck sowie einem Mangel an wirksamem Schutz durch die provisorischen Selbstverwaltungsinstitutionen konfrontiert ist. Zu diesen Prioritäten zählen Frühwarnung und Analyse, ein gezieltes Engagement im Bereich der Menschenrechte (mit Schwerpunkt auf Sprachenrechten, dem Schutz von Volksgruppen, Eigentumsrechten, dem kulturellen Erbe, der serbisch-orthodoxen Kirche und besonderen Schutzzonen) sowie die Beobachtung von Gerichtsverfahren in heiklen Fällen, insbesondere solchen, an denen Angehörige der serbischen Volksgruppe, deren Institutionen und die serbisch-orthodoxe Kirche beteiligt sind.

Darüber hinaus möchten wir betonen, wie wichtig die zeitnahe, sachliche und umfassende Berichterstattung der OSZE-Mission in Kosovo ist, da ihre Berichte den Teilnehmerstaaten wertvolle Einblicke in die Lage vor Ort vermitteln.

Wir erwarten zudem, dass die OSZE-Mission in Kosovo ihre Arbeit im Bereich der Wahlunterstützung mit unverminderter Intensität fortsetzt, insbesondere bei der Unterstützung der Zentralen Wahlkommission, da die anhaltenden Anfechtungen des Wahlrechts von Serbinnen und Serben darauf hindeuten, dass diese Institution demokratischen Standards noch nicht zur Gänze genügt.

Im Hinblick auf die Zusammenlegung von fünf Regionalzentren zu drei halten wir es für entscheidend, eine starke und sichtbare Präsenz der OSZE-Mission in Kosovo in den von Serbinnen und Serben bewohnten Gebieten aufrechtzuerhalten, insbesondere in Gračanica, wo eine bedeutende serbische Bevölkerung lebt und das zuvor unter die Zuständigkeit des inzwischen geschlossenen Regionalzentrums in Pristina fiel.

In diesem Zusammenhang betonen wir, dass die Position des Sonderberaters/der Sonderberaterin für nichtalbanische Volksgruppen von größter Bedeutung ist, und erwarten, dass sie so bald wie möglich mit einem geeigneten Kandidaten/einer geeigneten Kandidatin besetzt wird. Wir vertrauen darauf, dass der Sonderberater/die Sonderberaterin alle erforderliche Unterstützung erhält, um die weitere reibungslose Wahrnehmung seiner/ihrer Aufgaben zu gewährleisten.

Wir vertrauen zudem darauf, dass das Verbindungsbüro in Belgrad, das künftig in den Räumlichkeiten der OSZE-Mission in Serbien untergebracht sein wird, die für die Durchführung seiner Tätigkeiten erforderliche logistische Unterstützung erhält. Dieses Büro dient als direkter Kommunikations- und Koordinationskanal zwischen der OSZE-Mission in Kosovo und den zuständigen Institutionen der Republik Serbien.

Wir ersuchen um Beifügung dieser Erklärung zum verabschiedeten Beschluss und um ihre Aufnahme in das Journal der heutigen Sitzung des Ständigen Rates.“

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 5

GERMAN
Original: ENGLISH

# INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA

Die Delegation des Vereinigten Königreichs:

„Im Zusammenhang mit dem soeben verabschiedeten Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2026 möchte das Vereinigte Königreich die folgende interpretative Erklärung gemäß Absatz IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben.

Das Vereinigte Königreich begrüßt die Entscheidung, den OSZE-Gesamthaushaltsplan 2026 zu verabschieden, und dankt dem Schweizer Vorsitz für seine Geduld und seine zügige Arbeit, dank der eine Einigung erzielt werden konnte. Wir sind der festen Überzeugung, dass die Einigung über diesen Vorschlag ein wesentlich erfreulicheres Ergebnis darstellt, als wenn das fünfte Jahr in Folge keine Einigung erzielt worden wäre, und wir danken den Teilnehmerstaaten dafür, dass sie die notwendige Flexibilität an den Tag gelegt haben, um die Verabschiedung dieses Beschlusses zu ermöglichen.

Das Vereinigte Königreich würdigt nachdrücklich die Bemühungen und das Engagement aller OSZE-Strukturen zur Erreichung von Kosteneinsparungen. Es ist uns klar, dass die Entscheidungen über den Abbau von Personal allen Bereichen der Organisation unglaublich schwergefallen sind, insbesondere vor dem Hintergrund der seit langem bestehenden Unterfinanzierung der OSZE-Strukturen seit 2021 und bereits davor.

Dennoch sind wir uns bewusst, wie wichtig es ist, die OSZE langfristig auf eine tragfähigere finanzielle Grundlage zu stellen, damit sie im Hinblick auf die regionalen geopolitischen und die weltweiten finanziellen Gegebenheiten strategische Prioritäten setzen kann. Wir freuen uns auf weitere substanzielle Gespräche über Reformen im Laufe des Jahres 2026, unter anderem im Rahmen der Überprüfung der Feldoperationen im späteren Frühjahr und der ersten Sondierungsgespräche zum Gesamthaushaltsplan 2027. Wir sind bereit, uns konstruktiv an diesen Erörterungen zu beteiligen.

Wir bekräftigen ferner, dass wir weiterhin entschlossen sind, der Unterstützung der Ukraine Vorrang einzuräumen und die Instrumente der OSZE zu nutzen, um im gesamten OSZE-Raum die Sicherheit zu stärken und die demokratische Resilienz zu schützen.

Herr Vorsitzender, ich ersuche, diese interpretative Erklärung dem Beschluss beizufügen und als Anhang in das Journal des Tages aufzunehmen.“

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 6

GERMAN
Original: SPANISH

# INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6 DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA

Erklärung der Delegation Spaniens:

„Spanien schließt sich der Erklärung an, die der Vertreter von Zypern im Namen der EU-Mitgliedstaaten abgegeben hat, und möchte die folgende Erklärung in nationaler Eigenschaft abgeben.

Spanien begrüßt die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans für 2026, der von dem gemeinsamen Engagement dafür zeugt, dass die OSZE zu einem stabilen Haushaltszyklus zurückkehren kann. Wir danken dem Schweizer Vorsitz und all jenen, die dazu beigetragen haben, dieses Ergebnis zu ermöglichen.

Spanien betont, dass die für die Abteilung des Konferenz- und Sprachendiensts geplanten Haushaltskürzungen nicht als Einschränkung der operativen Fähigkeit der OSZE verstanden werden sollten, weiterhin in den sechs Amtssprachen der Organisation tätig zu sein.

Wir ersuchen um Beifügung dieser interpretativen Erklärung zum Beschluss und zum Journal des Tages.“