PC.DEC/1526
19 March 2026

ITALIAN
Original: ENGLISH

Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio permanente

1558ª Seduta plenaria
Giornale PC N.1558, punto 3 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.1526
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2026

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2026, di cui all'Annesso I;

2. approva la Tabella dei posti in organico del Bilancio unificato per il 2026, di cui all'Annesso II;

II. prendendo atto della Seconda proposta della Presidenza relativa al Bilancio unificato per il 2026 (documento PC.ACMF/8/26 del 9 marzo 2026),

riconoscendo che, al fine di raggiungere il livello di spesa previsto dal Bilancio unificato per il 2026, l'OSCE dovrà sostenere dei costi di transizione una tantum,

1. approva l'utilizzo di fino a 2.880.900 euro dall'eccedenza di cassa registrata a copertura dei costi di transizione una tantum in linea con il massimale complessivo riportato nell'Annesso III;

2. incarica il Direttore del Dipartimento per la gestione e le finanze e il Direttore risorse umane di predisporre congiuntamente una relazione sull'attuazione dei costi di transizione, incluse le spese effettive finanziate, e di presentarla al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) entro sei mesi dall'adozione della presente decisione. Chiede inoltre al Direttore della supervisione interna di assicurare l'opportuna revisione contabile dell'utilizzo dell'eccedenza di cassa a copertura dei costi di transizione;

3. decide che le spese per il personale ammissibili a essere finanziate nel quadro dei costi di transizione includono esclusivamente le spese relative a posti di cui è proposta la cancellazione nel Bilancio unificato per il 2026 e che risultino non vacanti al 30 aprile 2026;

4. decide inoltre che eventuali risorse stanziate per sostenere i costi di transizione che risultino residue al 31 dicembre 2026 saranno amministrate conformemente al Regolamento finanziario 7.07;

III. sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate all'ACMF,

1. incarica il Segretariato e l'ACMF di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione dei programmi e del bilancio, nonché il processo di valutazione in seno all'OSCE, al fine di accrescerne l'efficienza, la trasparenza e la responsabilità;

2. incarica gli amministratori dei fondi di assicurare che le loro attività programmatiche siano pienamente conformi ai rispettivi mandati e all'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE;

3. incarica tutti gli amministratori dei fondi di distribuire una lista aperta di progetti inclusi nel Bilancio unificato da attuare e finanziare nel quadro del Bilancio unificato 2026. La lista di progetti può essere ulteriormente integrata dagli amministratori nell'ambito dei loro rispettivi fondi, come appropriato, e una lista aggiornata dovrà essere trasmessa agli Stati partecipanti una volta l'anno.

PC.DEC/1526
19 March 2026
Annex I

BILANCIO UNIFICATO 2026

	Fondo **Programma principale** Programma	**EUR**
	I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI	
	Segretariato	
	Segretario generale e servizi centrali	
A.1.1	Gestione esecutiva	1.190.000
A.1.2	Gestione della sicurezza	677.300
A.1.3	Cooperazione esterna	602.000
A.1.4	Ufficio questioni giuridiche	681.900
A.1.5	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	1.198.600
A.1.6	Servizi linguistici e di conferenza	5.872.500
A.2.1	Centro OSCE di documentazione di Praga	612.900
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni spettante all'Ufficio del SG	126.100
B.4.1	Questioni di genere	405.900
	Totale	**11.367.200**
	Presidente in esercizio	
A.1.1	Missioni di breve durata/Visite del PiE e del PR del PiE	422.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)	10.000
A.1.3	Collegio arbitrale	32.800
A.1.4	Collegio di revisione contabile	52.700
A.1.5	Revisori esterni	82.700
A.2.1	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni spettante al PiE	2.500
	Totale	**602.700**
	Supervisione interna	
A.1.1	Supervisione interna	1.648.900
A.2.1	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni spettante all'Ufficio di supervisione interna	29.200
	Totale	**1.678.100**

BILANCIO UNIFICATO 2026 (cont.)

	Fondo **Programma principale** Programma	**EUR**
	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	
A.2.1	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni spettante al CTHB	19.800
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	956.200
	Totale	**976.000**
	Lotta alle minacce transnazionali (ATT)	
A.2.1	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni spettante ad ATT	57.900
B.4.1	Coordinamento delle attività TNT	562.000
B.4.2	Unità per le questioni strategiche di polizia	714.300
B.4.3	Azione contro il terrorismo	588.700
B.4.4	Gestione e sicurezza delle frontiere	584.600
	Totale	**2.507.500**
	Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza	
A.2.1	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni spettante all'OCEEA	34.600
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.797.700
B.2.2	Foro economico e ambientale	200.000
	Totale	**2.032.300**
	Prevenzione dei conflitti	
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	574.200
A.1.2	Supporto del CPC al SG	10.000
A.1.3	Servizio di supporto alle politiche	1.501.700
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	544.400
A.2.1	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni spettante al CPC	74.900
B.1.1	Presidenza FSC	10.500
B.1.2	Servizio di supporto all'FSC e alle operazioni	2.047.400
	Totale	**4.763.100**
	Gestione risorse umane	
A.1.1	Funzione etica e risoluzione informale	139.700
A.2.1	Dipartimento per le risorse umane	3.592.400

BILANCIO UNIFICATO 2026 (cont.)

	Fondo **Programma principale** Programma	**EUR**
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni spettante al DHR	60.000
	Totale	**3.792.100**
	Dipartimento per la gestione e le finanze	
A.2.1	Bilancio, finanze e conformità	2.687.000
A.2.2	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	5.673.600
A.2.3	Servizio di supporto alle missioni	3.200.700
A.2.4	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni spettante al DMF	176.800
	Totale	**11.738.100**
	Totale per il Segretariato	**39.457.100**
	Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo	
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.167.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.601.800
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	223.800
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	595.700
B.3.2	Democratizzazione	1.594.500
B.3.3	Diritti umani	1.177.000
B.3.4	Elezioni	6.012.100
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.259.400
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	434.000
	Totale	**15.066.100**
	Alto Commissario per le minoranze nazionali	
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	549.600
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	57.000
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	2.613.800
	Totale	**3.220.400**
	Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	
A.1.1	Libertà dei mezzi d'informazione	1.456.400
A.2.1	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	22.100
	Totale	**1.478.500**

BILANCIO UNIFICATO 2026 (cont.)

	Fondo **Programma principale** Programma	**EUR**
	TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI	**59.222.100**
	II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	
	EUROPA SUDORIENTALE	
	Missione in Kosovo	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.480.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	4.552.700
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	732.800
B.1.1	Sicurezza e incolumità pubblica	1.366.400
B.3.1	Democratizzazione	1.549.500
B.3.2	Diritti umani e Comunità	5.182.600
	Totale	**15.864.900**
	Missione in Bosnia-Erzegovina	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.234.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	3.121.400
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	456.100
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	556.300
B.3.1	Dimensione umana	4.267.600
	Servizi condivisi in Bosnia-Erzegovina	
A.2.1	Servizi condivisi in Bosnia-Erzegovina	-
	Totale	**10.635.800**
	Missione in Serbia	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	954.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.534.100
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	169.800
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	815.300
B.3.1	Democratizzazione	936.100
B.3.2	Mezzi d'informazione	394.200
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	916.600
	Totale	**5.720.600**

BILANCIO UNIFICATO 2026 (cont.)

	Fondo **Programma principale** Programma	**EUR**
	Presenza in Albania	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	531.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	894.100
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	111.100
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	285.200
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	291.200
B.3.1	Democratizzazione	345.400
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	275.600
	Totale	**2.734.300**
	Missione a Skopje	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.189.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.674.600
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	224.700
B.1.1	Contatto con le comunità	567.700
B.1.2	Riforma della giustizia penale e della polizia	930.500
B.3.1	Democratizzazione	663.000
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	683.900
	Totale	**5.933.600**
	Missione in Montenegro	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	322.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	513.900
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	64.500
B.3.1	Democratizzazione	402.900
B.3.2	Mezzi d'informazione	324.500
B.4.1	Cooperazione e governance nel settore della sicurezza	350.900
	Totale	**1.979.500**
	Totale per l'Europa sudorientale	**42.868.700**
	EUROPA ORIENTALE	
	Missione in Moldova	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	419.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	769.500
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	94.000

BILANCIO UNIFICATO 2026 (cont.)

	Fondo **Programma principale** Programma	**EUR**
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	488.600
B.3.1	Dimensione umana	346.600
	Totale	**2.118.500**
	Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	5.100
	Totale	**5.100**
	Totale per l'Europa orientale	**2.123.600**
	ASIA CENTRALE	
	Ufficio dei programmi di Astana	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	220.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	621.700
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	67.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	390.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	389.800
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	386.800
	Totale	**2.076.300**
	Centro di Ashgabat	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	395.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	483.100
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	56.300
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	201.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	222.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	201.700
	Totale	**1.560.800**
	Ufficio dei programmi di Bishkek	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.206.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.451.900
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	161.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.187.600
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.211.600
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.007.000

BILANCIO UNIFICATO 2026 (cont.)

	Fondo **Programma principale** Programma	**EUR**
	Totale	**6.225.400**
	Coordinatore dei progetti in Uzbekistan	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	237.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	587.400
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	57.400
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	455.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	529.600
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	453.400
	Totale	**2.321.500**
	Ufficio dei programmi di Dushanbe	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.070.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.731.500
A.2.2	Quota dei costi dei servizi condivisi e dei costi generali comuni	199.400
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.666.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	970.400
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.044.900
	Totale	**6.683.100**
	Totale per l'Asia centrale	**18.867.100**
	TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	**63.859.400**
	TOTALE GENERALE	**123.081.500**

PC.DEC/1526
19 March 2026
Annex II

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI			
Segretariato			
Segretario generale e servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1,0	
Direttore, Ufficio del SG	D1	1,0	
Consigliere principale	P4	1,0	
Consigliere speciale principale	P4	1,0	
Consigliere – giovani e sicurezza	S	1,0	
Funzionario esecutivo	S	3,0	
Funzionario esecutivo principale	S	1,0	
Assistente esecutivo principale	G6	1,0	
Assistente esecutivo	G5	2,0	
Autista	G3	1,0	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1,0	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1,0	
Funzionario – sicurezza	S	1,0	
Funzionario associato – sicurezza (formazione)	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario associato – progetti e sicurezza	S	1,0	Nuovo posto
Collaboratore aggiunto – sicurezza	G6	1,0	
Assistente – gestione sicurezza	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G3	2,0	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1,0	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2,0	
Funzionario principale – cooperazione esterna	S	1,0	
Consigliere principale – mobilitazione delle risorse	S	1,0	In precedenza programma Gestione esecutiva
Assistente esecutivo	G4	1,0	
A.1.4 Ufficio questioni giuridiche			
Capo, Ufficio questioni giuridiche	P5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Consigliere giuridico	P3	2,0	
Funzionario associato – questioni giuridiche	P2	1,0	
Funzionario associato – questioni giuridiche	S	1,0	
Vice Capo, Ufficio questioni giuridiche	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario – questioni giuridiche	S	2,0	
Collaboratore amministrativo – questioni giuridiche	G5	1,0	
Impiegato	G3	1,0	Retrocessione di livello
A.1.5 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione (COMMS)			
Capo, COMMS	P5	1,0	
Capo, Strategia digitale e comunicazioni	P4	1,0	
Funzionario – comunicazioni	P3	4,0	
Funzionario – comunicazioni strategiche	P3	1,0	
Funzionario – comunicazioni	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario – comunicazioni interne	S	1,0	
Funzionario associato – comunicazioni	S	1,0	Nuovo posto
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – mezzi d'informazione	G5	1,0	Retrocessione di livello
A.1.6 Servizi linguistici e di conferenza			
Capo, Servizi di conferenza	P5	1,0	
Capo linguista	P4	1,0	
Funzionario – conferenze	P3	0,5	Modificato in tempo parziale
Assistente principale – servizi linguistici	G6	1,0	
Assistente principale – riunioni	G6	3,0	
Supervisore, Unità controllo documenti	G6	1,0	
Supervisore, Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1,0	
Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1,0	
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo – protocollo	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	0,5	Nuovo posto
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	5,5	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Assistente linguistico	G4	6,3	Modificato in tempo parziale
Assistente alle riunioni	G4	1,0	
Assistente – servizi di supporto	G4	1,0	
Assistente tecnico	G4	0,5	Modificato in tempo parziale
Assistente – tecnologia linguistica	G4	0,5	
Impiegato – supporto alle conferenze	G2	3,0	
A.2.1 Centro OSCE di documentazione di Praga			
Funzionario associato – gestione archivi	P2	1,0	
Capo del Centro di documentazione	S	1,0	
Collaboratore aggiunto principale – documentazione e informazioni	G7	1,0	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1,0	
Assistente principale IT	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo – archivio	G5	1,0	
Assistente – gestione archivi	G4	2,0	
Assistente – segreteria	G4	1,0	
Addetto alle pulizie/supporto eventi	G2	1,0	
B.4.1 Questioni di genere			
Consigliere principale – questioni di genere	P5	1,0	
Consigliere – parità di genere	P3	1,0	
Consigliere – questioni di genere	S	3,0	
Consigliere principale di coordinamento	S	1,0	
Consigliere – parità di genere	S	1,0	
Assistente comunicazioni/programma	G5	1,0	
Presidente in esercizio			
A.1.4 Collegio di revisione contabile			
Assistente amministrativo principale	G6	0,2	Posto a tempo pieno finanziato al 20 per cento nel quadro del programma Collegio di revisione contabile

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D1	1,0	
Capo della Revisione contabile interna/Vice direttore	P5	1,0	
Ispettore principale	P4	1,0	
Revisore contabile principale/Vice Capo, Revisione contabile interna	P4	1,0	
Capo valutatore	P4	1,0	Retrocessione di livello
Revisore	P3	3,0	
Funzionario valutatore	P3	1,0	Retrocessione di livello
Funzionario associato – attività investigative	P2	1,0	
Funzionario associato – attività investigative	S	1,0	
Funzionario valutatore	S	1,0	
Revisore contabile principale	S	1,0	Nuovo posto
Valutatore principale	S	1,0	
Ispettore	S	1,0	Nuovo posto
Assistente amministrativo principale	G6	0,8	Posto a tempo pieno finanziato all'80 per cento nel quadro del programma Supervisione interna
Collaboratore aggiunto – revisione contabile	G6	1,0	
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Consigliere principale di coordinamento	P4	1,0	
Funzionario – programma e rafforzamento delle capacità	P3	1,0	
Funzionario – programma	P3	1,0	
Funzionario associato – visite Paese	P2	1,0	
Funzionario associato – CTHB	P2	1,0	
Funzionario assistente – CTHB	P1	1,0	
Funzionario associato – pubblica informazione	S	1,0	
Vice Coordinatore – lotta alla tratta di esseri umani	S	1,0	
Funzionario esecutivo – programma	S	1,0	
Funzionario – programma	S	1,0	Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Consigliere principale	S	1,0	
Rappresentante speciale	S	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Lotta alle minacce transnazionali			
B.4.1 Coordinamento delle attività TNT			
Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali	D1	1,0	
Funzionario – sicurezza informatica	P3	1,0	
Funzionario – analisi e coordinamento	P3	1,0	
Funzionario – politiche e coordinamento	S	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	In precedenza programma Azione contro il terrorismo
B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Vice capo SPMU, Consigliere – criminalità informatica	P4	1,0	
Funzionario principale – programma e analisi	P4	1,0	
Consigliere principale – questioni di polizia (droghe e SALW)	P4	1,0	
Consigliere per la lotta alla criminalità organizzata	S	1,0	
Consigliere per la giustizia penale	S	1,0	
Capo, Unità per le questioni strategiche di polizia	S	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la polizia di prossimità	S	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la riforma della polizia	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
B.4.3 Lotta al terrorismo			
Funzionario – programma	P3	1,0	
Funzionario associato – programma	P2	1,0	
Funzionario associato – programma	P2	1,0	Retrocessione di livello a decorrere dall'1 aprile 2026
Funzionario – contrasto al terrorismo	S	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Capo, Questioni antiterrorismo	S	1,0	
Consigliere principale – questioni antiterrorismo	S	1,0	
Consigliere giuridico principale – contrasto al terrorismo	S	1,0	
Collaboratore amministrativo – programma	G5	1,0	
B.4.4 Gestione e sicurezza delle frontiere			
Funzionario – gestione delle frontiere	P3	1,0	
Consigliere – questioni doganali	P3	1,0	
Funzionario associato – programma	P2	1,0	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1,0	
Capo, Unità per la gestione e la sicurezza delle frontiere	S	1,0	
Assistente al programma	G4	1,0	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D1	1,0	
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1,0	
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1,0	
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	P4	1,0	
Funzionario principale – questioni economiche	P4	1,0	
Consigliere – questioni economiche	P3	1,0	
Funzionario – programma ambientale	P3	1,0	
Funzionario associato – attività anticorruzione	P2	1,0	
Funzionario associato – questioni ambientali	P2	1,0	
Funzionario – questioni economiche	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario – questioni economiche	S	2,0	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S	1,0	
Funzionario – connettività economica	S	1,0	
Consigliere – questioni ambientali	S	1,0	
Funzionario – governance ambientale	S	1,0	
Consigliere principale – questioni ambientali	S	0,8	Nuovo posto
Funzionario – programma (sicurezza energetica)	S	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Consigliere – questioni climatiche	S	1,0	Nuovo posto
Consigliere principale – sicurezza energetica	S	1,0	
Segretario esecutivo	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del CPC/Vice Capo del Segretariato OSCE	D2	1,0	
Consigliere principale	P4	1,0	In precedenza programma Servizio di supporto alle politiche
Consigliere principale	S	1,0	
Assistente principale – pianificazione e coordinamento	G6	1,0	Nuovo posto
Segretario principale	G5	1,0	
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Vice Direttore Servizio di supporto alle politiche	P5	1,0	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	2,0	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Funzionario – supporto alle politiche	P3	3,0	
Funzionario – supporto alla mediazione	S	2,0	In precedenza programma Servizio per le operazioni
Funzionario – supporto alle politiche	S	5,0	
Funzionario principale – supporto alle politiche	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario principale – supporto alla mediazione	S	1,0	In precedenza programma Servizio per le operazioni
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1,0	
Assistente – supporto alle politiche	G5	1,0	Retrocessione di livello
Assistente – servizio di supporto alle politiche	G4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo, Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1,0	
Funzionario – supporto alla gestione della programmazione e dei progetti	P3	1,0	
Funzionario associato – supporto alla gestione dei progetti	P2	0,8	Modificato in tempo parziale
Funzionario associato – coordinamento progetti	S	1,0	
Funzionario – supporto al monitoraggio dei progetti	S	1,0	Nuovo posto
Assistente principale ai progetti, contributi fuori bilancio	G6	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	Retrocessione di livello
B.1.2 Servizio di supporto all'FSC e alle operazioni			
Vice Direttore CPC, Servizio di supporto all'FSC e alle operazioni	P5	1,0	In precedenza programma Servizio per le operazioni
Capo, Unità di supporto all'FSC	P4	1,0	In precedenza programma Supporto all'FSC
Capo, Unità di supporto alle operazioni	P4	1,0	In precedenza programma Servizio per le operazioni
Capo, Unità progetti FSC	P4	1,0	Avanzamento di livello a decorrere dall'1 ottobre 2026, in precedenza programma Supporto all'FSC
Funzionario – rete e CSBM	P3	1,0	In precedenza programma Supporto all'FSC
Funzionario associato – progetti	P2	1,0	In precedenza programma Supporto all'FSC
Funzionario – supporto operativo	P2	1,0	Retrocessione di livello, in precedenza programma Servizio per le operazioni
Analista/Ricercatore	S	1,0	In precedenza programma Servizio per le operazioni
Funzionario associato – supporto all'FSC	S	1,0	In precedenza programma Supporto all'FSC
Funzionario – supporto operativo	S	1,0	In precedenza programma Servizio per le operazioni

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario – progetti	S	1,0	In precedenza programma Supporto all'FSC
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1,0	In precedenza programma Servizio per le operazioni
Assistente principale – rete e applicazioni	G6	1,0	Avanzamento di livello, in precedenza programma Unità comunicazioni e tecnologie
Assistente principale – gestione rete	G6	1,0	Nuovo posto
Funzionario di servizio	G5	3,0	In precedenza programma Servizio per le operazioni
Assistente al programma	G5	1,0	In precedenza programma Supporto all'FSC
Assistente – operazioni	G5	0,5	In precedenza programma Servizio per le operazioni, modificato in tempo parziale e retrocessione di livello
Assistente esecutivo	G4	1,0	In precedenza programma Servizio per le operazioni
Assistente – sistemi e ufficio	G4	1,0	In precedenza programma Supporto all'FSC
Gestione risorse umane			
A.1.1 Funzione etica e risoluzione informale			
Coordinatore OSCE per l'etica/mediazione	P4	0,9	In precedenza programma Dipartimento risorse umane, modificato in equivalente a tempo pieno
Funzionario – risoluzione informale	S	1,0	In precedenza programma Dipartimento risorse umane
Funzionario – risoluzione informale	S	1,0	In precedenza programma Gestione esecutiva
A.2.1 Dipartimento risorse umane			
Direttore risorse umane	D1	1,0	
Vice Direttore risorse umane	P5	1,0	
Capo, Acquisizione talenti	P4	1,0	
Capo, Amministrazione e politiche HR	P4	1,0	
Capo, Sviluppo organizzativo e dei talenti	P4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Capo, Ruolo paga, sistemi e analisi HR	P4	1,0	
Funzionario – risorse umane	P3	1,0	
Funzionario – acquisizione talenti	P3	1,0	
Funzionario – sviluppo dei talenti	P3	1,0	
Funzionario – politiche HR e relazioni con i dipendenti	P3	1,0	
Funzionario associato – coordinamento HR	P2	1,0	Retrocessione di livello
Funzionario – acquisizione talenti	S	1,0	
Funzionario – politiche HR e relazioni con i dipendenti	S	1,0	
Psicologo principale	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario – sviluppo organizzativo	S	1,0	
Funzionario medico capo dell'OSCE	S	1,0	
Funzionario associato – relazioni con i dipendenti	S	1,0	
Funzionario – acquisizione talenti e relazioni esterne	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario – innovazione digitale HR	S	1,0	Nuovo posto
Collaboratore aggiunto – acquisizione talenti	G6	2,0	
Collaboratore aggiunto – analisi personale	G6	1,0	
Collaboratore aggiunto – ruolo paga	G6	1,0	
Assistente esecutivo	G5	1,0	
Assistente – ruolo paga	G5	1,0	Retrocessione di livello
Assistente – acquisizione talenti	G5	2,0	
Assistente – sviluppo dei talenti	G5	2,0	
Assistente amministrativo HR	G5	2,0	Retrocessione di livello
Assistente amministrativo HR	G5	2,0	
Assistente – acquisizione talenti/sistemi HR	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	1,0	
Assistente – acquisizione talenti	G4	2,0	
Assistente – sviluppo dei talenti	G4	1,0	Retrocessione di livello
Assistente amministrativo HR	G4	1,0	
Dipartimento per la gestione e le finanze			
A.2.1 Bilancio, finanze e conformità			
Direttore, Amministrazione e finanze	D1	1,0	In precedenza programma Gestione e coordinamento
Capo, Ufficio contabilità e tesoreria	P4	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Capo, Unità gestione integrata delle risorse	P4	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Funzionario – bilancio	P3	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Funzionario – contributi fuori bilancio	P3	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Funzionario – finanze	P3	2,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Funzionario – contributi fuori bilancio e analisi finanziaria	P3	1,0	Retrocessione di livello, in precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Funzionario – gestione dei rischi, conformità e sicurezza delle informazioni	P3	1,0	In precedenza programma Gestione e coordinamento
Funzionario associato – coordinamento	P2	1,0	In precedenza programma Gestione e coordinamento
Funzionario associato – bilancio	P2	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Funzionario associato – contributi fuori bilancio	S	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Assistente principale – contabilità	G6	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Assistente principale – contributi fuori bilancio	G6	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Assistente principale – finanze	G6	1,0	Retrocessione di livello, in precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Assistente – gestione dei rischi e conformità	G6	1,0	In precedenza programma Gestione e coordinamento

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Assistente amministrativo	G5	1,0	In precedenza programma Gestione e coordinamento
Assistente – bilancio	G5	2,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Assistente – finanze	G5	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Assistente – tesoreria	G5	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
Assistente – finanze	G4	3,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
A.2.2 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Vice Direttore, Capo ICTS	P5	1,0	
Capo, Sviluppo software	P4	1,0	
Capo, Supporto funzionale ICT	P4	1,0	
Capo, Operazioni infrastrutture ICT	P4	1,0	
Capo, Servizio e supporto ICT	P4	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Specialista piattaforma Oracle	P3	1,0	
Funzionario associato – sviluppo software	P2	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	3,0	
Collaboratore amministrativo principale – sistemi ICT	G7	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Collaboratore amministrativo principale – sistemi ICT	G7	2,0	
Assistente principale – applicazioni ERP	G6	1,0	
Assistente principale – supporto ICT	G6	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente principale – supporto ICT	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Collaboratore amministrativo principale – sistemi ICT	G6	2,0	Trasferimento da Potenziamenti

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Collaboratore amministrativo principale – sistemi ICT	G6	2,0	
Assistente principale – sviluppo software	G6	5,0	
Assistente ICT – supporto	G5	4,0	
Assistente ICT – comunicazioni	G5	1,0	
Assistente ICT – supporto	G4	1,0	
A.2.3 Servizio di supporto alle missioni			
Vice Direttore, Capo MSS	P5	1,0	
Capo, Unità risorse, logistica e supporto ai viaggi	P4	1,0	
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1,0	
Capo, gestione dei locali	P3	1,0	
Funzionario – logistica e trasporti	P3	1,0	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Funzionario – viaggi	P3	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1,0	
Funzionario – analisi dati e processo aziendale	S	1,0	Nuovo posto
Collaboratore aggiunto principale – gestione beni materiali	G7	1,0	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1,0	
Assistente principale – contratti	G6	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente principale – logistica/trasporti	G6	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente principale – viaggi	G6	1,0	
Assistente – manutenzione edifici	G5	1,0	
Assistente – informazioni su approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente amministrativo/approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – magazzino	G5	1,0	
Assistente – corrispondenza e logistica	G4	1,0	Posto a tempo pieno previsto in bilancio per cinque mesi nel 2021
Impiegato – supporto gestione edifici	G3	1,0	
Impiegato – magazzino	G3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Autista	G2	1,0	
Operaio	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	6,0	
Totale per il Segretariato		**368,8**	
Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1,0	
Primo Vice Direttore dell'ODIHR	D1	1,0	
Secondo Vice Direttore dell'ODIHR	P5	1,0	
Coordinatore dei progetti	P4	1,0	
Redattore	P3	1,0	
Redattore associato Web	P2	1,0	
Consigliere – questioni etiche	S	1,0	
Consigliere giuridico	S	1,0	
Consigliere per le politiche e la raccolta di fondi	S	1,0	
Consigliere politico principale/Capo dell'Ufficio del Direttore	S	1,0	
Consigliere speciale	S	1,0	
Consigliere speciale/Rappresentante del Direttore a Vienna	S	1,0	
Portavoce/Funzionario principale per la stampa e la pubblica informazione	S	1,0	Nuovo posto
Assistente esecutivo	G7	1,0	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1,0	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Finanze/Vice Capo servizi comuni	P4	1,0	
Capo, Unità risorse umane	P3	1,0	
Capo, ICT	P3	1,0	
Funzionario – sicurezza e logistica	P3	1,0	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1,0	
Funzionario associato – finanze, elezioni	P2	1,0	
Funzionario associato – approvvigionamenti e contratti, Missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	3,0	
Assistente principale – finanze	G7	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	Retrocessione di livello
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale IT	G6	2,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – reclutamento	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – bilancio	G5	6,0	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente ICT	G5	2,0	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1,0	
Assistente – personale/formazione	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	Modificato in tempo pieno
Assistente – forniture	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1,0	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1,0	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1,0	
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1,0	
Capo, Unità governance democratica e questioni di genere	P4	1,0	
Capo, Unità supporto legislativo	P4	1,0	
Vice Capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Funzionario – supporto legislativo	P3	2,0	
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	1,0	
Consigliere – stato di diritto	P3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario associato – governance democratica	P2	1,0	
Funzionario associato – questioni di genere	P2	1,0	
Consigliere – questioni di genere	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario associato – governance democratica	S	2,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1,0	
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario – stato di diritto	S	3,0	
Assistente amministrativo principale	G6	2,0	
Assistente amministrativo	G5	2,0	
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1,0	
Vice Capo, Dipartimento diritti umani	P4	1,0	
Consigliere – diritti umani	P3	1,0	
Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità	P3	1,0	
Consigliere per i diritti umani/Coordinatore monitoraggio e intervento	P3	1,0	
Consigliere – libertà di religione e di credo	P3	1,0	Retrocessione di livello
Consigliere – questioni antitratta	S	1,0	
Consigliere – diritti umani e nuove tecnologie	S	1,0	
Consigliere – prevenzione della tortura	S	1,0	
Funzionario associato – diritti umani	S	1,0	
Consigliere – diritti umani	S	1,0	
Funzionario – diritti umani	S	1,0	
Funzionario associato – diritti umani, questioni antiterrorismo	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario – diritti umani dei bambini	S	1,0	Nuovo posto
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1,0	Nuovo posto
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,5	
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1,0	
Vice Capo, Dipartimento elezioni	P4	1,0	
Consigliere principale – elezioni	P4	2,0	
Consigliere – elezioni	P3	6,0	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Assistente principale – gestione documenti	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1,0	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1,0	
Vice Capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1,0	
Consigliere – lotta all'antisemitismo	P3	1,0	
Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia	P3	1,0	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1,0	
Consigliere – lotta all'intolleranza contro i musulmani	P3	1,0	
Funzionario assistente – crimini ispirati dall'odio	P1	1,0	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1,0	
Redattore associato Web	S	1,0	Nuovo posto
Consigliere per le questioni di genere – tolleranza e non discriminazione	S	1,0	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – gestione informazioni	G5	1,0	
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)	P4	1,0	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti ai rom e ai sinti)	P2	2,0	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti	S	1,0	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti ai rom e ai sinti)	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo		**131,5**	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Alto Commissario per le minoranze nazionali			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1,0	
Assistente amministrativo principale	G7	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario (ACMN)	HCNM	1,0	
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2,0	
Consigliere principale	P4	3,0	
Consigliere giuridico principale	P4	2,0	
Consigliere giuridico	P3	1,0	
Consigliere – questioni politiche	P3	1,0	
Funzionario – progetti	P3	1,0	
Funzionario associato – supporto alle politiche	P2	1,0	
Consigliere personale	S	1,0	
Funzionario – progetti	S	2,0	
Consigliere principale	S	2,0	Nuovo posto
Consigliere giuridico principale	S	1,0	
Consigliere giuridico – questioni politiche	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	3,0	
Assistente – comunicazione e redazione	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	2,5	
Segretario principale	G5	1,0	
Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali		**31,5**	
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione			
A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	RFOM	1,0	
Direttore, Ufficio del RFoM	D1	1,0	
Consigliere principale	P4	1,0	
Consigliere	P3	1,0	
Funzionario associato – progetti	P2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario associato – libertà dei mezzi d'informazione	P2	1,0	
Funzionario assistente – ricerca	S	1,0	Nuovo posto
Funzionario – progetto libertà dei mezzi d'informazione	S	1,0	
Consigliere principale del Capo dell'Istituzione	S	1,0	
Consigliere principale	S	4,0	
Assistente amministrativo principale	G7	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Segretario principale – RFoM	G5	1,0	
Segretario – programma	G4	1,0	
Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione		**17,0**	
II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO			
EUROPA SUDORIENTALE			
Missione in Kosovo			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Capo, Ufficio questioni politiche e comunicazioni	P4	1,0	
Capo, Sicurezza della missione	S4	1,0	
Capo, Questioni giuridiche	S4	1,0	
Capo, Ufficio centrale di coordinamento	S4	1,0	
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e Coordinatore delle attività di contatto	S4	1,0	Nuovo posto
Vice Capo, Ufficio centrale di coordinamento	S3	1,0	
Vice Capo, Ufficio questioni politiche e comunicazioni	S3	1,0	
Consigliere – questioni di genere	S3	1,0	
Funzionario sul campo – resoconti politici	S2	4,0	
Funzionario – valutazione progetti/programma	S2	1,0	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1,0	
Assistente speciale del Capo missione	S2	1,0	
Funzionario principale – coordinamento	S2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Vice portavoce locale	NP3	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP3	1,0	
Funzionario locale – affari politici	NP3	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	3,0	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1,0	
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP1	1,0	
Assistente personale	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente principale – comunicazioni	G6	1,0	
Assistente principale – coordinamento	G6	1,0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	
Assistente principale – pianificazione della sicurezza	G6	1,0	
Assistente principale – Centro situazioni	G6	1,0	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	1,0	
Assistente – valutazione della sicurezza	G5	1,0	
Assistente – sistemi di sicurezza/logistica	G5	1,0	
Assistente – social media/web	G5	1,0	
Assistente – sicurezza regionale	G4	4,0	
Assistente – Centro situazioni	G4	5,0	
Specialista – monitoraggio e protezione personale	G3	1,0	
Monitore – sicurezza	G3	32,0	
Autista principale	G3	3,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P5	1,0	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1,0	
Capo, Gestione risorse umane	P3	1,0	
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	P3	1,0	
Capo, Servizi generali	S4	1,0	
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	
Capo locale – contabilità	NP3	1,0	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1,0	
Capo locale ICT, comunicazioni	NP3	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP2	1,0	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT – comunicazioni	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT – sistemi LAN	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT – supporto logistico	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT – sviluppo software	NP2	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1,0	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1,0	
Funzionario locale – trasporti e gestione edifici	NP2	1,0	
Funzionario locale – archivio	NP1	1,0	
Funzionario locale – bilancio, supporto al programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – formazione	NP1	1,0	
Assistente esecutivo	G6	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	3,0	
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	2,0	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1,0	
Assistente principale ICT – supporto sul campo	G6	1,0	
Assistente principale ICT – responsabile banco assistenza	G6	1,0	
Assistente principale ICT –fatturazione	G6	1,0	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1,0	
Tecnico principale ICT VOIP, sicurezza Internet	G6	2,0	
Tecnico principale ICT – sistemi LAN	G6	2,0	
Tecnico principale ICT – sviluppo software	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	2,0	
Assistente BMS	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – gestione edifici	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	2,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente Banco assistenza ICT	G5	1,0	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	1,0	
Caposquadra manutenzione	G5	1,0	
Assistente – gestione materiali	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Assistente – forniture	G5	1,0	
Assistente – viaggi	G5	1,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	2,0	
Spedizioniere	G4	1,0	
Elettricista	G4	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – forniture carburante e questioni doganali	G4	1,0	
Tecnico MFD	G4	1,0	
Tecnico/Meccanico	G4	1,0	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1,0	
Assistente – tracciamento dei veicoli	G4	1,0	Avanzamento di livello
Autista autobus/autocarro	G3	4,0	
Impiegato servizi generali	G3	4,0	
Impiegato – magazzino	G3	1,0	
Assistente – inventario	G3	1,0	
Autista	G2	4,0	
Operaio	G2	1,0	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Direttore	S4	1,0	
Capo della Sezione/Vice Direttore	S3	1,0	
Capo, Sezione crimini gravi e criminalità organizzata	S3	1,0	
Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza	S2	1,0	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	1,0	
Funzionario principale – sviluppo della polizia	S2	1,0	
Funzionario principale – monitoraggio della polizia	S2	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Funzionario locale – programma (sviluppo della polizia)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (monitoraggio della polizia)	NP1	2,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	4,0	
Assistente al programma	G5	4,0	
Assistente al programma – sviluppo della polizia	G5	3,0	
Assistente al programma – monitoraggio della polizia	G5	2,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Assistente al programma	G4	1,0	
B.3.1 Democratizzazione			
Direttore	S4	1,0	
Vice Direttore, Democratizzazione	S4	1,0	
Capo, Sezione governance	S3	1,0	
Capo, Sezione partecipazione pubblica	S3	1,0	
Funzionario principale – programma	S2	4,0	
Consigliere locale – elezioni	NP3	1,0	
Funzionario locale – coordinamento	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	7,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	7,0	
Assistente al programma	G5	3,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Assistente ai progetti	G4	2,0	
B.3.2 Diritti umani e Comunità			
Vice Direttore	S4	1,0	
Direttore, Diritti umani e comunità	S4	1,0	
Capo, Sezione comunità	S3	1,0	
Capo della Sezione	S3	1,0	
Capo, Sezione legislazione e giustizia	S3	1,0	
Direttore, Centro regionale	S3	3,0	
Consigliere principale	S2	2,0	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2,0	
Funzionario principale – comunità	S2	5,0	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario principale – coordinamento e presentazione rapporti	S2	1,0	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	3,0	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	7,0	
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1,0	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1,0	
Funzionario – diritti umani	S1	10,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1,0	
Funzionario – programma	S1	5,0	
Coordinatore locale	NP3	1,0	
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1,0	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma, politiche per le comunità	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (proprietà)	NP2	5,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	9,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	16,0	
Assistente principale al programma	G6	25,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	3,0	
Assistente interprete	G5	3,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	7,0	
Assistente al programma	G5	7,0	
Assistente d'ufficio	G4	20,0	
Totale per la Missione in Kosovo		**384,0**	
Missione in Bosnia-Erzegovina			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Capo, Politiche e pianificazione	P4	1,0	
Capo, Ufficio distaccato	S3	6,0	In precedenza programma Dimensione umana
Capo, Ufficio questioni giuridiche	S3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Consigliere principale – questioni ambientali	S3	1,0	
Consigliere principale – questioni politiche	S3	2,0	
Funzionario – questioni politiche	S1	1,0	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1,0	
Capo locale, sicurezza	NP3	1,0	
Portavoce locale	NP3	1,0	
Vice Capo locale, sicurezza	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (questioni di genere e giovani)	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (parlamenti e assemblee)	NP2	1,0	In precedenza programma Dimensione umana
Funzionario locale – comunicazioni e resoconti	NP1	1,0	
Funzionario esecutivo locale	NP1	2,0	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – pianificazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2,0	
Funzionario locale – stampa	NP1	2,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (questioni di genere)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)	NP1	2,0	In precedenza programma Dimensione umana
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	3,0	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1,0	
Assistente – comunicazioni online	G5	1,0	
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	3,0	
Assistente al programma	G5	10,0	In precedenza programma Dimensione umana
Monitore – sicurezza	G3	5,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P4	1,0	
Capo, Servizi generali	S3	1,0	Nuovo posto
Capo locale, Bilancio e finanze	NP3	1,0	
Capo locale, Risorse umane	NP3	1,0	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	0,5	Modificato in tempo parziale
Funzionario locale – contabilità	NP2	1,0	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP2	1,0	
Sviluppatore locale sistemi informatici	NP2	0,7	Posto a tempo pieno finanziato al 70 per cento nel quadro del programma Unità di amministrazione del Fondo
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1,0	
Funzionario amministrativo locale	NP1	5,0	
Funzionario locale – archivio	NP1	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	2,0	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1,0	
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	
Assistente principale – finanze e tesoreria	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	2,0	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1,0	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente – risorse umane	G5	3,0	
Assistente – ruolo paga	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Collaboratore amministrativo – manutenzione (trasporti)	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo sul terreno	G5	3,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Spedizioniere	G4	1,0	
Magazziniere	G4	1,0	
Assistente – trasporti	G4	1,0	
Assistente – contratti appalti pubblici	G4	1,0	
Assistente d’ufficio	G3	1,0	
Addetto al ricevimento	G3	2,0	
Autista principale	G3	3,0	
Autista	G2	19,0	
Operaio	G2	1,0	Modificato in tempo pieno

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Cooperazione per la sicurezza	S4	1,0	
Coordinatore dei programmi	S3	1,0	
Funzionario principale – questioni politico-militari	S3	1,0	
Capo locale, antiterrorismo	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	3,0	
Funzionario locale – programma (antiterrorismo)	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
Assistente al programma – antiterrorismo	G5	1,0	
Assistente al programma – sicurezza informatica	G5	1,0	
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P4	1,0	Retrocessione di livello
Vice Capo, Dipartimento dimensione umana	S4	1,0	Nuovo posto
Capo, Diritti umani	S3	1,0	
Capo, Stato di diritto	S3	1,0	
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1,0	
Consigliere giuridico – politiche settore giudiziario	S2	1,0	
Consigliere giuridico – reati gravi	S2	1,0	
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia di transizione	S2	1,0	
Consigliere – diritti umani e tecnologia	S2	1,0	
Funzionario – resoconti e revisione	S1	1,0	
Capo locale, Governance democratica	NP3	1,0	
Capo locale, Sezione educazione	NP3	1,0	
Funzionario locale – analisi e resoconti	NP2	2,0	
Funzionario locale – antitratta	NP2	1,0	
Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	12,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, anticorruzione	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi	NP2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	
Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (libertà fondamentali)	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (rafforzamento della fiducia e coesione sociale)	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, politiche settore giudiziario	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (anticorruzione)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (sviluppo democratico)	NP1	13,0	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	13,0	
Funzionario locale – programma (FoRB)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (libertà dei mezzi d'informazione)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	12,0	
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche/reati gravi	NP1	1,0	
Assistente esecutivo principale	G6	2,0	
Assistente principale – programma (stato di diritto)	G6	1,0	
Assistente principale – programma (monitoraggio processi)	G6	1,0	
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	10,0	
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	16,0	

Servizi condivisi in Bosnia-Erzegovina

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
A.2.1 Servizi condivisi in Bosnia-Erzegovina			
Funzionario locale – sicurezza delle informazioni	NP2	1,0	In precedenza programma Centro servizi condivisi
Sviluppatore locale sistemi informatici	NP2	0,3	Posto a tempo pieno finanziato al 30 per cento nel quadro del programma Servizi condivisi in Bosnia-Erzegovina
Funzionario locale ICT	NP1	1,0	In precedenza programma Centro servizi condivisi
Assistente principale ICT	G6	2,0	In precedenza programma Centro servizi condivisi
Assistente ICT ERP – supporto utenti	G5	3,0	In precedenza programma Centro servizi condivisi
Assistente ICT – coordinamento Banco assistenza	G5	1,0	In precedenza programma Centro servizi condivisi
Assistente ICT – amministrazione server	G5	1,0	In precedenza programma Centro servizi condivisi
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	2,0	In precedenza programma Centro servizi condivisi
Totale per la Missione in Bosnia-Erzegovina		**273,5**	
Missione in Serbia			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Capo, politiche e coordinamento	S3	1,0	
Coordinatore a livello municipale	S2	1,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Responsabile progetti	S2	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche e stampa	NP1	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	
Assistente esecutivo principale	G6	1,0	
Assistente principale – questioni politiche e stampa	G6	2,0	
Assistente di zona – programma	G5	1,0	
Assistente – questioni politiche e stampa	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	0,5	Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	2,0	
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Addetto al ricevimento	G3	0,5	Modificato in tempo parziale
Assistente – sicurezza	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	0,5	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1,0	
Funzionario locale – servizi generali	NP1	1,0	
Funzionario locale ICT	NP1	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Assistente – finanze	G4	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	2,0	
Assistente Banco assistenza ICT	G4	1,0	
Assistente – gestione materiali	G3	1,0	
Assistente – trasporti	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	Retrocessione di livello
Autista	G2	1,0	
Tecnico manutenzione	G2	0,5	
Addetto alle pulizie	G1	1,0	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Cooperazione per la sicurezza	S4	1,0	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	1,0	
Consigliere principale – questioni di polizia	S2	1,0	
Funzionario locale – polizia di prossimità	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	3,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente ai progetti	G5	3,0	
B.3.1 Democratizzazione			

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Capo, Democratizzazione	S4	1,0	
Consigliere principale – minoranze nazionali	S2	1,0	
Funzionario principale – governance	S2	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – governance	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	4,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Capo, Mezzi d'informazione	S4	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
Assistente al programma	G5	0,5	Modificato in tempo parziale
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Stato di diritto e diritti umani	S4	1,0	
Consigliere giuridico principale – riforma giudiziaria	S3	1,0	
Consigliere principale – anticorruzione	S2	1,0	
Consigliere giuridico locale	NP3	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Totale per la Missione in Serbia		**89,5**	
Presenza in Albania			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HoM	1,0	
Vice Capo della Presenza	DHoM	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1,0	
Capo, Coordinamento programma	S3	1,0	
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti	NP2	1,0	
Funzionario locale – monitoraggio	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	In precedenza programma Cooperazione per la sicurezza
Funzionario – coordinamento programma	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente principale al programma – coordinamento	G6	1,0	
Assistente principale – affari pubblici	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	Avanzamento di livello
Segretario principale	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza principale	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza e al ricevimento	G3	2,0	Avanzamento di livello
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – servizi amministrativi e generali	S2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Traduttore/Interprete	G5	1,0	In precedenza programma Cooperazione per la sicurezza
Traduttore/Interprete	G5	1,0	In precedenza programma Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali
Assistente – trasporti	G5	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Factotum	G2	0,5	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S3	1,0	
Funzionario – sviluppo forze di polizia	S2	1,0	
Funzionario locale – assistenza alla polizia	NP2	1,0	
Funzionario locale – sicurezza delle comunità	NP1	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente al programma	G5	1,0	
B.2.1 Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali			
Capo del Dipartimento per la governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	S3	1,0	
Consigliere principale – governance	S2	1,0	
Funzionario locale – antitratta	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (governance locale e ambiente)	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	S3	1,0	
Consigliere locale – elezioni	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma (supporto parlamentare)	NP2	1,0	
Funzionario locale – società civile e questioni di genere	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)	NP1	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	4,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	2,0	
Totale per la Presenza in Albania		**62,5**	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Missione a Skopje			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Capo, Unità questioni politiche e comunicazioni	S3	1,0	Cambio di livello
Capo, Unità politiche, pianificazione, monitoraggio e valutazione	S3	1,0	
Funzionario – sicurezza della missione	S2	1,0	
Consigliere speciale del Capo missione	S2	1,0	
Funzionario – monitoraggio e valutazione	S2	1,0	Nuovo posto
Funzionario principale – coordinamento programma	S2	1,0	In precedenza programma Dimensione umana
Funzionario principale – questioni politiche e comunicazioni	S2	1,0	Cambio di livello
Funzionario – questioni politiche e resoconti	S1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	Avanzamento di livello, in precedenza programma Dimensione umana
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1,0	In precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità
Specialista locale – questioni di genere	NP2	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	NP2	1,0	
Funzionario esecutivo locale	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche e resoconti	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – questioni politiche e resoconti	NP1	1,0	
Funzionario locale – conformità progetti	NP1	1,0	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	In precedenza programma Dimensione umana
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0	
Assistente traduttore giuridico	G5	1,0	In precedenza programma Dimensione umana
Assistente ai progetti	G5	1,0	In precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Assistente – sicurezza	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente – Centro situazioni	G5	2,0	
Assistente – mezzi d'informazione	G5	1,0	
Operatore Centro situazioni	G3	3,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – servizi generali	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP2	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Tecnico principale rete ICT	G6	1,0	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – trasporti	G6	1,0	
Assistente principale ICT – sviluppo software	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – acquisizione talenti	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	1,0	
Assistente – viaggi e contratti	G4	1,0	Nuovo posto
Autista principale	G3	3,0	
Assistente – acquisizione e sviluppo talenti	G3	1,0	Nuovo posto
Autista	G2	1,0	
Operaio	G2	0,5	Nuovo posto
Addetto alle pulizie	G1	1,0	
B.1.1 Contatto con le comunità			
Capo, Contatto con le comunità	S3	1,0	Nuovo posto
Funzionario – contatto con le comunità	S1	4,0	In precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Assistente principale al programma	G6	1,0	In precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità
Assistente – contatto con le comunità	G5	5,0	Avanzamento di livello, in precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità
B.1.2 Riforma della giustizia penale e della polizia			
Capo, Riforma della giustizia penale e della polizia	S3	1,0	Nuovo posto
Consigliere – questioni di polizia	S2	4,0	In precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità
Consigliere principale – questioni di polizia	S2	1,0	In precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità
Consigliere principale – giustizia penale e anticorruzione	S2	1,0	Nuovo posto
Consigliere – minacce transnazionali	S2	1,0	In precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	In precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità
Assistente principale al programma	G6	1,0	Avanzamento di livello, in precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità
Assistente al programma	G5	6,0	Avanzamento di livello, in precedenza programma Sicurezza pubblica e contatto con le comunità
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione	S3	1,0	In precedenza programma Dimensione umana
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1,0	In precedenza programma Dimensione umana

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario locale – programma	NP1	6,0	In precedenza programma Dimensione umana
Assistente principale al programma	G6	2,0	In precedenza programma Dimensione umana
Assistente al programma	G5	3,0	In precedenza programma Dimensione umana
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Stato di diritto e diritti umani	S3	1,0	In precedenza programma Dimensione umana
Funzionario principale – stato di diritto e diritti umani	S2	1,0	In precedenza programma Dimensione umana
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	5,0	In precedenza programma Dimensione umana
Assistente principale al programma	G6	2,0	In precedenza programma Dimensione umana
Assistente al programma	G5	3,0	In precedenza programma Dimensione umana
Totale per la Missione a Skopje		**117,5**	
Missione in Montenegro			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione/Coordinatore del programma	DHoM	1,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – affari pubblici	NP1	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario – risorse umane	S1	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Assistente – finanze/tesoreria	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente – gestione materiali	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Autista principale	G3	1,0	
B.3.1 Democratizzazione			
Amministratore del programma	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	3,0	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Amministratore del programma	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
B.4.1 Cooperazione e governance nel settore della sicurezza			
Amministratore del programma, Cooperazione e governance nel settore della sicurezza	S2	1,0	
Funzionario locale – cooperazione per la sicurezza	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – cooperazione per la sicurezza	NP1	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
Totale per la Missione in Montenegro		**30,0**	
EUROPA ORIENTALE			
Missione in Moldova			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice Capo missione	DHoM	1,0	
Portavoce della missione	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
Custode	G1	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamento e gestione materiali	NP1	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Collaboratore aggiunto – risorse umane	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1,0	
Assistente – trasporti	G4	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – registrazioni e archivio	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Addetto al ricevimento	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	1,0	
Custode	G1	1,0	
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Amministratore del programma	S3	1,0	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1,0	
Membro militare	S2	2,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	1,0	
B.3.1 Dimensione umana			
Amministratore del programma	S3	1,0	In precedenza programma Diritti umani
Funzionario – dimensione umana	S2	2,0	In precedenza programma Diritti umani
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	In precedenza programma Diritti umani
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	In precedenza programma Diritti umani
Collaboratore amministrativo – programma	G5	1,0	In precedenza programma Diritti umani
Totale per la Missione in Moldova		**45,0**	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
ASIA CENTRALE			
Ufficio dei programmi di Astana			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo, Ufficio programmi	HoM	1,0	
Vice Capo, Ufficio programmi	DHoM	1,0	
Collaboratore aggiunto esecutivo	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – mezzi d'informazione	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1,0	
Collaboratore aggiunto – finanze	G6	1,0	
Collaboratore aggiunto – risorse umane/ruolo paga	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo – finanze/tesoreria	G5	1,0	
Assistente – viaggi	G4	1,0	Avanzamento di livello
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Addetto alle pulizie	G1	1,0	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario principale – questioni politico-militari	S3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	1,0	Avanzamento di livello
Collaboratore aggiunto – progetti	G6	1,0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1,0	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP1	1,0	
Collaboratore aggiunto – progetti	G6	2,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana	S3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	2,0	
Totale per l'Ufficio dei programmi di Astana		**29,0**	
Centro di Ashgabat			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1,0	
Coordinatore dei programmi	S4	1,0	
Consigliere giuridico locale	NP2	1,0	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0	
Assistente esecutivo	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo – coordinamento progetti	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza principale	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	3,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Collaboratore aggiunto – finanze	G6	1,0	
Collaboratore aggiunto – approvvigionamento/gestione beni materiali	G6	1,0	Avanzamento di livello
Collaboratore aggiunto – risorse umane e ruolo paga	G6	1,0	Avanzamento di livello
Collaboratore amministrativo ICT	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo – ufficio/viaggi	G5	1,0	
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	
Addetto alle pulizie	G1	1,0	
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	1,0	
Collaboratore amministrativo – progetti	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	1,0	
Collaboratore amministrativo – programma	G5	1,0	Avanzamento di livello
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	1,0	Avanzamento di livello
Collaboratore amministrativo – programma	G5	1,0	Avanzamento di livello
Totale per il Centro di Ashgabat		**29,0**	
Ufficio dei programmi di Bishkek			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo, Ufficio programmi	HoM	1,0	
Vice Capo, Ufficio programmi	DHoM	1,0	
Consigliere principale – questioni politiche	S3	1,0	
Funzionario esecutivo locale	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP2	1,0	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP1	1,0	Retrocessione di livello
Funzionario locale – programma	NP1	3,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	1,0	
Collaboratore aggiunto – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – pubblica informazione	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Unità di amministrazione del Fondo
Addetto alla sorveglianza principale	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	7,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario – risorse umane	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – servizi generali	NP2	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale ICT	NP1	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1,0	
Collaboratore aggiunto – finanze	G6	1,0	
Collaboratore aggiunto – approvvigionamenti	G6	1,0	
Collaboratore aggiunto – risorse umane/ruolo paga	G6	1,0	
Collaboratore aggiunto – gestione beni materiali	G6	1,0	
Collaboratore aggiunto ICT	G6	1,0	
Assistente – gestione edifici	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente – risorse umane	G5	3,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Assistente – trasporti	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – viaggi	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	1,0	Nuovo posto
Impiegato – magazzino	G3	1,0	
Autista	G2	3,0	
Addetto alle pulizie	G1	3,0	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Dipartimento politico-militare	S3	1,0	
Funzionario locale – contrasto al terrorismo	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – controllo degli armamenti	NP1	1,0	
Funzionario locale – frontiere e questioni doganali	NP1	1,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	6,0	
Collaboratore aggiunto – progetti	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	3,0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Dipartimento economico e ambientale	S3	1,0	
Funzionario locale – anticorruzione	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni economiche	NP1	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	1,0	Avanzamento di livello
Collaboratore aggiunto – programma	G6	6,0	
Assistente al programma	G5	4,0	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo del Dipartimento dimensione umana	S3	1,0	
Funzionario locale – antitratta	NP1	1,0	
Funzionario locale – istituzioni democratiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – diritti umani	NP1	1,0	
Funzionario locale – riforma penitenziaria	NP1	1,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	7,0	
Assistente al programma	G5	1,0	Retrocessione di livello
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Totale per l'Ufficio dei programmi di Bishkek		**101,0**	
Coordinatore dei progetti in Uzbekistan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Collaboratore aggiunto locale – stampa e comunicazione	G6	1,0	Nuovo posto
Assistente esecutivo	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza principale	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamento e gestione materiali	NP1	1,0	Nuovo posto
Collaboratore aggiunto – finanze	G6	1,0	
Collaboratore amministrativo – risorse umane	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo ICT	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo – tesoreria	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo – ruolo paga	G5	1,0	
Collaboratore amministrativo – servizi generali	G5	1,0	Nuovo posto
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Addetto alle pulizie	G1	3,0	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Collaboratore aggiunto – programma	G6	1,0	
Collaboratore amministrativo – programma	G5	2,0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1,0	
Collaboratore amministrativo – programma	G5	2,0	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Collaboratore amministrativo – programma	G5	2,0	
Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan		**35,0**	
Ufficio dei programmi di Dushanbe			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1,0	
Vice Capo dell'Ufficio	DHoM	1,0	
Funzionario – sicurezza	P2	1,0	
Funzionario – resoconti e comunicazioni	S2	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	
Funzionario locale – comunicazioni e relazioni esterne	NP1	1,0	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Segretario principale	G5	2,0	
Assistente – resoconti	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza principale	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	14,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – servizi amministrativi e generali	S2	1,0	Nuovo posto
Funzionario – finanze	S2	1,0	Nuovo posto
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	
Funzionario locale – contabilità	NP1	1,0	
Funzionario locale IT/Comunicazioni	NP1	1,0	
Funzionario locale – servizi generali	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – ruolo paga	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Collaboratore aggiunto – bilancio	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	5,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente Banco assistenza ICT	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente IT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3,0	
Assistente – reclutamento e formazione	G5	1,0	
Assistente – viaggi	G5	2,0	
Assistente – manutenzione edifici	G4	1,0	
Autista/Meccanico	G4	1,0	Avanzamento di livello
Autista principale	G3	1,0	
Autista	G2	5,0	
Factotum	G2	2,0	
Cuoco principale	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	3,0	
Cuoco	G1	1,0	
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Capo, Dipartimento politico-militare	S3	1,0	
Funzionario – gestione delle frontiere	S2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo **Programma principale** **Programma** Titolo del posto	**Livello**	**Numero di posti**	**Note**
Funzionario – contrasto delle minacce alla sicurezza	S2	1,0	
Consigliere – questioni di polizia	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1,0	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1,0	
Funzionario locale – assistenza alla polizia	NP1	1,0	
Funzionario locale – dialogo politico	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente al programma	G5	6,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Dipartimento economico e ambientale	S3	1,0	
Funzionario – risorse idriche ed energetiche	S2	1,0	
Funzionario – questioni economiche e governance	S2	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	5,0	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	S3	1,0	
Funzionario – diritti umani	S2	1,0	
Funzionario – stato di diritto	S2	1,0	
Funzionario locale – antitratta	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (questioni di genere e democratizzazione)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente al programma	G5	4,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Totale per l'Ufficio dei programmi di Dushanbe		**116,0**	
TOTALE GENERALE		**1.860,8**	

PC.DEC/1526
19 March 2026
Annex III

MASSIMALE DEI COSTI DI TRANSIZIONE 2026

Fondo	**EUR**
Segretariato	828.800
Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo	285.900
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	80.000
Missione in Kosovo	723.200
Missione in Bosnia-Erzegovina	116.300
Missione in Serbia	207.000
Presenza in Albania	97.900
Missione a Skopje	257.600
Ufficio dei programmi di Bishkek	154.700
Ufficio dei programmi di Dushanbe	129.500
Totale massimale dei costi di transizione 2026	**2.880.900**

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 1

ITALIAN
Original: FRENCH

DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA

Resa dalla delegazione di Cipro (anche a nome dei seguenti Paesi: Albania, Andorra, Austria, Belgio, Bosnia-Erzegovina, Bulgaria, Cechia, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldova, Montenegro, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, San Marino, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ucraina e Ungheria):

"Riguardo all'adozione della decisione sull'approvazione del Bilancio unificato per il 2026, gli Stati membri dell'Unione europea desiderano rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

Inoltre, alla presente dichiarazione si allineano i seguenti Stati partecipanti: Albania, Andorra, Bosnia-Erzegovina, Islanda, Macedonia del Nord, Repubblica di Moldova, Montenegro, San Marino e Ucraina.

Plaudiamo all'adozione del Bilancio unificato dell'OSCE per il 2026. Ringraziamo la Presidenza svizzera per gli intensi sforzi profusi al fine di pervenire a questo risultato che riporta l'Organizzazione a un ciclo di bilancio regolare. Desideriamo inoltre cogliere questa occasione per rendere omaggio agli sforzi compiuti nel 2025 dalla Presidenza finlandese, che lo scorso settembre era ugualmente arrivata molto vicina alla realizzazione di questo obiettivo.

Tenuto conto dei parametri attuali, con una riduzione di bilancio di quasi l'11 per cento, rileviamo l'impatto significativo dei tagli su tutte le strutture e sul personale. Ricordiamo che l'Organizzazione deve poter contare su risorse solide e prevedibili per adempiere il suo mandato, riconoscendo al contempo che essa deve altresì intraprendere tutte le riforme necessarie al fine di migliorare la propria efficacia ed efficienza.

Ribadiamo la posizione assunta da tempo dagli Stati membri dell'UE che occorre mantenere un equilibrio tra le strutture e che qualsiasi riduzione deve preservare la capacità operativa delle operazioni sul terreno, delle istituzioni autonome e del Segretariato, comprese le sue unità e i suoi programmi, senza compromettere l'adempimento dei rispettivi mandati. Esprimiamo preoccupazione per l'impatto negativo che riduzioni di bilancio molto significative avranno sulle varie strutture, in particolare sulle istituzioni autonome. A tale riguardo, riaffermiamo il nostro incrollabile sostegno alle attività e ai mandati delle operazioni sul terreno e delle istituzioni autonome dell'OSCE, nonché il nostro impegno a

salvaguardare l'indipendenza di tali istituzioni. Desideriamo inoltre ribadire che la dimensione umana è al centro del mandato dell'OSCE ed è essenziale per la sua piena realizzazione.

Gli Stati membri dell'UE sottolineano l'importanza di sistemi di controllo interno efficaci in tutte le organizzazioni internazionali. Rammentiamo inoltre le valutazioni del Collegio di revisione contabile e dei revisori esterni, che hanno evidenziato come la capacità dell'Ufficio di supervisione interna abbia raggiunto un livello minimo critico. Nel bilancio adottato rileviamo che, oltre alle riduzioni di personale, il bilancio operativo dell'Ufficio di supervisione interna è stato ridotto dell'82 per cento. Ciò potrebbe incidere sulla capacità di individuare e mitigare i rischi potenziali, quali frodi o altre irregolarità, nonché di identificare opportunità di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza. Chiediamo al Segretario generale, in piena trasparenza con gli Stati partecipanti riguardo a questioni finanziarie e procedurali, e in particolare conformemente al Regolamento finanziario 6.06, di esaminare le opzioni disponibili nel 2026 per garantire fondi operativi sufficienti a consentire all'Ufficio di svolgere pienamente le proprie funzioni nei suoi tre ambiti di competenza. Nei futuri bilanci unificati, l'ammontare destinato al bilancio operativo dell'Ufficio dovrebbe essere basato sulla valutazione dei rischi e proporzionato, in modo da consentirgli di svolgere le proprie attività in modo indipendente, senza ulteriori riduzioni di personale.

Ricordiamo che i tagli di bilancio proposti comportano la soppressione di 405 posti equivalenti a tempo pieno e che i dipendenti, molti dei quali lavorano da lungo tempo presso l'OSCE, perderanno il loro impiego. In primo luogo, gli Stati membri dell'UE desiderano cogliere questa occasione per riconoscere il servizio dedicato del personale dell'OSCE in tutta l'Organizzazione ed esprimere il proprio rammarico per queste significative perdite di posti di lavoro. Siamo consapevoli che gli amministratori dei fondi hanno dovuto prendere numerose decisioni molto difficili. È importante che il processo sia condotto nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di risorse umane, in piena trasparenza nei confronti del personale interessato e con sensibilità ed empatia.

Riconosciamo inoltre il ruolo cruciale svolto dalla sezione Servizi linguistici e di conferenza, nonché dalla sezione Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni per il buon funzionamento dell'Organizzazione attraverso lo svolgimento di conferenze, l'interpretazione durante le riunioni e i servi di traduzione ad esse connessi, la gestione delle tecnologie informatiche e l'acquisto di licenze software. Tali attività comportano costi di mercato che non sono interamente sotto il controllo del Segretariato. È altresì importante che siano stati compiuti tutti gli sforzi possibili per individuare economie anche in questi ambiti e per evitare il ripetersi dei disavanzi strutturali che si sono verificati negli ultimi cinque anni in relazione a tali costi. Sottolineiamo che, in un contesto di restrizioni di bilancio a livello nazionale, non possiamo autorizzare alcuna allocazione supplementare per questi servizi nel corso di quest'anno e nel prossimo futuro.

In conclusione gli Stati membri dell'UE ritengono che questa proposta di bilancio, ben lungi dall'essere perfetta, sia comunque preferibile alla mancata adozione di un bilancio e al mantenimento dello status quo. Per questo motivo, ci siamo uniti al consenso per sostenere l'adozione di questo bilancio, ivi compresa la proposta di utilizzare, in via straordinaria, le risorse delle eccedenze di cassa.

Le chiedo cortesemente di far allegare la presente dichiarazione interpretativa alla decisione del Consiglio permanente e di accluderla al giornale odierno.”

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 2

Original: ITALIAN

DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA

Resa dalla delegazione dell'Italia:

"Nell'unirsi al consenso sull'adozione della decisione del Consiglio Permanente relativa all'adozione del bilancio unificato per il 2026, l'Italia desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle norme procedurali dell'OSCE in aggiunta alla dichiarazione resa dal rappresentante di Cipro a nome degli Stati membri UE.

L'Italia accoglie con favore l'adozione del bilancio unificato per l'anno in corso quale compromesso difficile ma necessario a riportare l'Organizzazione su un ciclo di bilancio ordinario, sostenibile e prevedibile e a renderla più snella, efficiente e capace di incidere realmente nei contesti più fragili del continente europeo. Ringraziamo la Presidenza svizzera e tutti coloro che si sono impegnati per questo risultato negli ultimi anni.

L'Italia sottolinea che l'utilizzo delle eccedenze di cassa per coprire i costi transitori una tantum deve rimanere una soluzione di ultima istanza e di natura eccezionale. L'accumulo di ampie eccedenze di bilancio negli ultimi anni non appare giustificabile ed è assolutamente necessario provvedere affinché tali risorse vengano debitamente restituite agli Stati partecipanti cui appartengono, in linea con le disposizioni finanziarie 7.07. Chiediamo alla Presidenza in esercizio di sottoporre il tema all'attenzione del Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) al fine di arrivare il prima possibile ad una decisione del Consiglio Permanente in tal senso.

L'Italia sottolinea infine che le riduzioni di bilancio previste per i "Servizi linguistici e di conferenza" non dovranno in alcun modo essere interpretate come intese a ridurre o compromettere la capacità dell'Organizzazione di operare in tutte le sei lingue ufficiali".

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 3

ITALIAN
Original: ENGLISH

DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA

Resa dalla delegazione del Canada:

"Con riferimento alla Decisione N.1526 poc'anzi adottata dal Consiglio permanente, desidero rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE a nome dei seguenti Paesi: Andorra, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Islanda, Lettonia, Lituania, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, San Marino, Svezia e il mio Paese, il Canada.

Riconosciamo e apprezziamo i considerevoli sforzi profusi dalle strutture esecutive nel difficile compito di individuare efficienze e misure di riduzione dei costi. Esprimiamo altresì i nostri sinceri ringraziamenti alla Presidenza svizzera per aver condotto a buon fine questo processo.

Ci uniamo al consenso sull'adozione del Bilancio unificato 2026. Siamo lieti che, dopo diversi anni consecutivi senza un bilancio approvato, l'OSCE disporrà finalmente del quadro finanziario che le occorre per operare con maggiore efficienza, efficacia, trasparenza e responsabilità nei confronti degli Stati partecipanti. Si tratta di un elemento imprescindibile affinché l'Organizzazione possa adempiere i suoi mandati fondamentali.

Ci uniamo al consenso sulla presente decisione nel migliore interesse dell'Organizzazione. Seppur l'adozione di questo bilancio sia un segnale di progresso, l'entità dei tagli proposti comporterà un ridimensionamento del personale e dell'impronta operativa dell'OSCE. È deplorevole che ciò accada proprio in un momento in cui il quadro di sicurezza globale richiederebbe capacità maggiori, e non ridotte.

Siamo ben consapevoli che queste decisioni hanno ripercussioni molto concrete sulla vita e il sostentamento di colleghi motivati, molti dei quali non conserveranno i loro incarichi. Esprimiamo la nostra sincera gratitudine per l'impegno con cui si sono dedicati alla nostra missione condivisa. La nostra priorità collettiva deve ora essere quella di garantire che la transizione sia gestita con empatia e attenzione.

Le misure di riduzione dei costi e di efficientamento adottate in periodi di austerità condizionano le istituzioni per anni a venire. Pertanto, devono essere realizzate in maniera soppesata e strategica.

Pur riconoscendo i vincoli temporali che inducono a procedere celermente verso l'adozione del bilancio, le nostre delegazioni continuano a promuovere un modello di governance aperto, inclusivo e responsabile. Ricordiamo l'importante compito del Segretario generale, quale Funzionario amministrativo capo dell'OSCE, di agire sotto la guida politica del Presidente in esercizio per assicurare un processo efficiente. Confidiamo che d'ora in avanti il processo sarà guidato da tali principi.

Rimarchiamo l'importanza di salvaguardare le funzioni fondamentali dell'OSCE. A tale riguardo, riaffermiamo l'autonomia delle tre istituzioni e il loro contributo essenziale e insostituibile all'approccio globale dell'OSCE alla sicurezza. La loro capacità di operare in modo indipendente deve essere pienamente preservata e le nostre delegazioni continueranno a sostenere fermamente questo principio.

Sottolineiamo altresì che una supervisione interna, una revisione contabile e una gestione dei rischi efficaci sono salvaguardie istituzionali, le cui funzioni sono indispensabili per assicurare la fiducia degli Stati partecipanti. La loro importanza si accresce ulteriormente in periodi di ristrutturazione o restrizioni finanziarie, quando i rischi di difetti di governance, contenziosi legali, lacune di conformità e danni reputazionali sono maggiori. Ribadiamo l'importanza di un bilancio operativo per l'Ufficio di supervisione interna e di una funzione efficace di gestione dei rischi all'interno dell'Organizzazione.

Siamo fiduciosi che le nostre preoccupazioni saranno affrontate nelle prossime fasi e siamo pronti a contribuire costruttivamente in tal senso.

Chiedo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione."

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 4

ITALIAN
Original: ENGLISH

DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA

Resa dalla delegazione della Serbia:

"In relazione all'adozione della decisione sull'approvazione del Bilancio unificato per il 2026, la Repubblica di Serbia desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

La Serbia accoglie con favore l'adozione del bilancio per il 2026 ed esprime il suo sincero apprezzamento alla Presidenza svizzera per l'impegno profuso nel raggiungimento del consenso, nonché al Segretariato e a tutte le parti dell'Organizzazione che si sono adoperate indefessamente per giungere a questo risultato.

Benché il bilancio adottato non soddisfi pienamente le nostre aspettative, la Serbia ha deciso, in uno spirito di compromesso, di appoggiare il consenso. Riteniamo che l'adozione del bilancio dopo quattro anni rappresenti un passo avanti significativo e che avrà un impatto rilevante sul futuro della nostra Organizzazione. Confidiamo che la riduzione del bilancio dell'OSCE non inciderà negativamente sull'attuazione del suo mandato né sull'efficacia complessiva dell'Organizzazione, particolarmente nei settori della prevenzione dei conflitti e delle attività delle missioni sul terreno.

Riguardo al futuro lavoro della Missione OSCE in Kosovo, ci aspettiamo che le attività nei settori prioritari proseguano senza riduzioni, soprattutto alla luce del fatto che la comunità serba è da anni esposta a incertezza giuridica, minacce alla sicurezza, discriminazione istituzionale, frequenti incidenti e pressioni, nonché alla mancanza di tutele efficaci da parte delle istituzioni provvisorie di autogoverno. Tali priorità comprendono il preallarme e l'analisi, un impegno mirato nel campo dei diritti umani (con particolare riguardo ai diritti linguistici, alla tutela delle comunità, ai diritti di proprietà, al patrimonio culturale, alla Chiesa serbo-ortodossa e alle zone a protezione speciale), nonché il monitoraggio dei procedimenti giudiziari in casi sensibili, specialmente quelli che coinvolgono membri della comunità serba, le loro istituzioni e la Chiesa serbo-ortodossa.

Inoltre, desideriamo sottolineare l'importanza della presentazione tempestiva di rapporti fattuali ed esaustivi da parte della Missione OSCE in Kosovo, poiché questi costituiscono una preziosa fonte di informazioni per gli Stati partecipanti riguardo alla situazione sul terreno.

Confidiamo inoltre che la Missione OSCE in Kosovo proseguirà il proprio lavoro con invariata intensità nel campo dell'assistenza elettorale, specialmente sostenendo la Commissione elettorale centrale, poiché la persistente contestazione dei diritti elettorali dei serbi indica che questa istituzione non ha ancora raggiunto la sua piena maturità democratica.

Riguardo al consolidamento dei cinque centri regionali in tre, riteniamo fondamentale mantenere la presenza della Missione OSCE in Kosovo solida e visibile nelle aree abitate da serbi, in particolare Gračanica, che ospita una significativa popolazione serba e che ricadeva precedentemente nella giurisdizione dell'oramai chiuso centro regionale di Pristina.

In tale contesto, sottolineiamo che la carica del Consigliere speciale per le comunità non albanesi riveste la massima importanza e confidiamo che venga affidata quanto prima a un candidato idoneo. Auspichiamo che il Consigliere speciale riceverà tutto il sostegno necessario per garantire il continuo e regolare svolgimento delle sue funzioni.

Confidiamo inoltre che l'Ufficio di collegamento di Belgrado, che d'ora in avanti opererà presso la sede della Missione OSCE in Serbia, riceverà il sostegno logistico necessario per lo svolgimento delle proprie attività. Tale ufficio funge da canale diretto di comunicazione e coordinamento tra la Missione OSCE in Kosovo e le pertinenti istituzioni della Repubblica di Serbia.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale della seduta odierna del Consiglio permanente."

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 5

ITALIAN
Original: ENGLISH

DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA

Resa dalla delegazione del Regno Unito:

"Con riferimento alla decisione del Consiglio permanente sull'approvazione del Bilancio unificato 2026 poc'anzi adottata, il Regno Unito desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

Il Regno Unito accoglie con favore la decisione di adottare il Bilancio unificato dell'OSCE per il 2026 e ringrazia la Presidenza svizzera per la pazienza e la rapidità con cui si è adoperata per pervenire a un accordo. Siamo fermamente convinti che il consenso su questa proposta rappresenti un esito più positivo rispetto al mancato raggiungimento di un accordo per il quinto anno consecutivo e ringraziamo gli Stati partecipanti per aver dato prova della flessibilità necessaria a consentire l'adozione della presente decisione.

Il Regno Unito esprime il suo sentito apprezzamento per gli sforzi profusi e l'impegno dimostrato da tutte le strutture dell'OSCE per realizzare economie. Siamo pienamente consapevoli che le decisioni relative alle riduzioni di personale sono state estremamente difficili per tutte le componenti dell'Organizzazione, in particolare nel contesto del prolungato sottofinanziamento delle strutture OSCE che risale al 2021 e agli anni precedenti.

Cionondimeno, riconosciamo l'importanza di dotare l'OSCE di una base finanziaria più sostenibile nel lungo periodo, che le consenta di definire priorità strategiche alla luce del contesto geopolitico regionale e delle realtà finanziarie globali. Attendiamo fiduciosi ulteriori discussioni sostanziali sulle riforme nel corso del 2026, anche nel quadro del riesame delle operazioni sul terreno che si svolgerà in primavera e dei primi confronti di massima sul Bilancio unificato 2027. Siamo pronti a impegnarci costruttivamente in tali discussioni.

Sottolineiamo altresì il nostro continuo impegno a mettere in primo piano il sostegno all'Ucraina e ad avvalerci degli strumenti dell'OSCE per rafforzare la sicurezza e proteggere la resilienza democratica in tutta l'area OSCE.

Signor Presidente, chiedo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla presente decisione e acclusa al giornale odierno."

PC.DEC/1526
19 March 2026
Attachment 6

ITALIAN
Original: SPANISH

DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA

Resa dalla delegazione della Spagna:

"La Spagna si allinea alla dichiarazione resa dal rappresentante di Cipro a nome degli Stati membri dell'UE e desidera rendere la seguente dichiarazione a titolo nazionale.

La Spagna si compiace dell'adozione del Bilancio unificato per il 2026 che testimonia un impegno collettivo volto a riportare l'OSCE a un ciclo di bilancio stabile. Ringraziamo la Presidenza svizzera e tutti coloro che hanno lavorato per rendere possibile questo risultato.

La Spagna sottolinea che i tagli di bilancio previsti per la sezione Servizi linguistici e di conferenza non devono essere interpretati come una diminuzione della capacità operativa dell'OSCE di proseguire il proprio lavoro nelle sei lingue ufficiali dell'Organizzazione.

Chiediamo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione e al giornale odierno."